



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2026 года

№ 128-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 17 февраля 2015 года № 19-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 17 февраля 2015 года № 19-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение Административный регламент предоставления государственной услуги "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от "13" августа 2015 года № 128-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 17 февраля 2015 № 19-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов, государственных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее – мера социальной поддержки).

Содействие инвалидам в обустройстве жилых помещений осуществляется однократно в виде предоставления компенсации расходов по обустройству жилых помещений в размере не более 100 тыс. рублей на одного инвалида (далее – компенсация) в соответствии с перечнем работ по обустройству жилых помещений для инвалидов (далее – Перечень работ) согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Понятие "жилое помещение" употребляется в настоящем Административном регламенте в значении, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются инвалиды, проживающие на территории Омской области, нуждающиеся в обустройстве жилых помещений, в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (функций)" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития Омской области организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность территориальных органов Министерства (далее – территориальные органы) по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы с участием учреждений.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о постановке заявителя на учет для предоставления меры социальной поддержки (далее – учет) в форме распоряжения территориального органа;
- 2) решение об отказе в постановке заявителя на учет в форме распоряжения территориального органа;
- 3) решение о снятии с учета в форме распоряжения территориального органа;
- 4) решение о предоставлении меры социальной поддержки в форме распоряжения территориального органа, выплата компенсации;
- 5) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в форме распоряжения территориального органа.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- постановки заявителя на учет;
- выплаты компенсации;
- получения гражданами уведомлений о постановке или об отказе в постановке инвалида на учет, о предоставлении или об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки следующими способами:

- 1) лично;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) по электронной почте;
- 4) на Едином портале;
- 5) на Портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала, Портала;

4) 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 1 – 11 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение для получения государственной услуги лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) обращение для получения государственной услуги заявителя, которому данная государственная услуга ранее была оказана;

3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

4) несоответствие документов требованиям законодательства;

5) отсутствие в программе реабилитации и абилитации (далее – программа реабилитации) соответствующих рекомендаций по обустройству жилого помещения;

- 6) окончание срока действия программы реабилитации;
 - 7) несоответствие работ по обустройству жилых помещений, указанных в заявлении, мероприятиям, предусмотренным актом обследования жилого помещения инвалида (в случае если инвалид проживает в жилом помещении, входящем в состав жилищного фонда Омской области), Перечню работ;
 - 8) осуществление расчета размера меры социальной поддержки без учета Перечня работ;
 - 9) фактическое получение меры социальной поддержки;
 - 10) смерть заявителей;
 - 11) снятие инвалидности;
 - 12) исключения по результатам переосвидетельствования из программы реабилитации рекомендаций по обустройству жилого помещения;
 - 13) принятия решения об отказе в предоставлении заявителю меры социальной поддержки;
 - 14) снятие заявителя с учета;
 - 15) отсутствие результатов проведения работ по обустройству жилого помещения, отраженных в акте обследования, при представлении документов, подтверждающих расходы по обустройству жилого помещения.
16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства.

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется на Едином портале и (или) Портале Омской области, посредством телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в ходе личного приема в Министерстве.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений;

2) заявители – инвалиды, проживающие на территории Омской области, нуждающиеся в обустройстве жилых помещений, в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее – программа реабилитации);

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) территориальный орган – территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

7) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

ПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для предоставления меры социальной поддержки и направление уведомления заявителю о принятом решении	Инвалиды, проживающие на территории Омской области, нуждающиеся в обустройстве жилых помещений, в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации	1А
		Представитель	2А
2	Решение о снятии заявителя с учета	Инвалиды, проживающие на территории Омской области, нуждающиеся в обустройстве жилых помещений, в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации	1Б
		Представитель	2Б
3	Решение о предоставлении меры социальной поддержки, выплата компенсации либо решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки	Инвалиды, проживающие на территории Омской области, нуждающиеся в обустройстве жилых помещений, в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации	1В
		Представитель	2В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
2	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Согласие на обработку персональных данных	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
3	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН
4	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Документы, подтверждающие фактические расходы по обустройству жилых помещений	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
5	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
6	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Документ, подтверждающий согласие собственника жилого помещения, в котором проживает заявитель, на обустройство жилого	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

1	2	3	4
		помещения	Кскан => ПГУ За исключением случая, когда заявитель является собственником жилого помещения
7	2А, 2Б, 2В	Документы, подтверждающие полномочия представителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
8	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – Акт обследования)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае если инвалид проживает в жилом помещении, входящем в состав жилищного фонда Омской области Акт обследования по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр
9	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности (далее – Заключение)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае если инвалид проживает в жилом помещении, входящем в состав жилищного фонда Омской области Заключение по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

1	2	3	4
			Федерации от 23 ноября 2016 года № 837/пр
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
10	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Документ, подтверждающий место жительства заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
11	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Выписка из ЕГРН или свидетельство о государственной регистрации права собственности	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН
12	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3

1	2	3
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	обращение для получения государственной услуги лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Административного регламента	1А, 2А
2)	обращение для получения государственной услуги заявителя, которому данная государственная услуга ранее была оказана	1А, 2А
3)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А,
4)	несоответствие документов требованиям законодательства	1А, 2А,
5)	отсутствие в программе реабилитации инвалида соответствующих рекомендаций по обустройству жилого помещения	1А, 2А
6)	окончание срока действия программы реабилитации инвалида	1А, 2А, 1 Б, 2Б
7)	несоответствие работ по обустройству жилых помещений, указанных в заявлении, мероприятиям, предусмотренным актом обследования жилого помещения инвалида (в случае если инвалид проживает в жилом помещении, входящем в состав жилищного фонда Омской области), перечню работ по обустройству жилых помещений для инвалидов (далее – Перечень работ)	1А, 2А
8)	осуществление расчета размера меры социальной поддержки без учета Перечня работ	1А, 2А
9)	получение меры социальной поддержки	1Б, 2Б
10)	смерть заявителя	1Б, 2Б
11)	снятие инвалидности	1Б, 2Б
12)	исключения по результатам переосвидетельствования из программы реабилитации рекомендаций по обустройству жилого помещения;	1Б, 2Б
13)	принятия решения об отказе в предоставлении заявителю меры социальной поддержки.	1Б, 2Б
14)	снятие заявителя с учета;	1Б, 2Б
15)	отсутствие результатов проведения работ по обустройству жилого помещения, отраженных в акте обследования, при представлении документов, подтверждающих расходы по обустройству жилого помещения	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

ПЕРЕЧЕНЬ
работ по обустройству жилых помещений для инвалидов*

1. Расширение входных, внутренних квартирных и балконных дверных, арочных проемов жилого помещения, включая замену балконного и дверного блока.

2. Оснащение порогов дверных коробок входных, межкомнатных и балконных дверей временными съемными инвентарными пандусами (накладными, приставными) или уменьшение высоты, демонтаж порогов дверных коробок входных, межкомнатных и балконных дверей.

3. Установка поручней, подвесных элементов (потолочные кольца, штанги, канатные дорожки, петли-держатели).

4. Перенос электрических выключателей и розеток.

5. Монтаж систем водоснабжения и (или) водоотведения. Обустройство ванной комнаты (демонтаж ванны, установка душа без поддона, сидячей ванны, ванны с открывающимися боковыми дверцами или аналогичного санитарного оборудования) и (или) туалетной комнаты (установка унитаза для инвалидов, унитаза с регулировкой по высоте или аналогичного санитарного оборудования).

6. Установка раковин умывальников консольного типа, локтевых смесителей, смесителей с термостатами, ограничивающими температуру поступающей воды до 50°C.

7. Укладка тактильного, нескользящего покрытия пола.

8. Установка специальных звуковых датчиков (оповещатель открывания балконной двери, извещатель протечки воды, автоматические пожарные извещатели, датчик-сигнализатор горючих газов).

9. Установка дверных ручек, на поверхность которых нанесены опознавательные насечки или неровности, ощущаемые тактильно.

10. Оснащение входных и балконных дверей доводчиками с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд.

11. Проведение косметического ремонта после проведения вышеуказанных работ.

* Перечень также включает приобретение материалов и оборудования, необходимых для проведения вышеуказанных работ.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и
отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской
области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
электронной почты Министерства труда и социального развития
Омской области, его территориальных органов, предоставляющих
государственную услугу "Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

№ п/п	Наименование государственного органа	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства, его территориальных органов
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, 8 (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Управление Министерства по городу Омску	644007, г. Омск, ул. Маркса, 39в. (3812) 35-70-00, доб. 56-00, omsk@omskmintrud.ru
Управления Министерства по р-нам Омской области		
3	Межрайонное управление Министерства № 1	646025, Омская обл., Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. К. Маркса, 25, 8 (381-73) 2-03-32, isilkul_tu@omskmintrud.ru
4	Межрайонное управление Министерства № 2	646880, Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, пл. Возрождения, 3, 8 (381-41) 2-36-40, azovo@omskmintrud.ru
5	Межрайонное управление Министерства № 3	646101, Омская обл., Называевский р-н, г. Называевск,

1	2	3
		ул. Пролетарская, 66, 8 (381-61) 2-15-44 (ф), nazyvaev_tu@omskmintrud.ru
6	Межрайонное управление Министерства № 4	646400, Омская обл., Саргатский р-н, р.п. Саргатка, ул. Октябрьская, 12а, 8 (381-78) 2-13-97, sargatka_tu@omskmintrud.ru
7	Межрайонное управление Министерства № 5	646430, Омская обл., Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8 (381-58) 2-31-33 (ф), murom_tu@omskmintrud.ru
8	Межрайонное управление Министерства № 6	646530, Омская обл., Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8 (381-71) 2-37-05, tara_tu@omskmintrud.ru
9	Межрайонное управление Министерства № 7	646901, Омская обл., Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Петра Ильичева, 9, 8 (381-55) 2-32-07, kalachin_tu@omskmintrud.ru
10	Межрайонное управление Министерства № 8	646830, Омская обл., Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный путь, 57, 8 (381-52) 2-43-07, newvarsh_tu@omskmintrud.ru
11	Управление Министерства по Омскому району Омской области	644117, г. Омск, пер. Камерный, д. 42, 8 (3812) 56-28-96, 8 (3812) 58-33-29, omsky_tu@omskmintrud.ru

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки
по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории
Омской области, в обустройстве жилых помещений
в соответствии с рекомендациями их индивидуальных
программ реабилитации и абилитации

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

(наименование категории)

прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п "Об утверждении Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" (далее – постановление) предоставить меру социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации в виде предоставления компенсации расходов по обустройству жилого помещения в размере (далее – компенсация): _____

(сумма указывается цифрами и прописью и рассчитывается с учетом

перечня работ по обустройству жилых помещений

для инвалидов)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Прошу направить уведомление о постановке или об отказе в постановке на учет для предоставления компенсации (о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации) в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых
помещений"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

расположенному по адресу: _____

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за
исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения заявления о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации.

Даю согласие на поручение обработки вышеуказанных персональных данных Министерству, зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, в соответствии с настоящим согласием.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

ПОРЯДОК
обследования материально-бытовых условий проживания инвалида

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 17 Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п, и определяет процедуру проведения обследования материально-бытовых условий проживания инвалида.

2. Обследование материально-бытовых условий проживания инвалида (далее – обследование) осуществляется комиссией, создаваемой территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – комиссия, территориальный орган).

В состав комиссии включаются представители территориального органа, а также по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления Омской области, общественных объединений, иных организаций. Состав комиссии утверждается руководителем территориального органа.

3. Основанием для проведения обследования является наступление очереди предоставления инвалиду меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее соответственно – очередь, мера социальной поддержки).

4. Обследование проводится комиссией по месту жительства инвалида в течение 10 рабочих дней со дня наступления очереди.

5. О дате и времени проведения обследования инвалид уведомляется комиссией не позднее чем за 2 календарных дня до проведения обследования. Обследование проводится в присутствии инвалида.

6. В ходе обследования с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида комиссией устанавливается факт проведенных работ по обустройству жилого помещения, перечень и стоимость данных работ с учетом документов, подтверждающих фактические расходы по обустройству жилого помещения, представленных в территориальный орган, а также Перечня работ по обустройству жилых помещений для инвалидов.

7. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания инвалида, который подписывается инвалидом и членами комиссии, принимавшими участие в обследовании.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания инвалида
от "___" _____ 20__ г.

Комиссия по проведению обследования материально-бытовых условий
проживания инвалида в составе:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

провела обследование материально-бытовых условий проживания гражданина

(фамилия, имя, отчество)
"___" _____ года рождения, _____
(данные документа, удостоверяющего

личность гражданина (вид, серия, номер, кем и когда выдан))
проживающего по адресу: _____

Группа инвалидности _____ Срок переосвидетельствования _____.

Категория _____.

По результатам обследования комиссией по проведению обследования
материально-бытовых условий проживания инвалида установлено, что работы
по обустройству жилого помещения соответствуют Перечню работ по
обустройству жилых помещений для инвалидов и представленным
в _____

_____ (наименование территориального органа Министерства труда и социального

_____ развития Омской области)

документам, подтверждающим фактические расходы по обустройству жилого
помещения, и включают _____

Дополнительные сведения _____

Все сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о необходимости или об отсутствии необходимости предоставления инвалиду
меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам,
проживающим на территории Омской области, в обустройстве
жилых помещений в соответствии с рекомендациями
их индивидуальных программ реабилитации
и абилитации

Комиссия по оказанию содействия инвалидам в обустройстве жилых
помещений _____
(наименование территориального органа Министерства труда

и социального развития Омской области)
рассмотрев документы _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

приняла решение _____
(о необходимости или отсутствии необходимости)
предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной
постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года
№ 28-п "Об утверждении Порядка оказания содействия инвалидам в
обустройстве жилых помещений", в виде предоставления компенсации
расходов по обустройству жилого помещения в размере _____

_____ (сумма указывается цифрами и прописью и рассчитывается с учетом Перечня
_____ работ по обустройству жилых помещений для инвалидов)

Основанием для принятия решения об отсутствии необходимости
предоставления инвалиду меры социальной поддержки по оказанию содействия
инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве
жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных
программ реабилитации и абилитации является*: _____

_____.

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

* Указываются основания для отказа в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации, предусмотренные пунктом 24 Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений

№ п/п	№ заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

ПОРЯДОК
работы комиссии по оказанию содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 22 Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п (далее – Порядок обустройства жилых помещений), регламентирует работу комиссии по оказанию содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, создаваемой территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – комиссия, территориальный орган).

2. Основными принципами деятельности комиссии являются обеспечение равных условий предоставления инвалидам меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее – мера социальной поддержки), единство предъявляемых требований, объективность и гласность.

3. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки и документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка обустройства жилых помещений;

2) подготовка заключения о необходимости или отсутствии необходимости предоставления инвалиду меры социальной поддержки, предусмотренного пунктом 21 Порядка обустройства жилых помещений (далее – заключение);

3) подготовка проекта распоряжения территориальным органом о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

4. Комиссия является коллегиальным органом.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Состав комиссии утверждается руководителем территориального органа.

6. В состав комиссии входят представители территориального органа, а также по согласованию могут быть включены представители органов местного

самоуправления Омской области, общественных объединений, иных организаций.

7. Председателем комиссии является руководитель территориального органа.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседаний комиссии;
- 3) проводит заседание комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

9. В период отсутствия председателя комиссии (болезнь, служебная командировка и т.д.) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии осуществляет:

1) информирование членов комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2) подготовку проекта заключения до начала проведения заседания комиссии;

3) подготовку заключения в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

4) ведение протокола заседания комиссии;

5) подготовку проекта распоряжения территориальным органом о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

11. Заседания комиссии проводятся в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка обустройства жилых помещений.

На заседание комиссии могут быть приглашены лица, проводившие обследование материально-бытовых условий проживания инвалида.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

13. Решение о необходимости или отсутствии необходимости предоставления инвалиду меры социальной поддержки (далее – решение) принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае если при принятии комиссией решения голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии отражается в заключении, которое подписывается всеми членами комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет территориальный орган.

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оказание содействия инвалидам
в обустройстве жилых помещений"

ЖУРНАЛ
регистрации решений

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата принятия решения	№ решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

" _____