



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2025 года

№ 127-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 декабря 2025 года № 168-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 декабря 2025 года № 168-п "Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости населения" следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) Порядок реализации регионального сервиса "Экспертиза рабочих мест инвалидов" (далее – сервис № 8) согласно приложению № 8 к настоящему приказу.";

2) в подпункте 1 пункта 2 слова "сервисов № 1 – 7" заменить словами "сервисов № 1 – 8";

3) дополнить приложением № 8 согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от Зависаева № 127н

"Приложение № 8
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 30 декабря 2025 года № 168-п

ПОРЯДОК реализации регионального сервиса "Экспертиза рабочих мест инвалидов"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Экспертиза рабочих мест инвалидов" (далее – Сервис), направленного на установление соответствия условий труда на рабочих местах, выделенных (созданных) для приема на работу инвалидов, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА), предусмотренного Порядком осуществления специальных мероприятий по содействию занятости инвалидов на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 4 сентября 2025 года № 440-п.

2. Сервис предоставляется работодателям, обратившимся в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области), осуществляющим деятельность на территории Омской области, вступившим в трудовые отношения с инвалидами.

3. Сервис реализуется Кадровым центром Омской области в выездной форме и предусматривает всестороннее изучение условий труда инвалида, включая анализ ИПРА, локальных нормативных актов работодателя, материалов специальной оценки условий труда, трудового законодательства, физический осмотр оборудованного (оснащенного) рабочего места, а также привлечение экспертов (при необходимости).

4. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

5. Сервис может предоставляться платно в соответствии с положением об оказании платных услуг (сервисов) в сфере занятости населения, утверждаемым Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство труда).

II. Порядок и условия реализации Сервиса

6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Сервиса:

1) заявление работодателя о предоставлении Сервиса по форме согласно

приложению к настоящему Порядку;

2) выписка из локального нормативного акта работодателя о создании рабочего места, карта специальной оценки условий труда на рабочем месте инвалида, трудовой договор, должностная инструкция, ИПРА (копии).

7. Работодатель вправе предоставить копию ИПРА по собственной инициативе. При ее непредоставлении Кадровый центр Омской области осуществляет самостоятельный запрос выписки из ИПРА посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются работодателем не позднее чем за три рабочих дня до согласованной с Кадровым центром Омской области даты выезда на рабочее место.

9. Согласование с работодателем даты и времени выезда на рабочее место осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

10. Основанием для начала реализации Сервиса является получение Кадровым центром Омской области заявления работодателя.

11. Работодатель вправе обратиться в Кадровый центр Омской области лично, посредством почтовой связи или по электронной почте.

12. При личном обращении в Кадровый центр Омской области работодателю оказывается консультационное содействие в заполнении заявления.

13. При очном посещении Кадрового центра Омской области работодатель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, а также документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

14. Условиями реализации сервиса являются:

1) беспрепятственное обеспечение доступа на территорию, в здания и помещения работодателя, непосредственно характеризующие условия труда инвалида, работникам Кадрового центра Омской области, а также привлекаемым им экспертам (в случае их участия);

2) наличие на рабочем месте работника, условия труда которого подлежат обследованию.

15. Невыполнение работодателем условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, является основаниями для отказа в реализации Сервиса.

16. Уведомление об отказе предусматривается по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

17. Порядок реализации Сервиса Кадровым центром Омской области включает в себя следующие процессы:

1) информирование работодателя о порядке и сроках реализации Сервиса;

2) согласование с работодателем даты и времени выезда на рабочее место;

3) принятие решения о привлечении к реализации Сервиса внешних экспертов;

4) согласование с экспертами кандидатуры участника и формы участия;

5) предварительный анализ предоставленных работодателем копий документов во взаимодействии с экспертами (при их участии);

6) организация выезда на рабочее место;

7) проведение обследования условий труда, включая опрос удовлетворенности работающего инвалида условиями труда (за исключением заработной платы);

8) составление, подписание акта;

9) направление экземпляра акта работодателю.

18. Информацию о реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области заносит в журнал оказания Сервисов в соответствии с требованиями, установленными Кадровым центром Омской области.

19. Сервис должен предоставляться работником Кадрового центра Омской области, имеющим высшее профессиональное образование, опыт работы в сфере занятости населения не менее 1 года, в том числе успешно владеющим технологиями оказания работодателям содействия в выполнении квоты для трудоустройства инвалидов.

20. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не устанавливаются.

III. Участие экспертов в реализации Сервиса

21. В целях объективного получения результата реализации Сервиса Кадровый центр Омской области вправе привлекать внешних экспертов из числа представителей федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Омской областной организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (ВОИ), Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих", Омской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых" в соответствии с заключенными соглашениями.

22. Участие экспертов в реализации Сервиса осуществляется в очном, очно-заочном или дистанционном формате.

23. Форма участия определяется экспертом самостоятельно.

24. Эксперты вправе вносить замечания и предложения по условиям труда инвалида, участвовать в обсуждении рекомендаций по приведению условий труда в соответствие с рекомендациями ИПРА, включаемыми в акт.

25. Эксперты подписывают акт после работодателя и Кадрового центра Омской области.

IV. Сроки и результат реализации Сервиса

26. Срок реализации Сервиса составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в Кадровом центре Омской области заявления работодателя, без учета времени на приостановку реализации Сервиса.

27. В случаях непредставления работодателем в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, необходимых документов и согласования, по запросу работодателя, новой даты выезда на рабочее место, допускается приостановка реализации Сервиса на срок до 10 рабочих дней.

28. Результатами оказания Сервиса являются:

- 1) выезд специалиста Кадрового центра Омской области к работодателю в сроки, согласованные сторонами;
- 2) составление акта обследования рабочего места по форме, утвержденной приказом Министерства труда от 9 ноября 2022 года № 176-п.

29. Акт обследования составляется в двух экземплярах (для работодателя и для архива Кадрового центра Омской области) и направляется заявителю в электронном виде по предоставленным контактным данным не позднее 10 рабочих дней со дня завершения фактического обследования.

V. Информирование о реализации Сервиса

30. Информирование работодателей о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на официальном сайте Министерства труда;
- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru);
- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах, или в ходе консультаций со специалистами;

31. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

Приложение
к Порядку реализации регионального сервиса
"Экспертиза рабочих мест инвалидов"

Директору казенного учреждения
Омской области "Центр занятости
населения Омской области"

(наименование организации/индивидуального
предпринимателя)

ИНН: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении регионального сервиса
"Экспертиза рабочих мест инвалидов"

Прошу предоставить региональный сервис "Экспертиза рабочих мест
инвалидов" в отношении следующего рабочего места:

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Адрес фактического нахождения рабочего места: _____

Обязуюсь обеспечить беспрепятственный доступ специалиста казенного
учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области",
эксперта (при необходимости) к рабочему месту, выделенному (созданному)
для трудоустройства инвалида, для проведения осмотра и предоставляю следующие
материалы:

- карта специальной оценки условий труда (копия);
- выписка из локального нормативного акта о создании данного рабочего
места (копия);

- трудовой договор (копия);

- должностная инструкция (копия);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (выписка).

Результат оказания Сервиса прошу направить (выбрать нужное):

☐ на электронную почту: _____;

(адрес электронной почты)

☐ посредством почтовой связи: _____;

(почтовый адрес с индексом)

☐ выдать лично.

Контактное лицо для согласования даты осмотра: _____,
телефон: _____.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата подачи заявления: " " _____ 20 г.
М.П. (при наличии)

_____ "