



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «10» августа 2016 года

г. Омск

№ 21 - п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области
от 4 июля 2016 года № 21-п

Внести в приказ от 4 июля 2016 года № 21-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1. В пункте 2 приказа слова «бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования» заменить словами «финансового обеспечения и организации закупок».

2. В пункте 3 приказа слова «Украинцеву Г.Н.» заменить словами «Клапатовскую О.В.»

3. Внести в Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» к приказу Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 4 июля 2016 года № 21-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» следующие изменения:

3.1. В столбце четвертом: строки № 1 таблицы № 4 цифры «1 000,00» заменить цифрами «1 500,00», строки № 2 таблицы № 4 цифры «600,00» заменить цифрами «1 000,00»;

3.2. В столбце четвертом строки № 1 таблицы № 15 цифры «25 000,00» заменить цифрами «15 000,00»;

3.3. В столбце четвертом строки № 1 таблицы № 16 цифры «100 000,00» заменить цифрами «60 000,00»;

3.4. В столбце четвертом строки № 2 таблицы № 22 цифры «4 000,00» заменить цифрами «11 000,00»;

3.5. В столбце четвертом строки № 1 таблицы № 24 цифру «3» заменить цифрой «4»;

3.6. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}} + Z_{\text{дисп5}} + Z_{\text{дисп6}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин младше 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин от 40 до 45 лет;

- $Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин старше 45 лет;
- $Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин младше 40 лет;
- $Z_{\text{дисп5}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин от 40 до 45 лет;
- $Z_{\text{дисп6}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин старше 45 лет.

Затраты на проведение диспансеризации женщин младше 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = \text{Ч}_{\text{дисп1}} \times \text{Р}_{\text{дисп1}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин младше 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$\text{Р}_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин младше 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин от 40 до 45 лет ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = \text{Ч}_{\text{дисп2}} \times \text{Р}_{\text{дисп2}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин от 40 до 45 лет, подлежащих диспансеризации;

$\text{Р}_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин от 40 до 45 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин старше 45 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = \text{Ч}_{\text{дисп3}} \times \text{Р}_{\text{дисп3}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп3}}$ - численность работников - женщин старше 45 лет, подлежащих диспансеризации;

$\text{Р}_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин старше 45 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин младше 40 лет ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = \text{Ч}_{\text{дисп4}} \times \text{Р}_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин младше 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин младше 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин от 40 до 45 лет ($З_{\text{дисп5}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп5}} = Ч_{\text{дисп5}} \times Р_{\text{дисп5}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп5}}$ - численность работников - мужчин от 40 до 45 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп5}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин от 40 до 45 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин старше 45 лет ($З_{\text{дисп6}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп6}} = Ч_{\text{дисп6}} \times Р_{\text{дисп6}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп6}}$ - численность работников - мужчин старше 45 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп6}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин старше 45 лет в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
1	Услуги по диспансеризации женщин младше 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 4 700,00
2	Услуги по диспансеризации женщин от 40 до 45 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 5 600,00
3	Услуги по диспансеризации женщин старше 45 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 6 000,00
4	Услуги по диспансеризации мужчин младше 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4 300,00
5	Услуги по диспансеризации мужчин от 40 до 45 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4 700,00

6	Услуги по диспансеризации мужчин старше 45 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 5 000,00
---	--	---	-------------------

»;

3.7. Раздел II дополнить пунктом следующего содержания:

«48.1 Затраты на оплату услуг нотариусов ($З_{ун}$) определяются по формуле:

$$З_{ун} = \sum_{i=1}^n Q_{нд} \times (P_{i\text{ тнд}} + P_{i\text{ сптх}})$$

где:

$Q_{нд}$ - количество i -ых нотариальных действий;

$P_{i\text{ тнд}}$ - нотариальный тариф за совершение i -го нотариального действия, установленный в соответствии с положениями статьи 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 22, 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1);

$P_{i\text{ сптх}}$ - стоимость правовой и технической работы при совершении i -го нотариального действия, утвержденная Нотариальной палатой Омской области на соответствующий финансовый год.

Затраты на оплату услуг нотариусов определяются по фактической потребности в совершении нотариальных действий в зависимости от решаемых задач Главным управлением.»;

3.8. Строку № 4 таблицы № 35 изложить в следующей редакции:

«

4	Кресло	не более 1 единицы в расчете на работника	Начальники отделов и секторов, помощник начальника Главного управления, должности категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей - начальники отделов и секторов	не более 30 000,00	7
			Специалисты отделов и секторов, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	не более 15 000,00	7
		не более 1	Начальник Главного управления, первый заместитель начальника Главного управления, заместитель начальника Главного управления, начальник управления	не более 35 000,00	7

».

3.9. Таблицу № 38 изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5
1	Антистеплер (все, размеры скоб)	не более 2	штука	900,00
2	Антистеплер (скобы N 10)	не более 40	штука	200,00
3	Бокс для бумаги	не более 30	штука	200,00
4	Булавка с цветной головкой	не более 10	упаковка	160,00
5	Бумага офисная А4	не более 1000	пачка	1 010,00

6	Бумага офисная А3	не более 1000	пачка	2 010,00
7	Бумага для записок	не более 50	штука	250,00
8	Бумага для записок с липким краем	не более 100	штука	250,00
9	Бумага для факса	не более 10	рулон	200,00
10	Грифели	не более 50	штука	1 300,00
11	Датер	не более 4	штука	500,00
12	Дырокол (количество пробиваемых листов 100 - 150)	не более 2	штука	5000,00
13	Дырокол (количество пробиваемых листов 30 - 40)	не более 6	штука	1 500,00
14	Дырокол (количество пробиваемых листов 10)	не более 20	штука	700,00
15	Ежедневники (для руководителя)	не более 2	штука	2000,00
16	Ежедневники (для начальника отдела)	не более 8	штука	1000,00
17	Ежедневники (для специалиста)	не более 41	штука	600,00
18	Еженедельник (планинг) (для руководителя)	не более 2	штука	2000,00
19	Еженедельник (планинг) (для начальника отдела)	не более 8	штука	1000,00
20	Еженедельник (планинг) (для специалиста)	не более 41	штука	600,00
21	Зажимы для бумаг (всех размеров)	не более 60	упаковка	450,00
22	Закладки пластиковые	не более 150	набор	250,00
23	Иглы для переплетных работ	не более 2	набор	300,00
24	Календарь (настенный)	не более 30	штука	380,00
25	Канцелярская клейкая лента	не более 40	штука	200,00
26	Карандаш автоматический	не более 50	штука	350,00
27	Карандаш черноминеральный	не более 100	штука	100,00
28	Клей-карандаш	не более 86	штука	260,00
29	Клей контактный универсальный	не более 2	штука	200,00
30	Клей ПВА	не более 10	штука	100,00
31	Клей обоечный	не более 5	штука	350,00
32	Книга учета	не более 50	штука	200,00
33	Кнопка-гвоздик	не более 6	упаковка	100,00
34	Конверт для диска	не более 100	штука	100,00
35	Конверт средний немаркированный	не более 500	штука	100,00
36	Конверт большой немаркированный	не более 500	штука	100,00
37	Корректирующая жидкость	не более 50	штука	200,00
38	Краска штамповочная	не более 5	штука	300,00
39	Ластик	не более 50	штука	100,00
40	Лезвия для ножа	не более 20	набор	100,00
41	Линейка	не более 50	штука	100,00
42	Лоток для бумаг (горизонтальный)	не более 10	штука	450,00
43	Лупа	не более 5	штука	500,00
44	Подставка для папок (вертикальная)	не более 10	штука	600,00

45	Маркер-краска	не более 10	штука	250,00
46	Маркер текстовый	не более 50	штука	400,00
47	Маркер текстовый (в наборе)	не более 15	набор	500,00
48	Маркер перманентный	не более 20	штука	300,00
49	Набор канцелярский	не более 6	штука	1 000,00
50	Набор настольный деревянный	не более 3	комплект	9 000,00
51	Настольное покрытие	не более 7	штука	2 000,00
52	Напалечник для бумаги	не более 20	штука	80,00
53	Нитки (для подшивки бумаг)	не более 4	рулон	300,00
54	Нож канцелярский	не более 20	штука	200,00
55	Ножницы канцелярские	не более 10	штука	300,00
56	Папка-короб архивная (бумвинил)	не более 30	штука	350,00
57	Папка сборная архивная (картон)	не более 50	штука	250,00
58	Папка картонная с завязками	не более 200	штука	80,00
59	Папка "Дело" без скоросшивателя	не более 800	штука	80,00
60	Папка пластиковая с зажимом	не более 10	штука	220,00
61	Папка пластиковая с кольцами	не более 10	штука	240,00
62	Папка-конверт с кнопкой	не более 30	штука	150,00
63	Папка-вкладыш с перфорацией	не более 2000	штука	10,00
64	Папка пластиковая А4 с вкладышами (количество вкладышей от 10 до 80)	не более 50	штука	480,00
65	Папка пластиковая 6 отделений на резинке	не более 10	штука	250,00
66	Папка-уголок жесткая	не более 100	штука	100,00
67	Папка-портфель пластиковая А4	не более 10	штука	550,00
68	Папка пластиковая на резинке	не более 50	штука	250,00
69	Папка "На подпись"	не более 10	штука	1000,00
70	Папка-файл (регистратор)	не более 200	штука	400,00
71	Планшет-папка с прижимом	не более 20	штука	300,00
72	Резинка универсальная	не более 5	упаковка	500,00
73	Ручка роллер	не более 20	штука	300,00
74	Ручка шариковая	не более 150	штука	100,00
75	Ручка шариковая автоматическая	не более 150	штука	220,00
76	Ручка гелевая	не более 50	штука	200,00
77	Ручка шариковая (Parker или эквивалент)	не более 5	штука	2500,00
78	Скобы N 10	не более 150	упаковка	70,00
79	Скобы N 24/6, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20	не более 150	упаковка	280,00
80	Скоросшиватель пластиковый	не более 150	штука	60,00
81	Скоросшиватель картонный	не более 200	штука	60,00
82	Скрепки 22-28 мм	не более 100	упаковка	90,00
83	Скрепки 50 мм	не более 30	упаковка	110,00
84	Скрепочница магнитная	не более 30	штука	150,00
85	Степлер N 10	не более 50	штук	380,00
86	Степлер N 24/6	не более 20	штука	500,00
87	Степлер от N 23/6 до N 23/24	не более 2	штука	4500,00
88	Тетрадь	не более 70	штука	100,00

89	Точилка	не более 40	штука	60,00
90	Салфетки для чистки экрана	не более 5	туба	350,00
91	Стержень для шариковых ручек	не более 100	штука	50,00
92	Стержень для гелиевых ручек	не более 50	штука	200,00
93	Стержень "Ракет"	не более 10	штука	800,00
94	Стержень с упором	не более 100	штука	150,00
95	Стержень для роллера	не более 20	штука	30,00
96	Шпагат	не более 2	рулон	2000,00
97	Штамп самонаборный	не более 2	штука	2000,00
98	Элемент питания ААА	не более 60	штука	120,00
99	Элемент питания АА	не более 100	штука	120,00
100	Папка из кожзаменителя для документов	не более 3	штука	не более 2500,00
101	Маркер для пластиковых досок	не более 10	штука	не более 150,00
102	Маркер для пластиковых досок	не более 3	набор	не более 400,00
103	Губка-стиратель для маркерной доски	не более 5	штук	не более 100,00
104	Резинка для денег цветная (канцелярская, банковская)	не более 5	упаковка (грамм)	не более 200,00
105	Рамка для сертификатов, фотографий, картин, других аналогичных изделий	не более 60	штука	не более 3000,00
106	Карта настенная географическая (политическая)	не более 2	штука	не более 1800,00
107	Фотобумага А4	не более 20	пачка	2200,00
108	Фотобумага А3	не более 20	пачка	3300,00
109	Пленка для черно-белых и цветных принтеров	не более 20	пачка	3300,00
110	Сумка-мешок для эвакуации документов 60*90 см, с плашкой для опечатывания	не более 2	штука	не более 800,00
111	Папка - портфель под документы с плашкой для опечатывания (для начальника)	не более 1	штука	не более 2500,00
112	Папка - портфель под документы с плашкой для опечатывания (для заместителей начальника)	не более 4	штука	не более 1200,00
113	Обложки для переплета пластиковые А4 180 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке)	не более 3	штука	не более 2200,00
114	Пружины для брошюр (10 мм)	не более 3	штука	не более 2000,00
115	Лоток горизонтальный для бумаг пластиковый черный решетчатый (3 яруса)	не более	штука	не более 1800,00
116	Мешок для эвакуации документов 80*120 см с плашкой	не более 4	штука	не более 2300,00
117	Обложки для переплета картонные (100 штук в упаковке)	не более 2	упаковка	не более 1600,00
118	Пластилин для опечатывания	не более 2	штука	не более 450,00

3.10. Таблицу № 39 дополнить строкой № 21, 22 следующего содержания:

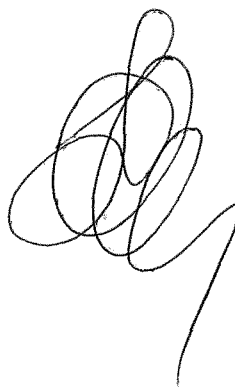
«

21	Чехол для планшетного компьютера с клавиатурой	не более 1 единицы на 1 устройство	штука	15 000,00
22	Чехол для планшетного компьютера	не более 1 единицы на 1 устройство	штука	8 000,00

».

3.11. В столбце четвертом строки № 1 таблицы № 41 цифры «80 000,00» заменить цифрами «100 000,00».

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



Д.А. Пестряков