



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 августа 2026 г.

г. Омск

№ 11

Об утверждении Положения о проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета

В соответствии со статьями 78, 78.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета.

Министр науки, высшего образования
и научно-технологического развития
Омской области

А.Г. Кольцов

Приложение
к приказу Министерства
науки, высшего образования
и научно-технологического
развития Омской области
от 10 августа 2016 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления средств из областного бюджета

1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления Министерством науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее – Министерство) как главным распорядителем средств областного бюджета проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета (далее – контрольные мероприятия) в соответствии со статьями 78, 78.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. Объектами контрольных мероприятий, осуществляемых Министерством в соответствии с настоящим Положением, являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, – получатели средств из областного бюджета (далее – объекты контроля).

3. Контрольные мероприятия проводятся в отношении использования следующих средств, предоставляемых из областного бюджета:

1) субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ);

2) грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых по результатам проводимых отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых не осуществляются функции и полномочия учредителя (в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 БК РФ).

4. В рамках проверки соблюдения объектом контроля условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета, установленных при их предоставлении, осуществляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных средств, исследуются следующие вопросы:

1) достоверность сведений, представленных объектом контроля при получении средств из областного бюджета;

2) соблюдение целей и условий предоставления средств из областного бюджета;

3) возврат средств из областного бюджета в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) возврат в текущем финансовом году объектом контроля остатков средств областного бюджета, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении средств из областного бюджета;

5) достоверность представленных объектом контроля отчетов об использовании средств из областного бюджета;

6) иные вопросы в соответствии с законодательством.

5. Контрольные мероприятия могут носить плановый и внеплановый характер. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездных и камеральных проверок.

Выездная проверка проводится в отношении деятельности объекта контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета за определенный период по месту его нахождения, в том числе путем определения фактического соответствия совершенных операций данным отчетности и первичных документов.

Камеральная проверка проводится в отношении деятельности объекта контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета за определенный период по месту нахождения Министерства на основании отчетности и иных документов, представленных по запросу Министерства.

6. Плановые контрольные мероприятия проводятся Министерством на основании утвержденного плана контрольных мероприятий на календарный год (далее – план).

7. План утверждается Министром науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее – Министр) в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверки, и содержит наименование объекта контроля, проверяемый период, осуществляемое контрольное мероприятие, тему, сроки его проведения, наименование структурного подразделения Министерства, ответственного за проведение контрольного мероприятия.

Внесение изменений в план допускается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения, по мотивированному обращению руководителя структурного подразделения, ответственного за проведение контрольного мероприятия.

8. Периодичность включения в план контрольного мероприятия в отношении объекта контроля определяется Министром исходя из того, что плановые контрольные мероприятия должны проводиться в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не чаще одного раза в год.

9. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия является:

1) поручение Губернатора Омской области;

2) поступление Министру информации о фактах нарушения положений правовых актов, регулирующих предоставление средств из областного бюджета;

3) обнаружение в представленных объектом контроля документах нарушений правовых актов, регулирующих предоставление средств из областного бюджета.

10. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с распоряжениями Министерства.

11. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся проверяющей группой, возглавляемой руководителем проверки, или одним должностным лицом, осуществляющим контрольное мероприятие (далее – руководитель проверки).

12. В распоряжении указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) фамилия, инициалы, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;
- 3) проводимое контрольное мероприятие;
- 4) основание проведения контрольного мероприятия;
- 5) проверяемый период;
- 6) тема контрольного мероприятия;
- 7) даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

13. Программа проверки подготавливается в соответствии с распоряжением Министерства руководителем проверки и утверждается Министром.

14. В программе проверки указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) проводимое контрольное мероприятие;
- 3) проверяемый период;
- 4) тема контрольного мероприятия;
- 5) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

Течение сроков, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. На основании мотивированного обращения руководителя проверки срок, указанный в пункте 15 настоящего Положения, может быть продлен Министром, но не более чем на 20 рабочих дней.

17. Основаниями для продления срока контрольного мероприятия являются:

1) выявление в ходе проведения контрольного мероприятия необходимости запроса и изучения дополнительных документов;

2) непредставление или несвоевременное представление объектом контроля документов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия.

18. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, имеют право:

1) запрашивать и получать необходимые для проведения контрольного мероприятия документы и их копии, информацию и материалы, в том числе письменные пояснения работников объекта контроля;

2) в случае выявления нарушений законодательства направлять письменное требование с указанием допущенного нарушения, а также принимать иные меры в соответствии с законодательством;

3) на допуск в помещения и (или) на территорию объекта контроля при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения;

4) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в соответствии с законодательством;

5) осуществлять иные права, установленные законодательством.

19. Объект контроля (его должностные лица) имеет право:

1) знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

2) представлять в Министерство письменные возражения по фактам, изложенным в актах выездной, камеральной проверок;

3) обжаловать действия Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Объект контроля (его должностные лица) обязан:

1) представлять в установленный срок и в полном объеме документы и их копии, информацию и материалы, пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

2) обеспечивать должностное лицо (должностных лиц), уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

3) выполнять законные требования должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;

4) не препятствовать должностному лицу (должностным лицам), уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, в реализации его прав и исполнении обязанностей.

21. По результатам проверки руководителем проверки составляется акт проверки, содержащий:

1) дата и место его составления;

2) наименование Министерства;

3) дата и номер правового акта, в соответствии с которым осуществлялась проверка;

4) фамилия, инициалы, должность должностного лица (должностных лиц), осуществившего проверку;

5) сведения об объекте контроля (полное наименование, юридический и почтовый адреса, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя);

6) продолжительность проведения проверки;

7) фамилии, инициалы руководителя (уполномоченного лица) и главного бухгалтера объекта контроля, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде;

8) тема проверки;

9) проверяемый период;

10) перечень вопросов, изученных в ходе проведения проверки;

11) результаты проверки, в том числе описание выявленных нарушений со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты;

12) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля.

22. К акту проверки прилагаются объяснения работников объекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами, требования об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их заверенные копии.

23. Акт проверки составляется в двух экземплярах в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проведения проверки, подписывается руководителем проверки. Один экземпляр акта проверки в течение 3 рабочих дней с даты составления вручается руководителю объекта контроля под расписку либо направляется способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

24. Объект контроля, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме мотивированные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом объект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

Возражения, представленные с нарушением срока, не рассматриваются Министерством и к акту не прилагаются.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений к акту рассматривает их обоснованность и направляет в адрес объекта контроля соответствующее заключение.

26. Министерство в случае выявления при проведении проверки нарушений объектом контроля, применяет меры ответственности, в том числе по возврату средств, предоставленных из областного бюджета, в установленном законодательством порядке, а также иные меры в соответствии с законодательством.

Объект контроля должен выполнить требование Министерства в установленный срок и представить Министерству информацию об исполнении требования с приложением подтверждающих исполнение документов.

27. При выявлении в результате проведения проверок фактов совершения действий (бездействий), содержащих признаки составов преступлений (административных правонарушений), информация о таких фактах и (или) документы, подтверждающие такие факты, подлежат передаче Министерством в уполномоченные в соответствии с законодательством правоохранительные органы, органы государственной власти.
