



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 июля 2022 года

№ 111-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 декабря 2014 года № 191-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 декабря 2014 года № 191-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 20 июля 2026 года № 111-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 25 декабря 2014 года № 191-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Назначение доплаты к страховой
пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные
муниципальные должности в Омской области"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области (далее – заявитель), из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, в виде доплаты к страховой пенсии (далее – доплата к пенсии).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области и замещавшие выборные должности глав муниципальных округов (муниципальных районов) Омской области, а также замещавшие на постоянной основе должности председателей (заместителей председателей) представительных органов муниципальных округов (муниципальных районов)

Омской области два срока и более либо не менее 8 лет, полномочия которых по соответствующей должности прекратились не ранее 19 декабря 2004 года, из числа неработающих пенсионеров.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Назначение доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Назначение доплаты к пенсии производится Министерством труда и социального развития Омской области.

6. Прием документов, выплата и организация доставки доплаты к пенсии осуществляются уполномоченными государственными учреждениями Омской области – многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении доплаты к пенсии в форме распоряжения Министерства и направление заявителю уведомления о назначении доплаты к пенсии, указанного в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и выплата доплаты к пенсии;

2) решение об отказе в назначении доплаты к пенсии в форме распоряжения Министерства и направление заявителю уведомления об отказе в назначении доплаты к пенсии, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) решение о приостановлении предоставления доплаты к пенсии в форме распоряжения Министерства;

4) решение о возобновлении предоставления доплаты к пенсии в форме распоряжения Министерства;

5) решение о прекращении предоставления доплаты к пенсии в форме распоряжения Министерства.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения заявителем денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения заявителями уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Портале и (или) Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги – 10 рабочих дней со дня получения от учреждения заявления с прилагаемыми документами;

- направление уведомления о предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- выплата доплаты к пенсии осуществляется учреждением не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

2) при обращении заявителя посредством Портала или Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги – 10 рабочих дней со дня получения от учреждения заявления с прилагаемыми документами;

- направление уведомления о предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- выплата доплаты к пенсии осуществляется учреждением не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги – 10 рабочих дней со дня получения от учреждения заявления с прилагаемыми документами;

- направление уведомления о предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- выплата доплаты к пенсии осуществляется учреждением не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к Правилам обращения за доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности) и перерасчета ее размера, а также доставки доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), утвержденным приказом Министерства от 18 марта 2014 года № 43-п.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) замещение гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы (далее – должности);

2) выполнение гражданином иной оплачиваемой работы.

Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения заявления и копии правового акта об освобождении от должности (документа, подтверждающего прекращение выполнения иной оплачиваемой работы).

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не относится к числу граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления и документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

3) несоответствие заявления и документов требованиям законодательства;

4) выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

5) установление гражданину пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания либо дополнительного пожизненного материального обеспечения;

6) досрочное прекращение гражданином полномочий по соответствующей муниципальной должности в связи с удалением в отставку, отрешением от должности, вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, отзывом избирателями, утратой доверия Президента Российской Федерации, несоблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством.

16. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) назначение гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иного дополнительного пенсионного обеспечения или ежемесячного пожизненного содержания либо установление дополнительного пожизненного материального обеспечения;

2) выезд на постоянное место жительства за пределы Омской области.

17. Основания для приостановления, отказа в предоставлении, прекращения предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту проживания.

30. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса

заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

31. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) направление заявления и прилагаемых документов в Министерство;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала, Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение доплаты к страховой
пенсии по старости (инвалидности) гражданам,
замещавшим отдельные муниципальные
должности в Омской области"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – назначение доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области (далее – доплата к пенсии);

2) заявитель – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Омской области и замещавший выборные должности глав муниципальных районов Омской области, а также замещавший на постоянной основе должности председателей (заместителей председателей) представительных органов муниципальных районов Омской области два срока и более либо не менее 8 лет, полномочия которых по соответствующей должности прекратились не ранее 19 декабря 2004 года, из числа неработающих пенсионеров;

4) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

5) меры социальной поддержки – перечисление доплаты к пенсии заявителю;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

7) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

8) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

9) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

РПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении доплаты к пенсии и направление заявителю уведомления о назначении доплаты к пенсии, выплата доплаты к пенсии	Заявитель	1А
2		Представитель заявителя	2А
3	Решение об отказе в назначении доплаты к пенсии и направление уведомления заявителю об отказе в назначении доплаты к пенсии	Заявитель	1Б
4		Представитель заявителя	2Б
5	Решение о приостановлении предоставления доплаты к пенсии	Заявитель	1В
6		Представитель заявителя	2В
7	Решение о возобновлении предоставления доплаты к пенсии	Заявитель	1Г
8		Представитель заявителя	2Г
9	Решение о прекращении предоставления доплаты к пенсии	Заявитель	1Д
10		Представитель заявителя	2Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования их предоставлению

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
2	2А	Доверенность	О => Л К => Почта

			Кскан => ЕПГУ, РПГУ
3	1А, 2А	Иные документы, подтверждающие стаж, дающий право на получение доплаты к пенсии	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
4	1А, 2А	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке за периоды до 1 января 2020 года	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
5	1Б, 2Б	Копия правового акта об освобождении от должности или документ, подтверждающий прекращение выполнения иной оплачиваемой работы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6	1А, 2А	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
7	1А, 2А	Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", с указанием правового основания ее назначения	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
8	1А, 2А	Справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности в Омской области для установления доплаты к пенсии (с указанием размера районного коэффициента)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги		

1)	замещение гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы	1А, 2А
2)	выполнение гражданином иной оплачиваемой работы	1А, 2А
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	заявитель не относится к числу граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента	1А, 2А
2)	непредставление заявителем заявления и документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	1А, 2А
3)	несоответствие заявления и документов требованиям законодательства	1А, 2А
4)	выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А
5)	установление гражданину пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания либо дополнительного пожизненного материального обеспечения	1А, 2А
6)	досрочное прекращение гражданином полномочий по соответствующей муниципальной должности в связи с удалением в отставку, отрешением от должности, вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, отзывом избирателями, утратой доверия Президента Российской Федерации, несоблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством	1А, 2А
4. Основания для прекращения государственной услуги		
1)	назначение гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иного дополнительного пенсионного обеспечения или ежемесячного пожизненного содержания либо установление дополнительного пожизненного материального обеспечения	1А, 2А
2)	выезд на постоянное место жительства за пределы Омской области	1А, 2А

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение доплаты к страховой пенсии
по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные
муниципальные должности в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Вам назначена доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), предусмотренная статьей 33.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (далее – доплата к пенсии), в размере _____ рублей с _____.
(цифрой и прописью) (дата)

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с пунктами 17, 25 приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 18 марта 2014 года № 43-п "О реализации статьи 33.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан" Вы обязаны письменно сообщить о наступлении следующих обстоятельств в течение 5 дней со дня их наступления:

1) назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы или выполнения иной оплачиваемой работы с приложением копии правового акта о назначении на должность или документа, подтверждающего выполнение иной оплачиваемой работы;

2) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иного дополнительного пенсионного обеспечения или ежемесячного пожизненного содержания либо установления дополнительного пожизненного материального обеспечения;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы Омской области.

Министр труда и социального
развития Омской области _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение доплаты к страховой пенсии
по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим отдельные
муниципальные должности в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в назначении доплаты к страховой пенсии по старости
(инвалидности) _____,
(наименование категории)

предусмотренной статьей 33.2 Кодекса Омской области о социальной защите
отдельных категорий граждан (далее – доплата к пенсии), в связи с

_____.
(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об
отказе в назначении доплаты к пенсии)

Решение об отказе в назначении доплаты к пенсии может быть Вами
обжаловано в установленном законом порядке.

Министр труда и социального
развития Омской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)