



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июня 2026 года

№ 104-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 декабря 2025 года № 168-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 декабря 2025 года № 168-п "Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости населения" следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

"6) Порядок реализации регионального сервиса "Трудоустройство соискателей к работодателям с высоким индексом деловой репутации (ЭКГ-рейтингом)" (далее – сервис № 6) согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) Порядок реализации регионального сервиса "Приоритетное содействие в подборе необходимых работников работодателям с высоким индексом деловой репутации (ЭКГ-рейтингом)" (далее – сервис № 7) согласно приложению № 7 к настоящему приказу.";

2) в подпункте 1 пункта 2 слова "сервисов № 1 – 5" заменить словами "сервисов № 1 – 7";

3) дополнить приложениями № 6, 7 согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 16 июля 2025 г. № 104-п

"Приложение № 6
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 30 декабря 2025 года № 168-п

ПОРЯДОК

реализации регионального сервиса "Трудоустройство соискателей к работодателям с высоким индексом деловой репутации (ЭКГ-рейтингом)"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Трудоустройство соискателей к работодателям с высоким индексом деловой репутации (ЭКГ-рейтингом)" (далее – Сервис).

2. Сервис предоставляется гражданам, ищущим работу, или безработным гражданам (далее – граждане), обратившимся за его получением в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области), в целях трудоустройства к работодателям, включенным в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности, указанный в статье 5 Закона Омской области от 25 сентября 2025 года № 2876-ОЗ "О развитии ответственного ведения бизнеса в Омской области" (далее – работодатели).

3. Сервис реализуется Кадровым центром Омской области в форме информирования (консультирования) и оказания содействия гражданам в поиске подходящей работы.

4. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

II. Порядок реализации Сервиса

6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Сервиса, включает в себя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7. Основанием для начала реализации Сервиса является подача гражданином заявления по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

8. Гражданин вправе обратиться в Кадровый центр Омской области по вопросам, связанным с получением Сервиса, путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению Кадрового центра Омской области.

9. В Кадровом центре Омской области гражданину оказывается необходимое информационное (консультационное) содействие, а также обеспечивается доступ

к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа России", платформе экг-рейтинг.рф.

10. Основаниями для отказа в реализации Сервиса является отказ гражданина от предложения Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса.

11. Порядок реализации Сервиса Кадровым центром Омской области включает в себя следующие процессы:

- 1) информирование о порядке и сроках реализации Сервиса;
- 2) информирование о работодателях, которые осуществляют ответственное ведение бизнеса на территории Омской области, в центре внимания которых находятся не только коммерческие интересы, но и сохранение окружающей среды, использование наилучших доступных технологий, установление дополнительных социальных гарантий для работников и членов их семей, реализация экологических, социальных, образовательных, благотворительных и иных проектов, связанных с повышением уровня жизни и комфорта населения Омской области;
- 3) анализ сведений о гражданине, в том числе сведений для определения подходящей работы;
- 4) формирование перечня подходящих вакансий;
- 5) просмотр ЭКГ-рейтинга работодателей по подобранным вакансиям;
- 6) согласование с работодателем кандидатуры гражданина по предложенным вакансиям;
- 7) направление перечня предложений (вариантов) работы по согласованному с гражданином каналу предоставления информации.

12. По итогам реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области вносит запись о реализации Сервиса в электронный журнал оказания сервисов. Форма электронного журнала оказания сервисов утверждается Кадровым центром Омской области.

13. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

III. Сроки и результат реализации Сервиса

14. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

15. Согласование с гражданином даты и времени реализации Сервиса осуществляется в день формирования предложения или обращения гражданина в Кадровый центр Омской области, в том числе при личном обращении, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

16. Результатом оказания Сервиса является сформированный перечень предложений (вариантов) работы для гражданина.

IV. Информирование о реализации Сервиса

17. Информирование граждан о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru);

- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах, или консультаций с работниками Кадрового центра Омской области.

18. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

_____ "

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 16 июля 2025 № 104-п

"Приложение № 7
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 30 декабря 2025 года № 168-п

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса "Приоритетное содействие в подборе
необходимых работников работодателям с высоким индексом
деловой репутации (ЭКГ-рейтингом)"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Приоритетное содействие в подборе необходимых работников работодателям с высоким индексом деловой репутации (ЭКГ-рейтингом)" (далее – Сервис).

2. Сервис предоставляется работодателям или их уполномоченным представителям, включенным в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности, указанный в статье 5 Закона Омской области от 25 сентября 2025 года № 2876-ОЗ "О развитии ответственного ведения бизнеса в Омской области" (далее – работодатели), обратившимся за его получением в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области).

3. Сервис реализуется Кадровым центром Омской области в форме информирования (консультирования) и оказания содействия работодателям в подборе необходимых работников.

4. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

II. Порядок реализации Сервиса

6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Сервиса, включает в себя:

1) информацию о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении, опубликованную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа России" (далее – ЕЦП "Работа России"), в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 678н (далее соответственно – информация о вакансии, Стандарт);

2) заявление работодателя о содействии в подборе необходимых работников в соответствии со Стандартом.

При личном посещении Кадрового центра Омской области работодатель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

7. Основанием для начала реализации Сервиса является подача работодателем заявления по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

8. Работодатель вправе обратиться в Кадровый центр Омской области по вопросам, связанным с получением Сервиса, путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению Кадрового центра Омской области.

9. В Кадровом центре Омской области работодателю оказывается необходимое информационное (консультационное) содействие, а также обеспечивается доступ к ЕЦП "Работа России", платформе экг-рейтинг.рф.

10. Основаниями для отказа в реализации Сервиса является отказ работодателя от предложения Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса.

11. Порядок реализации Сервиса Кадровым центром Омской области включает в себя следующие процессы:

1) информирование о порядке и сроках реализации Сервиса;

2) размещение информации, трансляция видеороликов о деятельности работодателя в средствах массовой информации, социальных сетях, Интерактивном портале государственной службы занятости населения Омской области, на информационных стендах Кадрового центра Омской области (при необходимости);

3) информирование работодателя о федеральных и региональных мерах государственной поддержки, мероприятиях и сервисах в сфере занятости населения;

4) оценка конкурентоспособности информации о вакансии, оказание помощи работодателю при составлении описания вакансии, содействие в корректировке и размещении вакансии на ЕЦП "Работа России" (при необходимости);

5) уточнение критериев подбора необходимых работников (при необходимости);

6) подбор кандидатур работников, включая формирование перечня кандидатур работников, с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в информации о вакансии;

7) согласование с гражданами (кандидатами на работу) проведения переговоров с работодателем о трудоустройстве (собеседования);

8) направление работодателю перечня подобранных кандидатур работников по согласованному с работодателем каналу предоставления информации.

12. По итогам реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области вносит запись о реализации Сервиса в электронный журнал оказания сервисов. Форма электронного журнала оказания сервисов утверждается Кадровым центром Омской области.

13. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

III. Сроки и результат реализации Сервиса

14. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

15. Согласование с работодателем даты и времени реализации Сервиса осуществляется в день формирования предложения или обращения работодателя в Кадровый центр Омской области, в том числе при личном обращении, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

16. Результатом оказания Сервиса является сформированный перечень подобранных кандидатур работников для работодателя.

IV. Информирование о реализации Сервиса

17. Информирование работодателей о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru);

- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах, или консультаций с работниками Кадрового центра Омской области.

18. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

_____ "