



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2026 г.

№ 25

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области, Министерства экономического развития Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства экономики Омской области от 8 июня 2021 года № 52 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 15 апреля 2016 года № 30 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных

проектов на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 16 мая 2022 года № 37 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Пункт 2 приказа Министерства экономики Омской области от 30 июня 2022 года № 57 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

4. Пункт 7 приказа Министерства экономического развития Омской области от 31 мая 2024 года № 27 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

5. Пункт 5 приказа Министерства экономического развития Омской области от 19 августа 2024 № 43 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

6. Пункт 12 приказа Министерства экономического развития от 14 ноября 2024 года № 59 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

7. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Омской области от 8 июня 2021 года № 52 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард".

Министр



А.В. Негодуйко

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "14" июля 2026 года № 25

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 15 апреля 2016 г. № 30

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации
инвестиционных проектов на территории Омской области

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии и основаниях такого отказа (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявлении на предоставление Субсидии (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, и составляет 25 рабочих дней.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия по проведению отбора осуществляет определение победителей отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка. Заключение по результатам отбора оформляется в виде протокола подведения итогов отбора (далее – протокол), который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации автоматически на основании результатов отбора.

В течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство

осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и его направление победителю отбора для подписания. Победитель отбора обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. Перечисление Субсидии, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, на счета открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление Субсидии, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, а также способы подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

15. Форма заявления утверждена приказом Министерства экономики от 31 августа 2016 года №57 "Об утверждении формы заявления на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области".

16. Форма плана затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 27 марта 2014 года № 11 "Об утверждении формы плана затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей,

связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области".

17. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство экономического развития Омской области установлена приложением № 15 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 14 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, на дату заключения Соглашения;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление Субсидий, между заявителями;

6) признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 20 Порядка.

21. Основания, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на Региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на Региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

27. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Информационная система "Картотека арбитражных дел";
- Электронный бюджет;
- Региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

30. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

31. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

32. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых

для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей,
связанных с производством товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере содействия реализации
инвестиционных проектов на территории Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1) условные сокращения:

Доверенность – доверенность, выданная на представление интересов заявителя в Органе власти, связанных с получением Субсидии;

Заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель;

Орган власти – Министерство экономического развития Омской области;

Порядок – Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области", утвержденный постановлением Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п;

Приказ № 11 – приказ Министерства экономики Омской области от 27 марта 2014 года № 11 "Об утверждении формы плана затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области";

Приказ № 7 – приказ Министерства экономики Омской области от 29

января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложением № 15);

Приказ № 57 – приказ Министерства экономического развития Омской области от 31 августа 2016 года № 57 "Об утверждении формы заявления на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области";

Субсидия – субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии;

Государственная услуга – государственная услуга по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

Документы, подтверждающие наличие в штате специалистов – документы, подтверждающие наличие в штате структурного подразделения (структурных подразделений), ответственного за реализацию мероприятий по направлениям предоставления Субсидии не менее 2 специалистов с опытом работы в финансовой или кредитной организации (банки, страховые и инвестиционные компании, аудиторские и консалтинговые компании) свыше 2 лет;

2) условные обозначения:

- требования к документу:

О – предоставляется оригинал;

К – предоставляется копия документа;

Э – электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";

- => – направление документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе предоставлении) Субсидии	Индивидуальный предприниматель (обратился лично)	1А
2		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности)	2А
3		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	1Б
4		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные
----------	--	--	--

			необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 2А 1Б – 2Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ (по форме, утвержденной Приказом)
2	1А	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К/Э=>ЭЛБ
3	1Б – 2Б	Учредительные документы	К/Э=>ЭЛБ
4	1А – 2А 1Б – 2Б	Документы, подтверждающих понесенные затраты на мероприятия	К/Э=>ЭЛБ (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы)
5	1А – 2А 1Б – 2Б	План затрат заявителя, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, на текущий финансовый год	О/Э=>ЭЛБ (по форме, утвержденной приказом № 11)
6	1А – 2А 1Б – 2Б	Документы, подтверждающие наличие в штате специалистов	К/Э=>ЭЛБ
7	1А – 2А 1Б – 2Б	Документы, подтверждающие наличие соглашений о сотрудничестве с кредитными организациями по вопросам реализации и финансирования инвестиционных проектов на территории Омской области	К/Э=>ЭЛБ
8	1А – 2А 1Б – 2Б	Заявление на предоставление Субсидии	О/Э=>ЭЛБ (по форме, установленной Приказом №

			57)
9	1А	Согласие на обработку персональных данных	О/Э=>ЭЛБ по форме, установленной приказом № 7
10	2А, 2Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э=>ЭЛБ
11	1А – 2А 1Б – 2Б	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии	ЭФ=>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
12	1А – 2А	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О/Э=>ЭЛБ
13	1Б – 2Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О/Э=>ЭЛБ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отклонение заявки заявителя по основаниям,	1А – 2А

	предусмотренным пунктом 14 Порядка;	1Б – 2Б
2	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, на дату заключения Соглашения	1А – 2А 1Б – 2Б
3	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А – 2А 1Б – 2Б
4	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А – 2А 1Б – 2Б
5	Распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление Субсидий, между заявителями.	1А – 2А 1Б – 2Б
6	Признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 20 Порядка	1А – 2А 1Б – 2Б

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "14" июля 2026 года № 25

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 16 мая 2022 г. № 37

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности
особой экономической зоны промышленно-производственного типа
"Авангард"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард", утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2020 года № 574-п (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии и основаниях такого отказа (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявлении на предоставление Субсидии (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, и составляет 25 рабочих дней.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия по проведению отбора осуществляет определение победителей отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка. Заключение по результатам отбора оформляется в виде протокола подведения итогов отбора (далее – протокол), который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации автоматически на основании результатов отбора.

В течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и его направление победителю отбора для подписания. Победитель отбора обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Субсидии.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. Перечисление Субсидии, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление Субсидии, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

15. Формы заявления и расчета затрат на выполнение мероприятий, соответствующих цели предоставления Субсидии, определенной пунктом 2 Порядка, утверждены приказом Министерства экономики Омской области от 12 января 2021 года № 2 "Об утверждении формы документов для предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард".

16. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство экономического развития Омской области установлена приложением № 15 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не

предусмотрены.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 14 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, на дату заключения Соглашения;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление Субсидии, между заявителями;

6) признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 20 Порядка.

20. Основания, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на Региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на Региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Информационная система "Картотека арбитражных дел";
- Электронный бюджет;
- Региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

29. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной

услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей,
связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны
промышленно-производственного типа "Авангард"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1) условные сокращения:

Доверенность – доверенность, выданная на представление интересов заявителя в Органе власти, связанных с получением Субсидии;

Заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель;

Орган власти – Министерство экономического развития Омской области;

Порядок – Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард", утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2020 года № 574-п;

Приказ № 2 – приказ Министерства экономики Омской области от 12 января 2021 года № 2 "Об утверждении формы документов для предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард";

Приказ № 7 – приказ Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложением № 15);

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии;

Субсидия – субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард";

Государственная услуга – государственная услуга по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард";

Документы, подтверждающие наличие в штате специалистов – документы, подтверждающие наличие в штате структурного подразделения (структурных подразделений), ответственного за реализацию мероприятий по направлениям предоставления Субсидии не менее 2 специалистов с опытом работы в сфере имущественных и (или) земельных отношений свыше 6 лет;

2) условные обозначения:

- требования к документу:

О – предоставляется оригинал;

К – предоставляется копия документа;

Э – электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";

- => – направление документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидий	Индивидуальный предприниматель (обратился лично)	1А

2		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности)	2А
3		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	1Б
4		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 2А 1Б – 2Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А – 2А	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К/Э=>ЭЛБ
3	1Б – 2Б	Учредительные документы	К/Э=>ЭЛБ
4	1А – 2А 1Б – 2Б	Документы, подтверждающих понесенные затраты на обеспечение	К/Э=>ЭЛБ (договоры,

		деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"	платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы)
5	1А – 2А 1Б – 2Б	Расчет планируемых затрат заявителя на обеспечение деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"	О/Э=>ЭЛБ (по форме, утвержденной приказом № 2)
6	1А – 2А 1Б – 2Б	Документы, подтверждающие наличие в штате специалистов	К/Э=>ЭЛБ
7	1А – 2А 1Б – 2Б	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии	ЭФ=>ЭЛБ
8	1А – 2А 1Б – 2Б	Заявление на предоставление Субсидии	О/Э=>ЭЛБ (по форме, установленной Приказом № 57)
9	1А	Согласие на обработку персональных данных	О/Э=>ЭЛБ (по форме, установленной приказом № 7)
10	2А, 2Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э=>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
11	1А – 2А	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О/Э=>ЭЛБ
	1Б – 2Б	Выписка из Единого государственного реестра	О/Э=>ЭЛБ

12		юридических лиц	
----	--	-----------------	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
обращения
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 14 Порядка	1А – 2А 1Б – 2Б
2	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, на дату заключения Соглашения	1А – 2А 1Б – 2Б
3	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А – 2А 1Б – 2Б
4	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А – 2А 1Б – 2Б
5	Распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление Субсидии, между заявителями	1А – 2А 1Б – 2Б
6	Признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 20 Порядка	1А – 2А 1Б – 2Б