



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2022 г.

№ 24

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 28 сентября 2016 года № 70 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением (или) развитием центра инноваций социальной сферы" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением (или) развитием центра инноваций социальной сферы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 28 сентября 2016 года № 71 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей

дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 11 ноября 2016 года № 80 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 14 января 2020 года № 2 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр



А.В. Негодуйко

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "14" мая 2026 года № 24

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 28 сентября 2016 года № 70

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций
социальной сферы

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 25 января 2024 года № 19-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на

финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы" (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы.

Подраздел 2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

Подраздел 2. Наименование органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявлении на предоставление Субсидии (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – отбор), составляет 23 рабочих дня.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем

рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 14 Порядка.

Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и его направление заявителю, являющемуся победителем отбора, для подписания осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство перечисляет денежные средства на счет, открытый заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

15. Форма заявления утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 4 февраля 2021 года № 9 "Об утверждении форм заявок на предоставление субсидий в виде имущественного взноса, а также формы заявления на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы".

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

4) незаключение Соглашения о предоставлении Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии);

5) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Порядка;

6) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, на дату заключения Соглашения.

19. Основания, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в

том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Электронный бюджет;
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

26. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственной услуги предоставляется только юридическим лицам.

28. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

30. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Омской области,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием и (или) развитием
центра инноваций социальной сферы

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1. Условные сокращения:

1) заявитель – некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области;

2) Министерство – Министерство экономического развития Омской области (Министерство экономики Омской области);

3) Субсидия – субсидия из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы;

4) Порядок – Порядок предоставления Субсидии, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 25 января 2024 года № 19-п;

5) система "Электронный бюджет" – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6) заявка – заявка, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и подписываемая усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя;

7) заявление – заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства от 4 февраля 2021 года № 9 "Об утверждении форм заявок на предоставление субсидий в виде имущественного вноса, а также формы заявления на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы" (приложение № 4);

8) ЦИСС – центр инноваций социальной сферы - самостоятельное юридическое лицо, относящееся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителями которого являются не менее 3 муниципальных образований Омской области, либо структурного подразделения юридического лица, относящегося к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителем которого является Омская область;

9) концепция создания (развития) ЦИСС – концепция создания (развития) ЦИСС на год, в котором предоставляется Субсидия, и плановый период (не менее трех лет) с указанием целей и задач, предпосылок создания, специализации, направлений деятельности, системы управления, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснованием спроса на услуги ЦИСС со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) план деятельности ЦИСС – план деятельности ЦИСС на очередной год с указанием конкретных мероприятий, сроков их проведения, который включает сведения, указанные в подпункте 4 пункта 9 Порядка;

11) направления расходования Субсидии – предлагаемые к финансированию на год, в котором предоставляется Субсидия, направления ее расходования, с указанием объемов и источников их финансирования по каждому направлению, соответствующие мероприятиям плана деятельности ЦИСС, в который могут быть включены затраты, указанные в подпункте 5 пункта 9 Порядка;

12) договор аренды помещения – договор аренды помещения, в котором осуществляется деятельность заявителя, направленная на достижение цели, предусмотренной пунктом 2 Порядка;

2. Условные обозначения:

- требования к документу:

О/Э – предоставляется оригинал документа в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

К/Э – предоставляется копия документа, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

ДД – документ выдан не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";

- => – направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии	Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	1А
2		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
-------	---	--	--

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А, 1Б	Заявление	О/Э =>ЭЛБ
3	1А, 1Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э =>ЭЛБ в случае если учредительные документы отсутствуют в Федеральной налоговой службе в электронном виде
4	1А, 1Б	Концепция создания (развития) ЦИСС	О/Э =>ЭЛБ
5	1А, 1Б	План деятельности ЦИСС	О/Э =>ЭЛБ
6	1А, 1Б	Направления расходования Субсидии	О/Э =>ЭЛБ
7	1Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э =>ЭЛБ
8	1А, 1Б	Договор аренды помещения	К/Э =>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9	1А, 1Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
10	1А, 1Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э=>ЭЛБ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, на дату заключения Соглашения	1А, 1Б
2	установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А, 1Б
3	несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А, 1Б
4	незаключение Соглашения о предоставлении Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии)	1А, 1Б
5	отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Порядка	1А, 1Б
6	недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами	1А, 1Б

"

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "14" июля 2026 года № 24

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 28 сентября 2016 года № 71

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию
(создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией (созданием и (или) развитием) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п "Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты по организации (созданию и (или) развитию) Центров времяпрепровождения детей на территории Омской области (далее – заявители).

Под Центрами времяпрепровождения детей понимаются группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иные подобные им виды деятельности по уходу и присмотру за детьми.

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Подраздел 2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявлении на предоставление Субсидии (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее – отбор), составляет 23 рабочих дней.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора

требованиям. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и его направление заявителю для подписания осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 20 Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии без повторного прохождения отбора в порядке, установленном пунктом 23 Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году Министерство направляет заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 20 Порядка, уведомление о заключении Соглашения.

Решение о предоставлении Субсидии без повторного прохождения отбора (отказе в предоставлении Субсидии) принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о заключении Соглашения.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство перечисляет денежные средства на счета, открытые заявителями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

16. Форма заявления утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм

заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий".

17. Форма информации о реализуемом проекте в сфере предпринимательской деятельности в целях участия в отборе на предоставление Субсидии утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий".

18. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство экономического развития Омской области установлена приложением № 15 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

19. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения установлена приложением № 17 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

20. Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) незаключение Соглашения о предоставлении Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии);

4) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Порядка;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения.

24. Основания, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Показатели качества и доступности государственных услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

30. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Электронный бюджет;
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

31. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

32. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

33. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

34. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

35. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
(создание и (или) развитие) групп
дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1. Условные сокращения:

1) Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, реализующий проекты по организации (созданию и (или) развитию) Центров времяпрепровождения детей на территории Омской области;

3) Министерство – Министерство экономического развития Омской области (Министерство экономики Омской области);

4) Субсидия – субсидия на возмещение части затрат, связанных с организацией (созданием и (или) развитием) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

5) Порядок – Порядок предоставления Субсидии, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п (приложение № 2);

6) система "Электронный бюджет" – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7) Центр времяпрепровождения детей – группа дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иные подобные им виды деятельности по уходу и присмотру за детьми;

8) заявка – заявка, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и подписываемая усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя;

9) заявление – заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий" (приложение № 2);

10) заявление о соответствии – заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

11) информация о реализуемом проекте – информация о проекте по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей по форме, утвержденной приказом Министерства от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий" (приложение № 2);

12) правоустанавливающие документы – документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности или на ином законном основании помещений (зданий), необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей;

13) справка о численности работников – справка о численности работников заявителя с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением сезонных (временных) работников) по состоянию на дату подачи заявки;

14) согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденное приказом Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных

данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложение № 15);

15) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения – согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденное приказом Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложение № 17);

16) документы, подтверждающие факт оплаты части затрат – документы, подтверждающие факт оплаты части затрат, связанных с реализацией проекта по осуществлению социально ответственной деятельности и указанных в информации о реализуемом проекте: платежных поручений, подтверждающих фактические затраты заявителя; товарная накладная и (или) акта приема-передачи.

2. Условные обозначения:

- требования к документу:

О/Э – предоставляется оригинал документа в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

К/Э – предоставляется копия документа, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

ДД – документ выдан не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

ВЗ – документ предоставляется вновь зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";

- => – направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии	Индивидуальный предприниматель (обратился лично)	1А
2		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности)	1Б
3		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2А
4		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление	О/Э =>ЭЛБ
3	1А, 1Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К/Э =>ЭЛБ
4	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э =>ЭЛБ В случае если учредительные документы отсутствуют в Федеральной налоговой службе в электронном виде
5	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление о соответствии	О/Э (ВЗ)=>ЭЛБ
6	1А, 1Б, 2А, 2Б	Информация о реализуемом проекте	О/Э =>ЭЛБ
7	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие факт оплаты части затрат	К/Э =>ЭЛБ
8	1А, 1Б,	Правоустанавливающие	К/Э =>ЭЛБ

	2А, 2Б	документы	В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
9	1А, 1Б, 2А, 2Б	Справка о численности работников	О/Э =>ЭЛБ
10	1А, 1Б, 2А, 2Б	Согласие на обработку персональных данных	О/Э =>ЭЛБ
11	1Б, 2Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э =>ЭЛБ
12	1А, 1Б	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	О/Э =>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
13	1А, 1Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
14	2А, 2Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
15	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э =>ЭЛБ
16	1А, 1Б, 2А, 2Б	Правоустанавливающие документы	К/Э =>ЭЛБ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А, 1Б, 2А, 2Б
2	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А, 1Б, 2А, 2Б
3	Незаключение Соглашения о предоставлении Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии)	1А, 1Б, 2А, 2Б
4	Отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Порядка	1А, 1Б, 2А, 2Б
5	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения	1А, 1Б, 2А, 2Б

"

Приложение № 3
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "14" июня 2026 года № 24

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 11 ноября 2016 года № 80

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на
решение социальных проблем

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности, направленной на решение социальных проблем (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п "Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ответственную деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе путем создания частных детских садов.

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем.

Подраздел 2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявлении на предоставление Субсидии (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее – отбор), и составляет 23 рабочих дней.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок. По результатам рассмотрения

заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) и его направление заявителю для подписания осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 20 Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии без повторного прохождения отбора в порядке, установленном пунктом 23 Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году Министерство направляет заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 20 Порядка, уведомление о заключении Соглашения.

Решение о предоставлении Субсидии без повторного прохождения отбора (отказе в предоставлении Субсидии) принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о заключении Соглашения.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство перечисляет денежные средства на счета, открытые заявителями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

16. Форма заявления утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий".

17. Форма информации о реализуемом проекте в сфере предпринимательской деятельности в целях участия в отборе на предоставление Субсидии утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий".

18. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство экономического развития Омской области установлена приложением № 15 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

19. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения установлена приложением № 17 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

20. Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) незаключение Соглашения о предоставлении Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии);

4) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Порядка;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения.

24. Основания, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

30. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Электронный бюджет;
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

31. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

32. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

33. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

34. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

35. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с осуществлением
социально ответственной деятельности
субъектов малого и среднего
предпринимательства, направленной
на решение социальных проблем

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1. Условные сокращения:

1) Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) заявитель – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ответственную деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе путем создания частных детских садов;

3) Министерство – Министерство экономического развития Омской области (Министерство экономики Омской области);

4) Субсидия – субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем;

5) Порядок – Порядок предоставления Субсидии, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п (приложение № 3);

6) система "Электронный бюджет" – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7) заявка – заявка, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и подписываемая усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя;

8) заявление – заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий" (приложение № 3);

9) заявление о соответствии – заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

10) информация о реализуемом проекте – информация о проекте по осуществлению социально ответственной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий" (приложение № 3);

11) правоустанавливающие документы – документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности или на ином законном основании помещения, предназначенного для осуществления социально ответственной деятельности;

12) справка о численности работников – справка о численности работников заявителя с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением сезонных (временных) работников) по состоянию на дату подачи заявки;

13) согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденное приказом Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложение № 15);

14) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения – согласие на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденное приложением № 17 к приказу Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области";

15) документы об обучении работников – договоры или иные документы о проведении обучения и (или) подготовки персонала, заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства с образовательной организацией;

16) документы, подтверждающие факт оплаты части затрат – документы, подтверждающие факт оплаты части затрат, связанных с реализацией проекта по осуществлению социально ответственной деятельности и указанных в информации о реализуемом проекте: платежных поручений, подтверждающих фактические затраты заявителя; товарная накладная и (или) акта приема-передачи.

2. Условные обозначения:

- требования к документу:

О/Э – предоставляется оригинал документа в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

К/Э – предоставляется копия документа, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

ДД – документ выдан не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

ВЗ – документ предоставляется вновь зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки;

ОБ – документы предоставляются в случае возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 Порядка;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";

- => – направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии	Индивидуальный предприниматель (обратился лично)	1А
2		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности)	1Б
3		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2А
4		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление	О/Э =>ЭЛБ
3	1А, 1Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К/Э =>ЭЛБ
4	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	Э=>ЭЛБ В случае если учредительные документы отсутствуют в Федеральной налоговой службе в электронном виде
5	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление о соответствии	О/Э (ВЗ) =>ЭЛБ
6	1А, 1Б, 2А, 2Б	Информация о реализуемом проекте	О/Э=>ЭЛБ
7	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие факт оплаты части затрат	К/Э=>ЭЛБ

8	1А, 1Б, 2А, 2Б	Трудовой договор с работником заявителя	К/Э (ОБ) =>ЭЛБ
9	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы об обучении работников	К/Э (ОБ) =>ЭЛБ
10	1А, 1Б, 2А, 2Б	Удостоверение (сертификат) о прохождении обучения работниками заявителя	К/Э (ОБ) =>ЭЛБ
11	1А, 1Б, 2А, 2Б	Согласие на обработку персональных данных работников заявителя	К/Э (ОБ) =>ЭЛБ
12	1А, 1Б, 2А, 2Б	Правоустанавливающие документы	К/Э =>ЭЛБ В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрирова ны в Едином государственно м реестре недвижимости
13	1А, 1Б, 2А, 2Б	Справка о численности работников	О/Э=>ЭЛБ
14	1А, 1Б,	Согласие на обработку персональных данных	О/Э=>ЭЛБ
15	1Б, 2Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э=>ЭЛБ
16	1А, 1Б	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	О/Э=>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
17	1А, 1Б	Выписка из Единого	О/Э

		государственного реестра индивидуальных предпринимателей	(ДД)=>ЭЛБ
18	2А, 2Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
19	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э=>ЭЛБ
20	1А, 1Б, 2А, 2Б	Правоустанавливающие документы	К/Э=>ЭЛБ В случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А, 1Б, 2А, 2Б
2	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А, 1Б, 2А, 2Б
3	Незаключение Соглашения о предоставлении	1А, 1Б,

	Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии)	2А, 2Б
4	Отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Порядка	1А, 1Б, 2А, 2Б
5	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения	1А, 1Б, 2А, 2Б

"

Приложение № 4
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "14" июня 2026 года № 24

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 14 января 2020 года № 2

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам
(резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией
совместных проектов

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п "Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется инициаторам совместного проекта – зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Омской области субъектам малого и среднего

предпринимательства, являющимся стороной Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве участников (резидентов) Омского кластера социальных инноваций и осуществляющих затраты на реализацию совместного проекта, указанные в пункте 2 Порядка (далее соответственно – заявители, инициаторы совместного проекта).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов.

Подраздел 2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявлении на предоставление Субсидии (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее – отбор), составляет 23 рабочих дня.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения

итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) и его направление заявителю для подписания осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, исходя из очередности поступления заявок, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 20 Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии без повторного прохождения отбора в порядке, установленном пунктом 23 Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году Министерство направляет заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 20 Порядка, уведомление о заключении Соглашения.

Решение о предоставлении Субсидии без повторного прохождения отбора (отказе в предоставлении Субсидии) принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления о заключении Соглашения.

14. Перечисление Субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта), после принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, на счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление Субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение части затрат инициаторов совместных проектов – юридических лиц, связанных с реализацией совместных проектов, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги, а также способы их

подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

16. Форма заявления утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий".

17. Форма информации о совместном проекте утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий".

18. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство экономического развития Омской области установлена приложением № 15 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

19. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения установлена приложением № 17 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

20. Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) незаключение Соглашения о предоставлении Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии);

4) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Порядка;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат).

24. Основания, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети

"Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

30. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Электронный бюджет;
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

31. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

32. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

33. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

34. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также

выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

35. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства – участникам (резидентам)
Омского кластера социальных инноваций
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, связанных с реализацией
совместных проектов

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1. Условные сокращения:

1) Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) заявитель – инициатор совместного проекта – зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Омской области субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся стороной Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве участников (резидентов) Омского кластера социальных инноваций и осуществляющий затраты на реализацию совместного проекта, указанные в пункте 2 Порядка;

3) Министерство – Министерство экономического развития Омской области (Министерство экономики Омской области);

4) Субсидия – субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов;

5) Порядок – Порядок предоставления Субсидии, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п (приложение № 4);

6) система "Электронный бюджет" – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7) совместный проект – комплекс мероприятий, направленных на объединение участников (резидентов) Омского кластера в целях оказания услуг в сфере социального предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

8) участник совместного проекта – зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Омской области юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся стороной Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве участников (резидентов) Омского кластера, который обязуется (имеет намерение) осуществлять приобретение услуги, предоставляемой инициатором совместного проекта в рамках его реализации, или который обязуется (имеет намерение) совместно с инициатором совместного проекта предоставлять услугу в рамках его реализации;

9) заявка – заявка, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и подписываемая усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя;

10) заявление – заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства от 4 февраля 2021 года № 8 "Об утверждении форм заявлений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью участия в отборах на предоставление субсидий" (приложение № 4);

11) заявление о соответствии – заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

12) информация о реализуемом проекте – информация о совместном реализуемом проекте по форме, утвержденной приказом Министерства от 13 сентября 2021 года № 85 "Об утверждении форм предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации о проекте в целях участия в отборах для предоставления субсидий" (приложение № 4);

13) правоустанавливающие документы – документы, подтверждающих наличие у инициатора совместного проекта (участника совместного проекта) на праве собственности или на ином законном основании помещения (земельного участка), необходимого для реализации совместного проекта;

14) справка о численности работников – справка о численности работников инициатора совместного проекта с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением сезонных (временных) работников) по состоянию на дату подачи заявки;

15) документ, подтверждающий факт оплаты части затрат – документ, подтверждающий факт оплаты инициатором совместного проекта части затрат, связанных с реализацией совместного проекта и указанных в информации о совместном проекте (платежные поручения, товарные накладные и (или) акты приема-передачи);

16) перечень планируемых затрат – расчет части затрат, связанных с реализацией совместного проекта и указанных в информации о совместном проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств субсидии;

17) Соглашение о реализации совместного проекта – соглашение о реализации совместного проекта, содержащее:

- предмет соглашения о реализации совместного проекта с указанием наименования совместного проекта;

- порядок расчетов с указанием стоимости услуг в рамках реализации совместного проекта, а также планируемого количества услуг;

- срок действия соглашения о реализации совместного проекта, который не может быть менее 2 лет с момента начала реализации совместного проекта;

- порядок взаимодействия инициатора совместного проекта и участников совместного проекта при реализации совместного проекта;

18) согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденное приказом Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложение № 15);

19) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения – согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденное приложением № 17 к приказу Министерства от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

2. Условные обозначения:

- требования к документу:

О/Э – предоставляется оригинал документа в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

К/Э – предоставляется копия документа, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

ДД – документ выдан не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

ВЗ – документ предоставляется вновь зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";

- => – направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии	Индивидуальный предприниматель (обратился лично)	1А
2		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности)	1Б
3		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2А
4		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ предоставления документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление	О/Э=>ЭЛБ
3	1А, 1Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К/Э=>ЭЛБ
4	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э=>ЭЛБ В случае если учредительные документы отсутствуют в Федеральной налоговой службе в электронном виде
5	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление о соответствии	О/Э (ВЗ)=>ЭЛБ
6	1А, 1Б, 2А, 2Б	Информация о реализуемом проекте	О/Э=>ЭЛБ
7	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документ, подтверждающий факт оплаты части затрат	О/Э=>ЭЛБ
8	1А, 1Б,	Перечень планируемых затрат	О/Э=>ЭЛБ

	2А, 2Б		
9	1А, 1Б, 2А, 2Б	Правоустанавливающие документы	К/Э=>ЭЛБ В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
10	1А, 1Б, 2А, 2Б	Справка о численности работников	О/Э=>ЭЛБ
11	1А, 1Б, 2А, 2Б	Соглашение о реализации совместного проекта	К/Э=>ЭЛБ
12	1А, 1Б, 2А, 2Б	Согласие на обработку персональных данных	О/Э=>ЭЛБ
13	1А, 1Б	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	О/Э=>ЭЛБ
14	1А, 1Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э=>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
15	1А, 1Б	Выписка из Единого государственного индивидуальных предпринимателей реестра	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
16	2А, 2Б	Выписка из Единого государственного юридических лиц реестра	О/Э (ДД)=>ЭЛБ
17	2А, 2Б	Учредительные документы юридического лица	К/Э=>ЭЛБ
18	1А, 1Б, 2А, 2Б	Правоустанавливающие документы	К/Э=>ЭЛБ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А, 1Б, 2А, 2Б
2	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А, 1Б, 2А, 2Б
3	Незаключение Соглашения о предоставлении Субсидии (уклонение от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии)	1А, 1Б, 2А, 2Б
4	Отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Порядка	1А, 1Б, 2А, 2Б
5	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения	1А, 1Б, 2А, 2Б
6	Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат)	1А, 1Б, 2А, 2Б

"