



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.07.2026

№ 51-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 7 августа 2025 г. № 64-п

Внести в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 7 августа 2025 г. № 64-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "24 ноября 2010 года № 229-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.С. Хафизов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) государственной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок" (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга). Административный регламент разработан с целью оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по оформлению и переоформлению свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при оказании государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества или их уполномоченные представители, имеющие право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Омской области в соответствии с законодательством (далее – заявители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, категории (признаки) заявителей).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется казенным учреждением Омской области «Региональный центр организации дорожного движения» (далее – Учреждение).

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность Учреждения по предоставлению государственной услуги.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- уведомление заявителя о готовности к получению оформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок в форме письма Учреждения;

- уведомление заявителя о готовности к получению переоформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок в форме письма Учреждения;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной

услуги в форме письма Учреждения.

7. Результаты предоставления государственной услуги, которыми являются уведомления, в форме бумажного документа могут быть получены в Министерстве лично или посредством почтового направления, электронной почты либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале.

8. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Учреждение;
- 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи
- 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством электронной почты.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

11. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя определенному кругу лиц;
- прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с законодательством;
- отказ победителя открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или невозможности подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
- отказ участника открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или невозможности подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем);
- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
- отзыв заявителем заявления.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Учреждение лично, либо направленных посредством почтового направления, посредством электронной почты, в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса или праздничным днем..

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги, отсутствуют.

24. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

26. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

28. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:
- профилирование заявителя;
 - прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

30. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, телефонной связи или личного обращения в Учреждение, а также электронной почты.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах, приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

- 1) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, имеющие право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Омской области в соответствии с законодательством;
- 2) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на осуществление действий от его имени на основании доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия;
- 3) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявления представителем);
- 4) единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Условные обозначения:

О – предоставляется оригинал документа;

К – предоставляется копия документа;

Скан-образ – представляется оригинал документа в электронной форме.

Способ подачи документа:

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

Почта – документы подаются посредством почтового отправления, электронной почты;

КУ – документы подаются в казенное учреждение Омской области «Региональный центр организации дорожного движения» лично.

II. Идентификатор категорий (признаков) Заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1	Уведомление заявителя о готовности к получению оформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок или уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги	Заявитель	1А
		Представитель	2А
2	Уведомление заявителя о готовности к получению переоформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок или уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги	Заявитель	1Б
		Представитель	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака Заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 1Б, 2Б	Заявление	О – КУ К – Почта Скан-образ – ЕПГУ

2	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – доверенность	О – КУ К – Почта Скан-образ – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3	1А, 2А, 1Б, 2Б	Выписка из ЕГРЮЛ	при обращении юридического лица К – КУ К – Почта Скан-образ – ЕПГУ
4	1А, 2А, 1Б, 2Б	Выписка из ЕГРИП	при обращении индивидуального предпринимателя К – КУ К – Почта Скан-образ – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Идентификатор отдельного признака Заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:		
1	1А, 2А, 1Б, 2Б	Несоответствие заявителя определенному кругу лиц
2	1А, 2А, 1Б, 2Б	Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с законодательством
3	1А, 2А, 1Б, 2Б	Отказ победителя открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или невозможности подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
4	1А, 2А, 1Б, 2Б	Отказ участника открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или невозможности

		подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
5	1А, 2А, 1Б, 2Б	Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах
6	2А, 2Б	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
7	1А, 2А, 1Б, 2Б	Отзыв Заявителем заявления

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Казенное учреждение Омской области «Региональный центр организации дорожного движения»

(наименование органа, уполномоченного на представление услуги)

Варианты предоставления услуги		
Выберите необходимый вариант получения услуги		оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок
		переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок
Вариант получения результата предоставления услуги		
Выберите вариант получения результата предоставления услуги		в форме документа на бумажном носителе вручить лично;
		в форме электронного документа на адрес электронной почты;
		в форме документа на бумажном носителе на почтовый адрес
		в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг

Сведения о заявителе	
Организационно-правовая форма и наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества	
ОГРН/ОГРИП	
ИНН	
Место регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Регистрационный номер маршрута	
Порядковый номер маршрута	
Наименование маршрута	
Основания переоформления свидетельства и (или) карты маршрута (при наличии)	
Перечень приложенных документов (при наличии)	

Прошу оформить (переоформить) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок (нужное подчеркнуть)

Дата _____ Подпись заявителя* _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

* Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.