



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июля 2026 года

№ 102-к

г. Омск

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 мая 2026 года № 222-п "Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения" приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав организационного комитета Конкурса в сфере занятости населения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечить проведение Конкурса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области О.А. Кайль.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства от 1 июля 2025 года № 86-п "О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения".

Первый заместитель Министра

А.В. Рыскалкин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 8 июля 2023 года № 1027

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

- Кадровый центр Омской области – государственное учреждение службы занятости, осуществляющее полномочия в сфере занятости населения, включающее: подразделения и должностные лица, осуществляющие централизованное управление функционированием Кадрового центра Омской области;

филиалы Кадрового центра Омской области (далее – клиентские службы) – обеспечивающее непосредственное взаимодействие с гражданами и работодателями при осуществлении полномочий в сфере занятости населения;

- Стандарт – Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156;

- кадровый консультант – специалист Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

- карьерный консультант – специалист Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

- специалист по работе с молодежью – специалист Кадрового центра Омской области, непосредственно представляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

- специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей – специалист Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые

завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральном законе от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- специалист по работе с инвалидами – специалист Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве инвалидам;

- наставник – специалист Кадрового центра Омской области, назначенный ответственным за обеспечение эффективной адаптации и профессионального развития нового специалиста Кадрового центра Омской области, для приобретения им специальных профессиональных знаний и навыков, необходимых на конкретном рабочем месте, приобщения к корпоративной культуре и ценностям Кадрового центра Омской области;

- практика – совокупность мероприятий, направленных на реализацию федеральных и/или региональных сервисов, новые (уникальные), либо усовершенствованные технологии, механизмы, процессы, направленные на повышение эффективности реализации в Кадровом центре Омской области требований Стандарта, имеющих подтвержденную результативность и эффективность;

- номинация – тематическая позиция при присуждении наград лучшему Кадровому центру Омской области, специалистам, практикам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

- категория – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

- участник Конкурса – специалист Кадрового центра Омской области, Кадровый центр Омской области, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

- оргкомитет – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности Кадрового центра Омской области.

4. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

2) выявление и поддержка лучших практик деятельности Кадрового центра Омской области;

3) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов Кадрового центра Омской области;

4) выявление лучших специалистов, практик сферы занятости населения

в интересах граждан, работодателей и мотивации специалистов Кадрового центра Омской области;

5) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов Кадрового центра Омской области, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

6) укрепление авторитета и престижа работы специалистов Кадрового центра Омской области.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд), отраслевом сайте "Интерактивный портал службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Минтруд оповещает Кадровый центр Омской области о сроках и условиях проведения Конкурса.

8. Материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

II. Номинации Конкурса

9. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Лучший специалист кадрового центра "Работа России";
- "Лучший кадровый центр "Работы России";
- "Лучшая практика кадрового центра "Работа России".

10. Победители и призеры Конкурса в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" определяются в рамках следующих категорий:

- "Лучший кадровый консультант";
- "Лучший карьерный консультант";
- "Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей";
- "Лучший специалист по работе с молодежью";
- "Лучший специалист по работе с инвалидами";
- "Лучший наставник".

11. Победители и призеры Конкурса в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России" определяются в рамках следующих категорий:

- "Лучшая клиентская служба 1-го уровня";
- "Лучшая клиентская служба 2-го уровня";
- "Лучшая клиентская служба 3-го уровня".

12. Номинация "Лучшая практика кадрового центра "Работа России" не предполагает выделения категорий.

13. Количество призовых мест и победителей составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации (категории) Конкурса.

III. Требования к участию

14. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" (за исключением категории "Лучший наставник") допускаются специалисты Кадрового центра Омской области, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, указанные в пункте 2 настоящего Положения и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категории "Лучший наставник" допускаются специалисты Кадрового центра Омской области, стаж работы которых в сфере занятости населения составляет не менее одного года, стаж наставнической деятельности – не менее трех месяцев на дату подачи заявки на участия в Конкурсе.

Перечень документов, предоставляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в Конкурсе, определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России" допускаются клиентские службы Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам и работодателям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень документов, предоставляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в Конкурсе в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России", определяется согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

16. К участию в номинации "Лучшая практика кадрового центра "Работа России" допускаются клиентские службы Кадрового центра Омской области с описанием устоявшихся и повторяемых эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения (методика, технология и процесс), с даты начала реализации которых прошло не менее 6 месяцев на дату подачи документов на участие в Конкурсе.

Перечень документов, предоставляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в Конкурсе, определяется согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- 1) несоответствие участника Конкурса требованиям настоящего Положения;
- 2) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- 3) представление недостоверной информации участником Конкурса о количестве и перечне основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисов) и др.

18. Оргкомитет оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в конкурсной документации участников. Непредоставление дополнительной информации является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

IV. Оргкомитет Конкурса

19. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

20. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

21. В состав оргкомитета включаются эксперты в сфере управления человеческими ресурсами и организации, входящие в инфраструктуру сферы профориентации населения, должностные лица Минтруда и представитель Кадрового центра Омской области (победитель регионального этапа Конкурса прошлых лет).

22. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

23. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

24. Основными функциями оргкомитета являются:

- 1) информирование и координация Кадрового центра Омской области вопросов организации и проведения Конкурса (сроки, форма и т.д.);
- 2) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для Конкурса;
- 3) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

25. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

V. Проведение Конкурса

26. Конкурс проводится Минтрудом.

27. Срок проведения Конкурса определяется Минтрудом исходя из сроков проведения федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, ежегодно определяемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

28. Для участия в Конкурсе Кадровый центр Омской области обеспечивает направление документов в Минтруд с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке и в соответствии с настоящим Положением и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о проведении Конкурса.

29. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов.

30. По решению оргкомитета допускается проведение Конкурса в заочном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по итогам рассмотрения представленных документов.

31. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами Оргкомитета.

32. Подведение итогов Конкурса проводится в торжественной обстановке.

33. Финалисты Конкурса во всех номинациях награждаются дипломами участника.

34. Победители и призеры Конкурса награждаются:

1) в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России":

- за 1 место – дипломом первой степени;
- за 2 место – дипломом второй степени;
- за 3 место – дипломом третьей степени;

2) в номинациях "Лучший кадровый центр "Работа России" и "Лучшая практика кадрового центра "Работа России":

- за 1 место – дипломом первой степени;
- за 2 место – дипломом второй степени;
- за 3 место – дипломом третьей степени.

35. По итогам Конкурса оргкомитет принимает решение о кандидатурах участников в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 8 июля 2006 года № 102-р

СОСТАВ

организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
(далее – оргкомитет)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Кайль
Олеся Александровна | - заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель оргкомитета |
| Белоглазова
Лариса Геннадьевна | - руководитель департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – департамент занятости населения Министерства), заместитель председателя оргкомитета |
| Артемьева
Ольга Валентиновна | - заместитель руководителя департамента – начальник отдела трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства, секретарь оргкомитета |
| Спаскова
Лидия Александровна | - начальник отдела развития трудовых ресурсов и программ занятости департамента занятости населения Министерства |
| Базюк
Ольга Владимировна | - начальник отдела профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства |
| Коршикова
Татьяна Валерьевна | - начальник отдела содействия занятости инвалидов департамента занятости населения Министерства |
| Бакланова
Ирина Сергеевна | - председатель Ассоциации экспертов управления человеческими ресурсами (по согласованию) |
| Белов
Виктор Иванович | - вице-президент, директор исполнительной дирекции Союза "Омское Региональное объединение работодателей" (по согласованию) |
| Цускман
Татьяна Николаевна | - заместитель начальника отдела управления персоналом казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (по согласованию) |

Захарова
Светлана Валерьевна

- руководитель филиала Кадрового центра Омской области "Кадровый центр "Центральный"
(по согласованию)

Вахний
Юлия Викторовна

- начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости работодателям филиала Кадрового центра Омской области "Кадровый центр "Левобережный"
(по согласованию)

Орлова
Олеся Леонидовна

- начальник отдела координации деятельности Кадрового центра Омской области
(по согласованию)
-

Приложение № 1
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Перечень

документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

1. Анкета участника Конкурса, заполненная по форме согласно приложениям № 2 – 7 (в зависимости от выбранной категории) к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Положение), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области), работником которого является участник Конкурса.

2. Справка кадровой службы Кадрового центра Омской области, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 11 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) Кадрового центра Омской области, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 8 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.

6. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 2
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший кадровый консультант"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1. Количество работодателей, закрепленных за участником Конкурса, ед.	
	9.2. Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участниками Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.	
	9.3. Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участниками Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.	
	9.4. Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
	9.5. Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
10	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
11	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
12	Контактный телефон участника Конкурса	
13	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя (уполномоченного лица)
 Кадрового центра Омской области)

Приложение № 3
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший карьерный консультант"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1. Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
	9.2. Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в Кадровый центр Омской области в целях поиска подходящей работы за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
	9.3. Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
10	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
11	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
12	Контактный телефон участника Конкурса	
13	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица)
Кадрового центра Омской области)

Приложение № 4
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категории
"Лучший специалист по работе с молодежью"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	
9	9.1. Доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в том числе временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса, %	
	9.2. Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в том числе временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса, %	
	9.3. Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (рост или уменьшение в %) по клиентской службе	
	9.4. Доля студентов-участников профтуров по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса, %	
	9.5. Доля школьников-участников информационно-профориентационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса, %	
	9.6. Доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) в общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО суммарно) по	

	статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании первого полугодия года проведения Конкурса, %	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица)
Кадрового центра Омской области)

Приложение № 5
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категории
"Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО
и членами их семей"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	

	выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей (при наличии в клиентской службе, в которой работает участник Конкурса)	
9	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	
10	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется участником Конкурса в рамках взаимодействия с участниками СВО	
11	11.1. Количество курируемых ветеранов боевых действия на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
	11.2. Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
	11.3. Количество курируемых ветеранов боевых действия, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
	11.4. Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел	
	11.5. Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
	11.6. Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
	11.7. Средняя продолжительность поиска работы	

	для участников СВО, подавших заявление, по статистике деятельности участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
	11.8. Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
12	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица)
филиала Кадрового центра Омской
области)

Приложение № 6
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категории
"Лучший специалист по работе с инвалидами"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения инвалидам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8	8.1. Количество курируемых инвалидов за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
	8.2. Уровень трудоустройства инвалидов по статистике деятельности участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса в численности инвалидов, обратившихся в филиал Кадрового центра Омской области в целях поиска подходящей работы, %	
	8.3. Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление, дней	
	8.4. Доля граждан, получающих (получавших) меру государственной поддержки в сфере занятости населения по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, не трудоустроенных в течение 6 месяцев со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, в общем количестве граждан, получающих (получавших) меру поддержки в отчетном периоде, по статистике деятельности участника Конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
	8.5. Количество оказанных сервисов "План сопровождения инвалида на рабочем месте" за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.	
	8.6. Количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные рабочие места в рамках приказа Социального фонда России от 29 декабря 2024 года № 2712 "Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов", чел.	
9	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя (уполномоченного лица)
 Кадрового центра Омской области)

Приложение № 7
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший наставник"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы в сфере занятости населения	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	7.1. Количество наставляемых участника Конкурса за период 2023 – 06.2026 по годам, чел.	
	7.2. Доля наставляемых участника Конкурса,	

	продолжающих работать на дату предоставления справки, в общем числе его наставляемых за период 2023 – 06.2026, %	
	7.3. Общий стаж наставничества участника Конкурса за период 2023 – 06.2026, месяцев	
	7.4. Показатели текучести персонала в период испытательного срока по итогам 2025 года в филиале Кадрового центра Омской области, где работает участник Конкурса, %	
	7.5. Отношение общей численности наставников филиала Кадрового центра Омской области по итогам 2025 года, %	
8	Контактный телефон участника Конкурса	
9	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя (уполномоченного лица)
 Кадрового центра Омской области)

Приложение № 8

к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Министерству труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеозображение, т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России", осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

" " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Фотопрезентация участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

Фотопрезентация – презентация в формате "ppt", "pptx", "pdf", состоящая из 3 – 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального образования Омской области, наименование категории Конкурса в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России";

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в казенном учреждении Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области).

Для участников категории "Лучший наставник" дополнительно указывается общий стаж наставнической деятельности, количество наставляемых за весь период работы в Кадровом центре Омской области;

3 и последующие слайды: общая информация об участнике Конкурса (результаты работы, успехи, достижения) и иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии), предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в Кадровом центре Омской области, и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Приложение № 10
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Перечень

документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс)
в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 11 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Положение), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области).

2. Фотографии Кадрового центра Омской области в соответствии с требованиями согласно приложению № 12 к Положению.

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 11
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучший кадровый центр "Работа России" в категориях "Лучшая клиентская
служба 1-го уровня", "Лучшая клиентская служба 2-го уровня",
"Лучшая клиентская служба 3-го уровня"

1	Юридическое наименование казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
2	Категория участника Конкурса (уровень Кадрового центра Омской области)	
3	Средняя продолжительность безработицы за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
4	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в Кадровый центр Омской области в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
5	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
6	Темп сокращения среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в Кадровый центр Омской области за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
7	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
8	Уровень трудоустройства инвалидов за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
9	Охват работодателей мерой государственной поддержки за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
10	Доля замещенных при содействии службы занятости рабочих мест за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
11	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
12	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий
		Подача объявлений о Кадровом центре Омской области в СМИ
		Дни общения с руководством
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя

		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
13	Сведения о внедрении технологий "бережливого производства" в Кадровом центре Омской области, да/нет		
14	Количество основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчества руководителя
(уполномоченного лица) Кадрового
центра Омской области)

Приложение № 12

к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Требования
к фотографиям казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

1. Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

№ п/п	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1	Информационные стенды/стойки	Не менее 2
2	Оформление фасада (фасад со входом в Кадровый центр Омской области, фасадная вывеска "Работа в России")	Не менее 2
3	Внутреннее оформление помещения: - входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); - оформление цифровой зоны; - окна приема клиентов; - помещения для групповой работы (при наличии); - иные	Не менее 5 Где целесообразно – панорамная съемка
4	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном "Работа в России")	Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

Приложение № 13
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для
участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации
"Лучшая практика кадрового центра "Работа России"

1. Описание практики казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области (далее – Кадровый центр Омской области) по форме согласно приложению № 14, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Кадрового центра Омской области.

2. Фотопрезентация практики по форме согласно приложению № 15 к Положению.

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 14
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Форма

Описание практики казенного учреждения Омской области
"Центр занятости населения Омской области"
(далее – Кадровый центр Омской области)

1. Общие сведения

1.1	Юридическое наименование филиала Кадрового центра Омской области (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
1.2	Наименование практики	
1.3	Краткое описание практики (не более 100 слов)	
1.4	Цель и задачи предложенной практики (цель – решение конкретной проблемы, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели, с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.5	Целевая аудитория	
1.6	Количество Кадровых центров Омской области, участвующих в реализации практики	
1.7	Дата начала внедрения проекта	

2. Эффекты реализации практики (актуальность, результаты, социальная значимость)

2.1	Актуальность: соответствие государственным приоритетам (целям/задачам), на выполнение которых влияет предложенная практика	
2.2	Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало	
2.3	Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с ее помощью	

3. Реализация

3.1	Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути)	
3.2	Описание каждого этапа и элемента (порядок действий), включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность)	

	или структурное подразделение / результат)	
3.3	Методическая особенность: технологические карты, методики, положения, сценарии, макеты, технические задания и иное (приложить ссылку на пакет документов)	
3.4	Финансовое обеспечение	
3.5	Информационные технологии (при наличии) (техническое задание)	

4. Информационное сопровождение

4.1	Ссылки на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о практике	
4.2	Ссылки, демонстрирующие, что информация систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах официальных сетей и т.п.	
4.3	Макеты информационных материалов (при наличии)	

5. Контактные данные автора

№ п/п	Автор (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

6. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию практики от Кадрового центра Омской области.

№ п/п	Автор (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица)
Кадрового центра Омской области)

Приложение № 15
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения

Фотопрезентация практики участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации "Лучшая практика кадрового центр "Работа России"

Фотопрезентация – презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", "pdf", состоящая из 7 – 10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

1. Наименование муниципального образования Омской области.
 2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
 3. Наименование практики.
 4. Цели и задачи проекта.
 5. Эффекты реализации практики (актуальность, результативность, социальная значимость).
 6. Механизмы достижения поставленных целей.
 7. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет реализации практики.
-