



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2026 года

№ 45

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры
Омской области от 27 декабря 2017 года № 119

1. Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 27 декабря 2017 года № 119 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 86 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 87, 88 следующего содержания:

«87) региональный стандарт государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (очная форма)» согласно приложению № 87 к настоящему приказу;

88) региональный стандарт государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного

общего образования по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (заочная форма)» согласно приложению № 88 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приложением № 87 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) дополнить приложением № 88 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Министр



Ю.В. Трофимов

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 29 июня 2016 № 45

«Приложение № 87
к приказу Министерства культуры Омской области
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Реализация образовательных программ
среднего профессионального образования – программ подготовки
специалистов среднего звена на базе основного общего образования
по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная
деятельность» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

<p>Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании, единиц</p>	$\frac{\sum A_i}{B}, \text{ где:}$ <p>A_i – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступающего на специальность «Библиотечно-информационная деятельность», балл; B – общее количество поступающих на специальность «Библиотечно-информационная деятельность», человек</p>	<p>Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность</p>
<p>Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов</p>	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; B – общее количество выпускников специальности</p>	<p>Определяется на основании данных полученных от образовательной организации</p>

	«Библиотечно-информационная деятельность», человек	
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$, где: A – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Библиотечно-информационная деятельность», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; B – общее количество выпускников специальности «Библиотечно-информационная деятельность», человек	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	Н+П-В-О, где: Н – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

	<p>году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; О – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек</p>	
--	---	--

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность».

6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

Квалификация подготовки:

- специалист по библиотечно-информационной деятельности.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения;

	<ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений.</p> <p>В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>

	<p>(далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>
--	---

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	<p>Устав учреждения соответствует законодательству.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации</p>
Санитарное состояние	<p>Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции.</p> <p>В учреждении организована круглосуточная охрана</p>
Пожарная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения</p>

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения производственной практики по профилю специальности на предприятиях и в организациях

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован

	педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых

	консультаций
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организацией; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов

	<p>образовательной организации (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none">- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного
--	---

	<p>в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо</p>

	<p>обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	--

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 29 июня 2017 № 45

«Приложение № 88
к приказу Министерства культуры Омской области
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (заочная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

<p>Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании, единиц</p>	<p>$\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступающего на специальность «Библиотечно-информационная деятельность», балл; B – общее количество поступающих на специальность «Библиотечно-информационная деятельность», человек</p>	<p>Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность</p>
<p>Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов</p>	<p>$\frac{A}{B} \times 100$, где: A – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; B – общее количество выпускников специальности</p>	<p>Определяется на основании данных полученных от образовательной организации</p>

	«Библиотечно-информационная деятельность», человек	
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$, где: A – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Библиотечно-информационная деятельность», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; B – общее количество выпускников специальности «Библиотечно-информационная деятельность», человек	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	Н+П-В-О, где: Н – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

	<p>году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; О – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек</p>	
--	---	--

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность».

6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

Квалификация подготовки:

- специалист по библиотечно-информационной деятельности.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения;

	<ul style="list-style-type: none"> - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений.</p> <p>В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по заочной форме обучения

Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
--------------------------------	---

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения производственной практики по профилю специальности на предприятиях и в организациях

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая	У входа в учреждение размещается следующая информация:

у входа в учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации
Информация в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения

Интернет	<p>образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none">- о структуре и об органах управления образовательной организацией;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);- о наличии и об условиях предоставления
----------	---

	<p>обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none">- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none">- устава образовательной организации;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении</p>
--	---

	<p>предписаний;</p> <p>б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные	В учреждении организуется прием, регистрация,

обращения граждан	рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»