



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*21 июля 2022 года*

№ 97н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 9 января 2014 года № 1-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 9 января 2014 года № 1-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 14 января 2014 года № 97 п

"Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 9 января 2014 года № 1-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Компенсация расходов на оплату  
пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату  
пользования телефоном общественным благотворительным объединениям  
(организациям), создаваемым отдельными категориями граждан"

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан (далее – компенсация).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, общественные благотворительные объединения (организации), именно:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, не получающие ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 9.1 Закона Российской Федерации "О статусе Героев

Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (далее – Закон РФ о статусе Героев);

2) вдовы (вдовцы), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы независимо от даты их смерти (гибели), не получающих ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 9.1 Закона РФ о статусе Героев;

3) общественные благотворительные объединения (организации), создаваемые Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы для целей, не связанных с коммерческой деятельностью, состоящие только из указанных граждан;

4) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы, не получающие ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 6.2 Федерального закона "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы";

5) женщины, удостоенные звания "Мать-героиня", не получающие ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 10 Федерального закона "О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания "Мать-героиня";

6) проживающий совместно с женщиной, удостоенной звания "Мать-героиня", Героем Социалистического Труда, Героем Труда Российской Федерации или полным кавалером ордена Трудовой Славы нетрудоспособный член семьи (в случае, если компенсация не выплачивается женщине, удостоенной звания "Мать-героиня", Герою Социалистического Труда, Герою Труда Российской Федерации, полному кавалеру ордена Трудовой Славы);

7) общественные благотворительные объединения (организации), создаваемые Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы для целей, не связанных с коммерческой деятельностью, и состоящие только из граждан указанных категорий.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале или Портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан".

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата компенсации;
- 2) решение об отказе в предоставлении компенсации в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Портале и (или) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя – 15 календарных дней с даты подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала, Портала независимо от категории (признаков) заявителя – 15 календарных дней с даты подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя – 15 календарных дней с даты подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) несоответствие заявления, документов и (или) информации требованиям законодательства;

4) выявление в заявлении, документах и (или) информации недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

#### Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

#### Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала и (или) Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

## Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

## Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

## Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания, обращения).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не осуществляется.

Государственная услуга входит в Перечень государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122.

30. Отказ в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы,

предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
  - Портала;
  - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Компенсация расходов на оплату пользования  
домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования  
телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям),  
создаваемым отдельными категориями граждан"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан;

2) компенсация – компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан;

3) Герои – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, не получающие ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 9.1 Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы";

4) Герои Соцтруда – Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы, не получающие ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 6.2 Федерального закона "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы";

5) Мать-героиня – женщины, удостоенные звания "Мать-героиня", не получающие ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 10 Федерального закона "О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания "Мать-героиня";

6) члены семьи умерших Героев – вдовы (вдовцы), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, умерших (погибших) Героев;

7) член семьи Героя Соцтруда – проживающий совместно с Героем Соцтруда нетрудоспособный член семьи;

8) член семьи Матери-героини – проживающий совместно с Матерью-героиней нетрудоспособный член семьи;

9) общественные объединения – общественные благотворительные объединения (организации), создаваемые Героями, Героями Соцтруда для целей, не связанных с коммерческой деятельностью, и состоящие только из граждан указанных категорий;

10) заявители – Герои, Герои Соцтруда, Мать-героиня, члены семьи Героев, член семьи Героя Соцтруда, член семьи Матери-героини, общественные объединения, представитель;

11) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);

12) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

13) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

14) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

15) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

#### 2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

РПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации	Герои	1А
2		Герои Соцтруда	2А
3		Мать-героиня	3А
4		общественные объединения	4А
5		члены семьи умерших Героев	5А
6		член семьи Героя Соцтруда	6А
7		член семьи Матери-героини	7А
8		представитель	8А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 8А	Заявление	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
2	1А – 8А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
3	1А, 5А, 8А	Документ, удостоверяющий статус Героя	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
4	2А, 6А, 8А	Документ, удостоверяющий статус Героя Соцтруда	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
5	4А, 8А	Учредительные документы	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
6	5А, 8А	Документ, подтверждающий факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
7	8А	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
8	3А, 8А	Документ, подтверждающий присвоение звания "Мать-героиня"	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
9	2А, 3А, 6А – 8А	Документ, подтверждающий, что заявитель является владельцем номера домашнего телефона	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
10	1А – 3А, 5А – 8А	Квитанции об оплате за пользование домашним телефоном	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
11	7А, 8А	Квитанции об оплате за пользование телефоном общественного объединения	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

12	5А, 8А	Документ, подтверждающий факт смерти Героя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
13	5А, 8А	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим Героем	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
14	5А – 8А	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
15	5А – 8А	Сведения, подтверждающие статус законного представителя ребенка, не достигшего 18 лет	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
16	4А, 8А	Информация о факте внесения сведений об общественном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
17	6А – 8А	Документы, подтверждающие совместное проживание нетрудоспособных членов семьи с заявителем	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
18	6А, 8А	Документ, подтверждающий родственные отношения с Героем Соцтруда	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
19	7А, 8А	Документ, подтверждающий родственные отношения с Матерью-героиней	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента	1А – 8А
2	непредставление заявителем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 8А
3	несоответствие заявления, документов и (или) информации требованиям законодательства	1А – 8А

4	выявление в заявлении, документах и (или) информации недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А – 8А
---	--	---------

Приложение № 2

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги "Компенсация расходов на оплату  
пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату  
пользования телефоном общественным благотворительным объединениям  
(организациям), создаваемым отдельными категориями граждан"

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного государственного

\_\_\_\_\_

учреждения Омской области, находящегося

\_\_\_\_\_

в ведении Министерства труда

\_\_\_\_\_

и социального развития Омской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным  
категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным  
благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными  
категориями граждан

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование категории)

прошу в соответствии с Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания "Мать-героиня"

предоставить компенсацию расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан (далее – компенсация).

Компенсацию прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты счета для перечисления меры социальной поддержки:

№ счета \_\_\_\_\_  
 в филиале № \_\_\_\_\_ отделения  
 банка \_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или прекращение их предоставления, и представлять в учреждение документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств, не позднее 14 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

### Расписка

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Компенсация расходов на оплату пользования  
домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования  
телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям),  
создаваемым отдельными категориями граждан"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Вам отказано в предоставлении компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан, предусмотренной Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания "Мать-героиня" (далее – компенсация), в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием для принятия

\_\_\_\_\_ решения об отказе в предоставлении компенсации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

\_\_\_\_\_ области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ "