



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июля 2022 года

№ 89-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 20 ноября 2015 года № 158-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 20 ноября 2015 года № 158-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от " 4 Июня 2015 года № 89-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 20 ноября 2015 года № 158-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного
денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим
договор об осуществлении опеки над совершеннолетними
недееспособными гражданами"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) при осуществлении полномочий по назначению и выплате ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами на возмездных условиях до дня вступления в силу пункта 4 статьи 1 Закона Омской области от 12 июля 2017 года № 1998-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан" (далее – ежемесячное денежное вознаграждение).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) граждане, выразившие желание стать опекунами совершеннолетних недееспособных граждан (далее – подопечные) на возмездных условиях;

2) опекуны, осуществляющие свои обязанности на безвозмездных условиях, при условии заключения ими договора об осуществлении опеки над подопечными на возмездных условиях в соответствии с законодательством;

3) родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (функций)" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность территориальных органов Министерства (далее – территориальные органы) по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении ежемесячного денежного вознаграждения в форме распоряжения территориального органа;
- 2) решение об отказе в назначении ежемесячного денежного вознаграждения в форме распоряжения территориального органа.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде получения гражданами уведомления о назначении (отказе в назначении) денежного вознаграждения следующими способами:

- 1) лично;
- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальный орган;
- 2) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала, Портала;
- 3) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется территориальным органом не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется ежемесячное денежное вознаграждение.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2 – 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 42.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (без учета изменений, внесенных пунктом 4 статьи 1 Закона Омской области от 12 июля 2017 года № 1998-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан");

2) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

3) несоответствие представленных заявления и документов требованиям законодательства;

4) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в территориальный орган

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в территориальный орган в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальных сайтах Министерства, территориальных органов в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе принятие МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

29. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, не предусмотрена.

30. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальных органах по месту жительства.

31. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122

"Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

32. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

33. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

35. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
- Портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, территориальных органов в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение и выплата ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки опекунам,
заключившим договор об осуществлении опеки
над совершеннолетними недееспособными
гражданами"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки опекунам, заключившим договор об осуществлении опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами;

2) заявители:

- граждане, выразившие желание стать опекунами совершеннолетних недееспособных граждан (далее – подопечные) на возмездных условиях;

- опекуны, осуществляющие свои обязанности на безвозмездных условиях, при условии заключения ими договора об осуществлении опеки над подопечными (далее – договор) на возмездных условиях в соответствии с законодательством;

- родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления;

3) территориальные органы – территориальные органы Министерства труда и социального развития Омской области;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

ПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в территориальный орган;
К(н) – нотариально засвидетельствованная копия.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячного денежного вознаграждения и направление уведомления заявителю о назначении (отказе в назначении) ежемесячного денежного вознаграждения	Граждане, выразившие желание стать опекунами подопечных на возмездных условиях	1А
2		Опекуны, осуществляющие свои обязанности на безвозмездных условиях, при условии заключения ими договора на возмездных условиях в соответствии с законодательством	2А
3		Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 3А	Заявление	О => Л К => Почта

			Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ По форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н
2	1А – 3А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
3	1А – 3А	Согласие на обработку персональных данных	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
4	1А	Справка с места работы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ С указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев
5	1А	Документ, подтверждающий доходы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ Для граждан, не состоящих в трудовых отношениях
6	1А	Пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ Для пенсионеров
7	1А	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ Выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения

			Российской Федерации
8	1А	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание подопечного с опекуном	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае принятия решения заявителем о совместном проживании подопечного с семьей опекуна
9	1А	Документ о прохождении заявителем подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ При наличии
10	1А	Автобиография	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
11	1А – 3А	Трудовая книжка с отметкой об увольнении с последнего места работы или сведения о трудовой деятельности	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае если трудовая деятельность заявителем осуществлялась. За периоды до 1 января 2020 года
12	3А	Документы, подтверждающие родство с совершеннолетним недееспособным гражданином	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
13	2А	Заявление о назначении ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки над подопечным	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

			Кскан => ПГУ
14	2А	Документ, подтверждающий факт совместного проживания опекуна и подопечного	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае невозможности предоставления финансового лицевого счета по месту жительства заявителя и подопечного
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
15	1А – 3А	Трудовая книжка с отметкой об увольнении с последнего места работы или сведения о трудовой деятельности	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае если трудовая деятельность заявителем осуществлялась. За периоды после 1 января 2020 года
16	1А	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
17	1А	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
18	1А	Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
19	1А, 2А	Финансовый лицевой счет по месту жительства заявителя и подопечного	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ

20	1А	Справка об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
21	1А, 3А	Свидетельство о браке	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ Если заявитель состоит в браке
22	1А	Сведения о факте назначения пенсии и ее размере	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В отношении заявителей, являющихся пенсионерами
23	3А	Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения заявителя с совершеннолетним недееспособным гражданином в период до достижения им возраста 18 лет	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ В случае, если опека устанавливается в связи с достижением совершеннолетия

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 42.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (без учета изменений, внесенных пунктом 4 статьи 1 Закона Омской области от 12 июля 2017 года № 1998-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан")	1А – 3А

2)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 3А
3)	несоответствие представленных заявления и документов требованиям законодательства	1А – 3А
4)	выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А – 3А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение и выплата ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки опекунам,
заключившим договор об осуществлении опеки
над совершеннолетними недееспособными
гражданами"

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного денежного вознаграждения
за осуществление опеки над совершеннолетним
недееспособным гражданином

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (далее – опекун),

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документ		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 2 июля 2014 года № 140-п "О мерах социальной поддержки, предоставляемых опекунам совершеннолетних недееспособных граждан" назначить меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты опекунам совершеннолетних недееспособных граждан (далее – ежемесячная денежная выплата):

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного гражданина,
адрес его места жительства или места пребывания)

Настоящим заявлением подтверждаю, что соответствую условиям выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином за счет средств областного бюджета, предусмотренным пунктом 1 статьи 42.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (без учета изменений, внесенных пунктом 4 статьи 1 Закона Омской области от 12 июля 2017 года № 1998-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан").

Мне известно, что для получения ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином я должен (должна) заключить с _____

_____ (наименование территориального

_____ органа Министерства труда и социального развития Омской области) договор об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином на возмездных условиях.

Прошу направить уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячного денежного вознаграждения в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Ежемесячное денежное вознаграждение прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты счета для перечисления ежемесячного денежного вознаграждения: № счета _____ в филиале № _____ отделения банка _____.

_____ (наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение и выплата ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки опекунам,
заключившим договор об осуществлении опеки
над совершеннолетними недееспособными
гражданами"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за исключением
распространения неограниченному кругу лиц), блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных: _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки
в целях рассмотрения заявления о назначении ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки над совершеннолетним
недееспособным гражданином.

Даю согласие на поручение обработки вышеуказанных персональных
данных Министерству труда и социального развития Омской области (далее –

Министерство), зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, в соответствии с настоящим согласием.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение и выплата ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки опекунам,
заключившим договор об осуществлении опеки
над совершеннолетними недееспособными
гражданами"

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений

№ п/п	№ заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата обращения	Дата принятия решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение и выплата ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки опекунам,
заключившим договор об осуществлении опеки
над совершеннолетними недееспособными
гражданами"

ПОРЯДОК

проведения проверки выполнения условий выплаты ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки над совершеннолетним
недееспособным гражданином

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки выполнения условий выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином (далее соответственно – проверка, ежемесячное денежное вознаграждение, подопечный), предусмотренных пунктом 1 статьи 42.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (далее – Кодекс) без учета изменений, внесенных пунктом 4 статьи 1 Закона Омской области от 12 июля 2017 года № 1998-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан".

2. Проверка проводится работниками территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальный орган) ежегодно в соответствии с графиком проведения проверок, утверждаемым распоряжением территориального органа в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Проведение проверки предусматривает установление фактов, подтверждающих соблюдение опекуном условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 42.1 Кодекса (без учета изменений, внесенных пунктом 4 статьи 1 Закона Омской области от 12 июля 2017 года № 1998-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан"), в том числе посредством направления в пределах компетенции территориального органа запросов в организации, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения, а также осмотра места совместного проживания опекуна и подопечного.

4. О дате и времени проведения осмотра места совместного проживания опекуна и подопечного, в рамках проводимой проверки, опекун письменно уведомляется территориальным органом не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения проверки.

5. В течение 5 рабочих дней со дня начала проверки, предусмотренного графиком проведения проверок, работниками территориального органа, принимавшими участие в проведении проверки, составляется акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт проверки подписывается работниками территориального органа, принимавшими участие в проведении проверки, и опекуном. Акт проверки хранится в личном деле подопечного. Копия акта проверки передается опекуну.

Приложение
к Порядку проведения проверки выполнения
условий выплаты ежемесячного денежного
вознаграждения за осуществление опеки
над совершеннолетним недееспособным
гражданином

АКТ № _____
проведения проверки выполнения условий выплаты
ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление
опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином

" ____ " _____ 20__ г.

Работниками _____
(наименование территориального органа Министерства труда
и социального развития Омской области)

в составе: _____,
(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

проведена проверка выполнения _____
(фамилия, инициалы опекуна)

(далее – опекун) условий выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за
осуществление опеки над _____

(фамилия, инициалы совершеннолетнего
(далее – подопечный).
недееспособного гражданина)

По результатам проверки установлено, что опекуном выполняются/
не выполняются (необходимое подчеркнуть) условия, предусмотренные
пунктом 1 статьи 42.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных
категорий граждан (без учета изменений, внесенных пунктом 4 статьи 1
Закона Омской области от 12 июля 2017 года № 1998-ОЗ "О внесении
изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий
граждан") _____,

(заполняется в случае наличия условий, не выполненных опекуном)

что подтверждается следующими документами:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ .

(подпись)	(инициалы, фамилия опекуна)
(подпись)	(инициалы, фамилия лица, проводившего проверку)
(подпись)	(инициалы, фамилия лица, проводившего проверку)
(подпись)	(инициалы, фамилия лица, проводившего проверку)