



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 марта 2023 года

№ 45-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 ноября 2013 года № 151-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 ноября 2013 года № 151-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 18 марта 2013 года № 45-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 5 ноября 2013 года № 151-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Выдача сертификата на областной
материнский (семейный) капитал"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее соответственно – сертификат, семейный капитал).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, имеющие право на получение семейного капитала.

Право на получение семейного капитала возникает:

1) у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, не имеющих места жительства за ее пределами и относящихся к следующим категориям граждан:

- женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2011 года, если ранее они не воспользовались правом на получение семейного капитала;

- мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на получение семейного капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года.

Право на получение семейного капитала возникает у указанных граждан при рождении (усыновлении) в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2018 года ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации;

2) у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства, а также факта проживания на территории Омской области при прекращении права на получение семейного капитала у женщин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала, за исключением случаев, если указанное лицо является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение семейного капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

3) у ребенка (детей в равных долях), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при:

- прекращении права на получение семейного капитала у отца (усыновителя) ребенка, у которого в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, возникло такое право, или у мужчины, являющегося единственным усыновителем ребенка, вследствие смерти, объявления умершим, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо отмены в отношении указанных лиц усыновления

ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала;

- прекращении права на получение семейного капитала по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, у женщины, являвшейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала;

- отсутствии права на получение семейного капитала у отца (усыновителя) ребенка (детей) по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской

области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о выдаче сертификата в форме распоряжения учреждения и размещение информации о выдаваемом сертификате в единой цифровой платформе;

2) решение об отказе в выдаче сертификата в форме распоряжения учреждения и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче сертификата.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

9. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения заявителем сертификата в учреждении;
- получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале.

10. Учет выдаваемых учреждением сертификатов ведется посредством внесения сведений о владельце сертификата и выдаваемом сертификате в книгу учета сертификатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, составляет:

1) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;

2) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

13. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) наличие в представленных заявлении и документах недостоверных сведений;

3) отсутствие (прекращение) права на получение семейного капитала по основаниям, предусмотренным Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

23. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

28. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

31. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122

"Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или

муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача сертификата
на областной материнский (семейный) капитал"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал;
- 2) заявитель – лицо, имеющее право на получение семейного капитала;
- 3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) Министерство – Министерство труда и социального развития Омской области;
- 5) учреждения – государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) сертификат – сертификат на областной материнский (семейный) капитал;
- 7) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);
- 8) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 9) семейный капитал – областной материнский (семейный) капитал.

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;
- НУП – требование к документу – предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
- Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименование отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|---|--|---|---|
| 1 | Решение о выдаче сертификата либо решение об отказе в выдаче сертификата и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в выдаче сертификата | Женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2018 года (ранее не воспользовавшиеся правом на получение семейного капитала), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Омской области | 1А |
| 2 | | Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей (ранее не воспользовавшиеся правом на получение семейного капитала), если решение об усыновлении вступило в законную силу в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2018 года, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Омской области | 2А |
| 3 | | Отец (усыновитель) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства, а также факта проживания на территории Омской области при прекращении права на получение семейного капитала у женщины в случае ее смерти, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к | 3А |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала, за исключением случаев, если указанное лицо является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение семейного капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей</p> | |
| 4 | <p>Ребенок (дети в равных долях), не достигший (не достигшие) совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прекращении права на получение семейного капитала у отца (усыновителя) ребенка, у которого возникло такое право, или у мужчины, являющегося единственным усыновителем | 4А |

| | | | |
|---|--|---|----|
| | | ребенка, вследствие смерти, объявления умершим, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо отмены в отношении указанных лиц усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала; - прекращении права на получение семейного капитала у женщины, являвшейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала; - отсутствии права на получение семейного капитала у отца (усыновителя) ребенка (детей) | |
| 5 | | Представитель заявителя | 5А |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № | Идентификатор отдельного признака заявителя | Вид документов, представляемых заявителем | Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | 1А, 2А, 3А, 4А, 5А | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| 2 | 1А, 2А, 3А, 4А | Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей, выданные компетентными органами иностранного государства | О + НУП => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 3 | 1А, 2А, 3А, 4А | Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 4 | 1А, 2А, 3А, 4А | Свидетельства об усыновлении, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульскими учреждениями Российской Федерации | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 5 | 3А | Документы, подтверждающие совершение женщиной, родившей (усыновившей) детей в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), отмену усыновления | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 6 | 4А | Документы, подтверждающие совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), отмену усыновления | О => Л НУП => Почта Кскан => ЕПГ |
| 7 | 4А | Документы, подтверждающие обучение достигшего совершеннолетия ребенка (детей) в образовательной организации | О => Л НУП => Почта Кскан => ЕПГ |
| 8 | 5А | Документ, подтверждающий полномочия представителя | О или К => Л КН => Почта Кскан => ЕПГУ |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | |
| 9 | 1А, 2А, 3А, 4А | Документы о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Омской области | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 10 | 1А, 2А, 3А, 4А | Документы, подтверждающие принадлежность заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, к гражданству Российской Федерации | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 11 | 1А, 2А, 3А, 4А | Документы, подтверждающие рождение, смерть детей, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния в | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |

| | | | |
|----|----------------|--|---------------------------------------|
| | | Российской Федерации | |
| 12 | 1А, 2А, 3А, 4А | Документы о перемене фамилии, имени, отчества, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния в Российской Федерации | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 13 | 3А | Документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния в Российской Федерации, лишение ее родительских прав (ограничении в родительских правах) | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 14 | 4А | Документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния в Российской Федерации, лишение родителей родительских прав (ограничении в родительских правах) | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |
| 15 | 5А | Документ об установлении над ребенком опеки (попечительства) | О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категории (признака) заявителя |
|--|---|--|
| 1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. | | |
| 2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют | | |
| 3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1) | предоставление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В |

| | | |
|----|---|-----------------------|
| 2) | наличие в представленных заявлении и документах недостоверных сведений | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В |
| 3) | отсутствие (прекращение) права на получение семейного капитала по основаниям, предусмотренным Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан | 1А, 2А, 1Б, 2Б |

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача сертификата на областной
материнский (семейный) капитал"

Руководителю

(наименование уполномоченного учреждения)

Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающая(ий) по адресу:

(мать, отец, ребенок)

(адрес места жительства или места пребывания)

дата регистрации _____, место жительства на дату рождения ребенка, в связи с рождением которого возникает право на получение областного материнского (семейного) капитала _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Номер (серия) документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |
| Гражданство | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) | | |

прошу выдать сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат) (дубликат сертификата), предусмотренный Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть).

(очередность рождения (усыновления) ребенка, фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ .

Ранее полученный мной в _____

(указывается место получения сертификата)

сертификат утерян (испорчен) при следующих обстоятельствах

(заполняется при обращении за выдачей дубликата сертификата)

Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления)):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Реквизиты свидетельства о рождении | Пол | Дата рождения | Место рождения | Гражданство |
|-------|------------------------|------------------------------------|-----|---------------|----------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Сертификат не выдавался (выдавался) (нужное подчеркнуть).

Родительских прав не лишалась (не лишился) / лишалась (лишился) в отношении ребенка (детей) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка (в случае лишения родительских прав))

С условиями и порядком выдачи сертификата ознакомлена (ознакомлен).

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал)/совершала (совершал) (нужное подчеркнуть).

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача сертификата на областной
материнский (семейный) капитал"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя

осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в выдаче сертификата на
областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат) (дубликата
сертификата), предусмотренного Кодексом Омской области о социальной защите
отдельных категорий граждан, в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата (дубликата сертификата))

Решение об отказе в выдаче сертификата (дубликата сертификата) может быть
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, в отношении которого функции

и полномочия учредителя осуществляет

Министерство труда и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

