



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

17.03.2026

№ 18

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования  
Омской области от 4 апреля 2025 года № 28

Внести в приложение «Порядок предоставления компенсации оплаты стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, спортивно-оздоровительные лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Омской области, а также санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний)» к приказу Министерства образования Омской области от 4 апреля 2025 года № 28 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации оплаты стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, спортивно-оздоровительные лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Омской области, а также санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний)» следующие изменения:

1) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления компенсации заявитель до 20 ноября текущего календарного года, но не ранее срока окончания предоставления ребенку услуг по организации отдыха и оздоровления, предоставляет в бюджетное учреждение Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» (далее – Дирекция) либо государственное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя в соответствии с законодательством в случае, если

данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) паспорт ребенка (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

6) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка в соответствии с законодательством в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта;

7) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка;

8) документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика, являющегося заявителем;

9) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка;

- документы, подтверждающие категорию участника СВО в соответствии с пунктом 4 Указа № 181, факт его участия в СВО и непосредственное нахождение в зоне проведения СВО на дату заключения договора или представления заявления о предоставлении компенсации;

- свидетельство о смерти участника СВО;

- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе СВО;

10) договор (с указанием даты заключения договора, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения ребенка, периода проведения смены, указанного в Реестре, размера полной стоимости путевки или части стоимости путевки, оплачиваемой заявителем за счет собственных средств);

11) документы, подтверждающие факт оплаты заявителем полной стоимости или части стоимости путевки за счет собственных средств (кассовый чек, квитанция об оплате, справка об оплате, иные документы об оплате стоимости путевки);

12) документы, подтверждающие оказание ребенку услуг по организации отдыха и оздоровления детей в текущем календарном году (обратный талон к путевке, справка организации отдыха детей и их оздоровления об оказании услуг, иной документ, подтверждающий оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей);

13) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

14) реквизиты банковского счета.

5. При личном обращении заявителя Дирекция (МФЦ) изготавливает копии представленных документов, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 4 настоящего Порядка, и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Заявление о предоставлении компенсации и документы, указанные

в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в Дирекцию почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении о предоставлении компенсации и копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.»;

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае подачи в МФЦ заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, МФЦ направляет их в Дирекцию не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подачи.»;

3) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Дирекция в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:».

Министр образования  
Омской области



О.Г. Степацова