



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 февраля 2026 года

№ 28-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 октября 2014 года № 164-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 октября 2014 года № 164-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 24 февраля 2016 года № 28-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 28 октября 2014 года № 164-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии) гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента (далее – заявители).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям:

- 1) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- 2) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- 3) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

4) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

В случае если заявители, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Заявители, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития Омской области организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области –

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения учреждения согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направление уведомления о назначении субсидии заявителю и выплата субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения учреждения согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии;

3) решение о продлении предоставления субсидии в форме распоряжения учреждения;

4) решение об отказе в продлении предоставления субсидии в форме распоряжения учреждения;

5) решение о приостановлении субсидии в форме распоряжения учреждения согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и направление уведомления о приостановлении субсидии заявителю;

6) решение о возобновлении субсидии в форме распоряжения учреждения согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и размещение информации о возобновлении субсидии в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа);

7) решение о перерасчете размера субсидии в форме распоряжения учреждения согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и размещение информации о перерасчете размера субсидии на единой цифровой платформе;

8) решение о прекращении предоставления субсидии в форме распоряжения учреждения согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и направление уведомления заявителю;

9) решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в форме распоряжения учреждения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и направление заявителю уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомлений об отказе в предоставлении, о приостановлении предоставления, о прекращении предоставления государственной услуги следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- неисполнение получателем субсидии требований по представлению в учреждение в течение одного месяца после наступления событий, влекущих прекращение предоставления субсидии, сведений и (или) документов, подтверждающих изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

15. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является обращение с заявлением с приложением документов, подтверждающих выполнение требований по предоставлению документов в течение одного месяца с даты приостановления предоставления субсидии, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи).

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредоставление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) несоответствие заявления и документов требованиям законодательства;

3) предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – непогашенная задолженность), сведения о которой получены из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

5) расходы семьи заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

17. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) изменение места постоянного жительства;

2) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

3) представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований по предоставлению документов, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи), в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

4) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, возобновления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги и прекращения предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

20. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

23. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) ГИС ЖКХ.

28. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства.

31. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и (или) информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии

с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства в сети Интернет и на Едином портале.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии);

2) заявители – граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, из числа:

- пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

- нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;

- собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

- членов семьи, продолжающих постоянно проживать в ранее занимаемых жилых помещениях совместно с гражданами, указанными в подпунктах 2 – 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, проходящими военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденными к лишению свободы, либо признанными безвестно отсутствующими, либо умершими или объявленными умершими, либо находящимися на принудительном лечении по решению суда (далее – члены семьи);

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) мера социальной поддержки – перечисление субсидии;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) учреждения – уполномоченные государственные бюджетные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о предоставлении субсидии и выплата субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии	Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	1А
		Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	2А
		Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	3А
		Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	4А
		Члены семьи	5А
		Представитель	6А
2	Решение о продлении предоставления субсидии, решение об отказе в продлении предоставления субсидии	Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	1Б
		Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	2Б
		Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	3Б
		Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	4Б
		Члены семьи	5Б
		Представитель	6Б
3	Решение о приостановлении	Пользователи жилого	1В

	субсидии	помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	
		Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	2В
		Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	3В
		Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	4В
		Члены семьи	5В
		Представитель	6В
4	Решение о возобновлении субсидии	Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	1Г
		Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	2Г
		Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	3Г
		Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	4Г
		Члены семьи	5Г
		Представитель	6Г
5	Решение о перерасчете размера субсидии	Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	1Д
		Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	2Д
		Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	3Д
		Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	4Д
		Члены семьи	5Д
		Представитель	6Д
6	Решение о прекращении предоставления субсидии	Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	1Г

		Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	2Г
		Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	3Г
		Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	4Г
		Члены семьи	5Г
		Представитель	6Г
7	Решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии	Пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	1Д
		Наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	2Д
		Члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	3Д
		Собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	4Д
		Члены семьи	5Д
		Представитель	6Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	6А-6Д	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	5А-5Д	Документы, подтверждающие причину	О => Л

		выбытия нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия	К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	2А-2Д, 3А-3Д, 5А-5Д, 6А-6Д	Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, — в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя — иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о государственной регистрации рождения — в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака — в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	1А-6А, 1Б-6Б,	Сведения о признании в судебном порядке	О => Л

	1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
14	1А-6А, 1Б-6Б,	Сведения о нахождении заявителя и (или)	О => Л

	1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	К => Почта Кскан => ЕПГУ
15	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
16	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
17	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
18	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
19	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
20	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
21	1А-6А, 1Б-6Б,	Сведения о единовременной материальной	О => Л

	1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	К => Почта Кскан => ЕПГУ
22	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
23	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
24	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
25	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
26	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
27	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
28	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
29	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о государственной регистрации рождения	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
30	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о государственной регистрации смерти	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
31	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
32	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера,	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	
33	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
34	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
35	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
36	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
37	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
38	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
39	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
40	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
41	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
42	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера,	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	
43	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
44	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
45	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о получаемых алиментах	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
46	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
47	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
48	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, возобновления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги или прекращения предоставления государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления государственной услуги		
	неисполнение получателем субсидии требований по представлению в учреждение в течение одного месяца после наступления событий,	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г,

	влекущих прекращение предоставления субсидии, сведений и (или) документов, подтверждающих изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)	1Д-6Д
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	непредставление заявления и документов, необходимых для назначения субсидии	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
2	несоответствие заявления и документов, требованиям законодательства	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
3	предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
4	наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, сведения о которой получены из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
5	расходы семьи заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
4. Основания для возобновления предоставления государственной услуги		
	обращение с заявлением с приложением документов, подтверждающих выполнение требований по предоставлению документов в течение одного месяца с даты приостановления предоставления субсидии, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи)	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
5. Основания для прекращения предоставления государственной услуги		
1	изменение места постоянного жительства	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
2	изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д
3	представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д

	размера, либо невыполнение требований по предоставлению документов, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи), в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования)	
4	наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг (далее – субсидии) мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (заявителя, членов семьи)	Степень родства по отношению к заявителю	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан (номер, дата выдачи доверенности)	Дата и год рождения (полных лет)	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)	Место получения дохода (наименование, адрес местонахождения организации)

в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом
помещении по адресу: _____,
и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
на мой банковский счет _____ в отделении
№ _____ филиала № _____ банка _____,
отделение связи № _____.

От имени гражданина настоящее заявление подано его законным
представителем _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающим(ей) по адресу: _____.
(адрес места жительства, фактического пребывания, телефон)

Обязуюсь:

1) использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом);

2) своевременно вносить текущие платежи за жилое помещение и коммунальные услуги;

3) в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, материального положения и др.) представить подтверждающие документы в течение 30 дней после наступления этих событий.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. С установленными правилами предоставления субсидий, в том числе проверки в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановления и прекращения предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (подпись заявителя)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ года.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись работника _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение
о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении
субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

" _____ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

Приостановить рассмотрение заявления о предоставлении субсидии

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____
сроком на 10 рабочих дней с "___" _____ 20__ года
до "___" _____ 20__ года в связи с непредоставлением следующих
документов (сведений): _____

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Специалист _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение
о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

" _____ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

Предоставить _____, проживающему(ей)
(Ф.И.О.)

по адресу: _____,
субсидии в размере _____ рублей на _____ месяцев с " ____ " _____
20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Основание:

- 1) заявление _____ с приложением необходимых документов;
(Ф.И.О.)
- 2) расчет субсидии от " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) _____
МП (инициалы, фамилия)

Специалист _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Решение получил, с расчетами, сроками предоставления субсидии
ознакомлен. Сроки своевременного повторного обращения: с " ____ " _____
20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Заявитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):

Исполнитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение
об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

" _____ " _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

Отказать в предоставлении субсидии _____,
(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____,

в связи с: _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии)

Руководитель _____
(подпись) _____
МП (инициалы, фамилия)

Специалист _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Решение получил, с расчетами ознакомлен.

Заявитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):

Исполнитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение
о приостановлении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

" _____ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 56 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

Приостановить предоставление субсидии _____,
(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____
сроком на 1 месяц с " __ " _____ 20__ года до " __ " _____ 20__ года.

Основание:

Неисполнение получателем субсидии требований по представлению в учреждение в течение одного месяца после наступления событий, влекущих прекращение предоставления субсидии, сведений и (или) документов, подтверждающих изменение места постоянного жительства основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Специалист _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Решение вручил (направил):

Исполнитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение
о возобновлении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

" _____ " _____ 20____ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 58, 59 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

Возобновить предоставление субсидии _____,
(Ф.И.О.)
проживающему(ей) по адресу: _____,
в размере _____ руб. с " _____ " _____ 20____ года до
" _____ " _____ 20____ года.

Основание: заявление _____ с приложением документов,
(Ф.И.О.)
подтверждающих выполнение требований по предоставлению документов в течение одного месяца с даты приостановления предоставления субсидии, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи)

Руководитель _____
(подпись) _____
М.П. (инициалы, фамилия)

Специалист _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение
о перерасчете размера субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

" _____ " _____ 20____ г.

№ _____

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

Получателю субсидии номер личного дела: _____,
ФИО: _____,
(фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

_____ (дата рождения) _____ (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
адрес: _____,
(адрес места жительства получателя субсидии)

пересчитать размер субсидии в сумме _____ рублей
с " _____ " _____ 20____ года по " _____ " _____ 20____ года.

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Министерство труда и социального развития Омской области)

Распоряжение
о прекращении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

" _____ " _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 60 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

Прекратить предоставление субсидии _____,
(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____,
с " _____ " _____ 20 ____ года.

Основание (нужное отметить):

- 1) изменение места постоянного жительства;
- 2) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);
- 3) представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований по предоставлению документов, подтверждающих события, влекущие прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи), в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии

о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

4) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____"
