



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2026 года

№ 24-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 29 января 2014 года № 17-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 29 января 2014 года № 17-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 24 февраля 2016 года № 24-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 29 января 2014 года № 17-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи
(учет в составе многодетной семьи)"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по регистрации многодетной семьи (учету в составе многодетной семьи).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области совершеннолетние лица из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев и вынужденных переселенцев, учитываемые в составе многодетной семьи.

В составе многодетной семьи учитываются:

1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);

2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи;

3) дети в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленные (удочеренные), принятые под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, совместно проживающие с лицами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, или с одним из них, а также проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;

4) дети старше восемнадцати лет, в том числе усыновленные (удочеренные), а также находившиеся на попечении (воспитании в приемной семье), совместно проживающие (проживавшие до восемнадцатилетнего возраста) с лицами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, или с одним из них, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в том числе проживающие отдельно в связи с обучением.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством (далее – представитель).

В составе многодетной семьи не учитываются:

- лица, отсутствующие в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), за исключением случая ограничения прав в отношении одного из трех несовершеннолетних детей;

- дети, помещенные под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) и выдача удостоверения многодетной семьи (далее – удостоверение), а также справок, подтверждающих право членов многодетной семьи на бесплатный проезд отдельными видами пассажирского транспорта (кроме такси), в пределах территории Омской области (далее – справка, подтверждающая право на бесплатный проезд) и направление уведомления заявителю о принятом решении о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи), указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) и направление уведомления заявителю о принятом

решении об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи), указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Решение о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) или об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- выдачи удостоверения и справок, подтверждающих право на бесплатный проезд;

- получение гражданами уведомления о принятом решении о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) или об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи):

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, составляет:

1) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;

2) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Принятие решения о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) или об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) принимается учреждением на основании обращения заявителя в учреждение с заявлением по формам, утвержденным приложениями № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Уведомление лица, обратившегося за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи), о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) или об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) осуществляется учреждением в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

11. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2, 3, в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие обстоятельств, являющихся основаниями для получения мер социальной поддержки в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

2) представление лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи), его представителем заявления и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи);

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления, представленного заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 35 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение лично или по почте, осуществляется в день их поступления в учреждение или следующий рабочий день в случае поступления заявления и прилагаемых документов по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

Регистрация заявления, представленного в учреждение в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым

условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

32. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Регистрация многодетной семьи
(учет в составе многодетной семьи)"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи);

2) заявители – проживающие на территории Омской области совершеннолетние лица из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лица без гражданства, а также беженцев и вынужденных переселенцев, учитываемые в составе многодетной семьи, относящиеся к следующим категориям лиц:

- супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);

- родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи;

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) Министерство – Министерство труда и социального развития Омской области;

5) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

НК – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия указанного документа;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) и выдача удостоверения многодетной семьи, а также справок, подтверждающих право членов многодетной семьи на бесплатный проезд отдельными видами пассажирского транспорта (кроме такси), в пределах территории Омской области либо об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи)	Заявитель	1А
		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 2А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	1А – 2А	Документы, подтверждающие совместное проживание детей с лицами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента (одним из них), за исключением:	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		<p>- детей, не достигших четырнадцати лет, единственный родитель (иной законный представитель) которых учитывается в составе многодетной семьи;</p> <p>- детей, не достигших четырнадцати лет, оба родителя (иные законные представители) которых, состоящих в браке, учитываются в составе многодетной семьи;</p> <p>- детей, достигших восемнадцати лет, в случае если они и лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента (одно из них), учитывались в составе многодетной семьи до достижения указанными детьми восемнадцати лет</p>	
3	1А – 2А	Справки об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет за каждый учебный год начиная с текущего учебного года и до окончания обучения	<p>О => Л</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
4	1А – 2А	Документ, подтверждающий гибель (смерть) одного или нескольких лиц, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, учтенных в составе многодетной семьи (участника специальной военной операции), при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	<p>О или К => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
5	1А – 2А	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	<p>О или К => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>НК => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
6	1А – 2А	Свидетельство об усыновлении, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульскими учреждениями Российской Федерации	<p>О или К => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>НК => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
7	1А – 2А	Доверенность и (или) иной документ	<p>О или К => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
8	1А – 2А	Сведения о рождении ребенка	<p>О => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>

9	1А – 2А	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	1А – 2А	Сведения об установлении отцовства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	1А – 2А	Сведения о перемене имени	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	1А – 2А	Сведения о заключении (расторжении) брака	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	1А – 2А	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
14	1А – 2А	Сведения о законном представителе ребенка	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
15	1А – 2А	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
16	1А – 2А	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
17	1А – 2А	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
18	1А – 2А	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Омской области	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	отсутствие обстоятельств, являющихся основаниями для получения мер социальной поддержки в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	1А – 2А
2)	представление лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи), его представителем заявления о регистрации (учете в составе многодетной семьи) и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи)	1А – 2А
3)	непредставление (представление не в полном объеме) заявления о регистрации (учете в составе многодетной семьи) и (или) документов, указанных в таблице № 2	1А – 2А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Регистрация многодетной семьи
(учет в составе многодетной семьи)"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации многодетной семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства или места

пребывания и номер телефона)
дата регистрации _____.

Дата рождения	Место рождения	Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:			
Вид		Номер (серия)	
Кем выдан		Дата выдачи	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии):			

прошу зарегистрировать мою многодетную семью и учесть в ее составе:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства (статус)	Дата рождения, гражданство	Адрес места жительства, дата регистрации	Документ, удостоверяющий личность		
					Вид	Номер (серия)	Кем и когда выдан

Период регистрации многодетной семьи в других органах социальной защиты

населения: с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года
 в _____
 (наименование органа социальной защиты населения)

с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года
 в _____
 (наименование органа социальной защиты населения)

С условиями и порядком регистрации многодетных семей ознакомлен(а). Дети не помещены под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные члены нашей семьи, в том числе дети в возрасте до восемнадцати лет, в составе другой многодетной семьи не учтены.

Предупрежден(а) об обязанности сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на регистрацию многодетной семьи, в том числе изменении состава семьи и места жительства, отчислении детей из общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования или изменении очной формы обучения детей в данных организациях, в уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Прошу направить уведомление о регистрации либо об отказе в регистрации многодетной семьи в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы, заявителя) _____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

(линия отреза)

СПРАВКА,
подтверждающая принятие документов для
регистрации многодетной семьи

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

принято заявление, а также следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Тел.: _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Регистрация многодетной семьи
(учет в составе многодетной семьи)"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального развития
Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете в составе многодетной семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства, места
пребывания, фактического проживания и номер телефона)
дата регистрации _____, предыдущее место жительства: _____
(адрес места жительства или места пребывания)
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

Дата рождения	Место рождения	Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:			
Вид		Номер (серия)	
Кем выдан		Дата выдачи	

прошу учесть в составе многодетной семьи: _____
(фамилия, имя, отчество)

Указанное лицо детям, учтенным в составе многодетной семьи: _____
(фамилии, имена, отчества детей)
приходится _____ и в составе другой многодетной семьи не учтено.

(степень родства)

Прошу направить уведомление об учете в составе многодетной семьи либо об отказе в учете многодетной семьи в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

С условиями и порядком регистрации многодетных семей ознакомлен(а).

Дети не помещены под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Предупрежден(а) об обязанности сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на учет многодетной семьи, в том числе изменении состава семьи и места жительства, отчислении детей из общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования или изменении очной формы обучения детей в данных организациях, в уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы, заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Регистрация многодетной семьи
(учет в составе многодетной семьи)"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ принято решение о регистрации Вашей
многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) на основании Кодекса
Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Регистрация многодетной семьи
(учет в составе многодетной семьи)"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ принято решение об отказе в регистрации
Вашей многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) на основании
Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан
в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе
многодетной семьи))

Решение об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе
многодетной семьи) может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Регистрация многодетной семьи
(учет в составе многодетной семьи)"

СПРАВКА

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,
в том, что он(а) является членом многодетной семьи и имеет право на

Место для фотографии	бесплатный проезд всеми видами пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении в пределах территории Омской области, автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, осуществляющим регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях в пределах территории Омской области, в соответствии с областным законодательством
-------------------------	---

Справка действительна по " __ " _____ 20__ г.

Руководитель

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской
области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)
М.П.

(подпись) . (инициалы, фамилия)

Продлено по " __ " _____ 20__ г.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

_____ "