



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 февраля 2026 года

№ 23-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2012 года № 25-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2012 года № 25-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 18 февраля 2016 года № 23-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 16 апреля 2012 года № 25-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана
Великой Отечественной войны"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов при осуществлении полномочий по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (далее – удостоверение), а также дубликата удостоверения гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения, а также дубликата удостоверения (далее – государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, а также постоянно проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства из числа лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Административного регламента.

3. К числу граждан, которым удостоверение ранее не выдавалось, относятся:

1) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и лица командного состава

истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

3) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

5) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, дубликат удостоверения выдается:

1) гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;

2) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизанам и членам подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

3) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившим в период Великой Отечественной

войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

4) лицам вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшим в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившимся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5) сотрудникам разведки, контрразведки, выполнявшим в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

6) работникам предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенным в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшим задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работникам учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентам центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператорам Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированным в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

7) лицам, принимавшим участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

8) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

9) военнослужащим, принимавшим участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года, лицам, принимавшим участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны;

10) членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5. Дубликат удостоверения выдается гражданам, указанным в подпунктах 2 – 10 пункта 4 настоящего Административного регламента, в случае если их пенсионное обеспечение осуществляется территориальными

органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявители участвуют в отношениях по получению государственной услуги непосредственно или через своих представителей – лиц, уполномоченных на представление их интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

6. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

9. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы Министерства.

10. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, в государственное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение), в том числе по экстерриториальному принципу, в случае наличия заключенного между Министерством и уполномоченным учреждением соглашения о взаимодействии.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о выдаче удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства, направление заявителю уведомления о выдаче удостоверения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и выдача удостоверения;

2) решение об отказе в выдаче удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче удостоверения, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

3) решение о выдаче дубликата удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства, направление заявителю уведомления о выдаче дубликата удостоверения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и выдача дубликата удостоверения;

4) решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата удостоверения, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

12. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами уведомления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале;

- получения гражданами удостоверения (дубликата удостоверения) в территориальном органе Министерства или учреждении;

- получения гражданами уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет

25 дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальный орган Министерства, учреждение, посредством Единого портала, Портала, почтовой связи:

- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) – в течение 25 дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) – в течение 25 дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление заявителя о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) – в течение 25 дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

16. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства;

3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

4) выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в территориальный орган Министерства, учреждение

22. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в территориальный орган Министерства, учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

23. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства, учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

24. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Министерства либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений

о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, его территориальных органов в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

28. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

29. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

30. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

31. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальном органе Министерства по месту пребывания (жительства).

32. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

33. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

34. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением

в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника территориального органа Министерства, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

35. Удостоверение (дубликат удостоверения) подписывается руководителем территориального органа Министерства, выдавшего удостоверение (дубликат удостоверения), и заверяется печатью. Фотография предъявителя удостоверения также заверяется печатью.

36. Удостоверение (дубликат удостоверения) выдается заявителю (представителю) под подпись. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений, которая ведется по форме согласно приложению к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны".

37. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, или при предъявлении представителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, выданного (оформленного) в соответствии с законодательством.

38. Сведения об удостоверениях, выданных гражданам, отнесенным к категории ветеранов Великой Отечественной войны, размещаются территориальным органом Министерства, выдавшим удостоверение, в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в целях осуществления учета сведений об отнесении граждан к категории ветеранов Великой Отечественной войны.

39. Если в удостоверение (дубликат удостоверения) внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

41. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства, территориальных органов Министерства в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача удостоверения ветерана
Великой Отечественной войны"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;
- 2) удостоверение – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- 3) дубликат удостоверения – дубликат удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;
- 4) заявители – граждане, указанные в пункте 2 Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны";
- 5) территориальные органы Фонда – территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 6) представитель – лицо, уполномоченное на представление интересов заявителя, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 8) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";
- 9) МФЦ – государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 10) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;
- Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- Портал – способ подачи документа – Портал;
- Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
- Л – способ подачи документа – лично в территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области или в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о выдаче удостоверения, направление уведомления заявителю о выдаче удостоверения, выдача удостоверения или решение об отказе в выдаче удостоверения, направление уведомления заявителю об отказе в выдаче удостоверения	Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и лица командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	1А
2		Лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 год	2А
3		Лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	3А
4		Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	4А
5		Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве	5А

		оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	
6		Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	6А
7		Лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	7А
8		Лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	8А
9		Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	9А
10		Лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	10А
11		Представитель	11А
12	Решение о выдаче дубликата удостоверения, направление уведомления заявителю о выдаче дубликата удостоверения, выдача дубликата удостоверения или решение об отказе в выдаче дубликата	Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и лица командного состава истребительных батальонов,	1Б

	удостоверения, направление уведомления заявителю об отказе в выдаче дубликата удостоверения	взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	
13		Лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 год	2Б
14		Лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	3Б
15		Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	4Б
16		Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	5Б
17		Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	6Б
18		Лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", пенсионное	7Б

		обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	
19		Лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	8Б
20		Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	9Б
21		Лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	10Б
22		Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	11Б
23		Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел	12Б

		и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	
24		Лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	13Б
25		Сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	14Б
26		Работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи	15Б

	<p>в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда</p>	
27	<p>Лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда</p>	16Б
28	<p>Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда</p>	17Б
29	<p>Военнослужащие, принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины,</p>	18Б

		Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года, лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	
30		Члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда	19Б
31		Представитель	20Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их предоставлению

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 11А, 11Б – 20Б	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
2	1А, 11А, 1Б, 20Б	Документ архивного учреждения, подтверждающий факт пребывания в составе истребительных батальонов и участие в период Великой Отечественной войны в боевых операциях и боевых действиях	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
3	2А, 11А, 2Б, 20Б	Архивный документ бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал

		по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в указанный период	
4	3А, 11А, 3Б, 20Б	Справка и другой документ архивного учреждения и организации, подтверждающий факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
5	3А, 11А, 3Б, 20Б	Удостоверение о награждении медалью "За оборону Ленинграда"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
6	4А, 11А, 4Б, 20Б	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией) (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
7	5А, 11А, 5Б, 20Б	Документ, подтверждающий факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
8	5А, 11А, 5Б, 20Б	Справка архивного учреждения о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
9	6А, 11А, 6Б, 20Б	Удостоверение к знаку "Жителю блокадного Ленинграда"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
10	7А, 11А, 7Б, 20Б	Удостоверение к знаку "Житель осажденного Севастополя"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
11	8А, 11А, 8Б, 20Б	Удостоверение к знаку "Житель осажденного Сталинграда"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
12	9А, 11А, 9Б, 20Б	Трудовая книжка	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

			Кскан => Портал
13	9А, 11А, 9Б, 20Б	Справка архивного учреждения и организации, подтверждающая факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
14	10А, 11А, 10Б, 20Б	Удостоверение о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
15	1Б – 20Б	Подлинник ранее выданного удостоверения (для лиц, удостоверение которых пришло в негодность)	О => Л О => Почта
16	1А – 11А, 1Б – 20Б	Фотография	О => Л О => Почта размер 3 x 4 см
17	11А, 20Б	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
18	1А – 11А, 1Б – 20Б	Документ, подтверждающий место жительства заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
19	4А, 11А, 4Б, 20Б	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,	

не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям	1А – 11А, 1Б – 20Б
2	несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства	1А – 11А, 1Б – 20Б
3	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 11А, 1Б – 20Б
4	выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А – 11А, 1Б – 20Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача удостоверения ветерана
Великой Отечественной войны"

Руководителю _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны
(дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу выдать мне удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (дубликат удостоверения ветерана Великой Отечественной войны) (далее – удостоверение) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах".

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения: _____

(заполняется в случае обращения за выдачей дубликата удостоверения)

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения прошу направить в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Тел.: _____ .

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача удостоверения ветерана
Великой Отечественной войны"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ принято решение о выдаче Вам удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана
Великой Отечественной войны).

Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (дубликат
удостоверения ветерана Великой Отечественной войны) может быть получено
в _____

(указывается наименование территориального органа Министерства труда и социального

развития Омской области или государственного учреждения Омской области –
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,
его адрес)

Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата
удостоверения ветерана Великой Отечественной войны) осуществляется
при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность,
или при предъявлении представителем заявителя документа, удостоверяющего
личность, и документа, подтверждающего его полномочия, выданного
(оформленного) в соответствии с законодательством.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача удостоверения ветерана
Великой Отечественной войны"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в выдаче удостоверения ветерана
Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой
Отечественной войны) в связи с _____
(указываются причины, послужившие основанием

для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны
(дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны)

Решение об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой
Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной
войны) может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____

_____ "