



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 февраля 2026 года

№ 13-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 11 августа 2025 года № 152-п

1. В приложение «Распределение обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 11 августа 2025 года № 152-п внести следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области А.С. Матненко:

1) непосредственно координирует и контролирует деятельность департамента доходов, финансов и контроля Минимущества, отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Минимущества;

2) ведет вопросы:

- финансового обеспечения деятельности Минимущества; организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в Минимуществе;

- материально-технического обеспечения деятельности Минимущества; - обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Минимуществу бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- координации деятельности руководителей Минимущества по вопросам формирования, изменения и реализации государственных программ Омской области в части мероприятий, ответственным за реализацию которых является Минимущество;

- мониторинга и анализа финансового состояния государственных унитарных предприятий Омской области, хозяйственных обществ с участием Омской области;

- утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области и показателей экономической эффективности деятельности государственных

унитарных предприятий Омской области и контроля за их выполнением в порядке, установленном областным законодательством;

- контроля за исполнением показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Омской области;

- организации работы балансовой комиссии Минимущества;

- организации работы по осуществлению Минимуществом полномочий главного распорядителя средств областного бюджета, главного администратора доходов областного бюджета, предусмотренных бюджетным законодательством;

- проведения проверок по вопросам осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, органов исполнительной власти Омской области;

- содействия развитию конкуренции в сферах деятельности, подведомственных координируемым структурным подразделениям;

- организации работы по утверждению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Омской области;

- организации работы по утверждению аудиторских организаций и определению размера оплаты их услуг для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Омской области;

- согласования сделок государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Омской области, требующих предварительного согласия собственника имущества;

- согласования заимствований государственных унитарных предприятий Омской области;

- рассмотрения и согласования размера оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Омской области;

- организации работы и методического обеспечения по подготовке и своду прогнозных показателей деятельности Минимущества;

- учета и контроля за своевременным и полным поступлением в областной бюджет неналоговых доходов от использования собственности Омской области;

- подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;

- мониторинга, обеспечения сбора и анализа информации по вопросам управления муниципальным имуществом, в том числе учета муниципального имущества, деятельности муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных товариществ и обществ, акции (вклады, доли) которых находятся в собственности муниципальных образований Омской области, вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот, повышения доходов от использования такого имущества, оказания методической помощи органам местного самоуправления Омской области в указанных сферах;

- обеспечения сбора и анализа информации по вопросам муниципального земельного контроля, оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Омской области при проведении муниципального земельного контроля и при разработке муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

3) организует взаимодействие Минимущества с Министерством финансов Омской области, Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Омской области, казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»;

4) подписывает от имени Минимущества:

- финансовые, бюджетные, кассовые документы, платежно-расчетные (банковские) документы, за исключением документов, подписываемых Министром имущественных отношений Омской области;

- исходящую корреспонденцию Минимущества, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущество, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, в том числе обращения в адрес прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти (без указания должностного лица), за исключением корреспонденции, подписываемой Министром имущественных отношений Омской области;

- соглашения с муниципальными образованиями Омской области по предоставлению субсидии, а также дополнительные соглашения к ним;

- соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между Минимуществом и подведомственным учреждением, а также дополнительные соглашения к ним;

- соглашения о предоставлении из областного бюджета подведомственному учреждению субсидии на иные цели, а также дополнительные соглашения к ним;

5) руководит работой:

- комиссии по урегулированию задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Минимуществом;

- координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;

- постоянно действующих инвентаризационных комиссий имущества и финансовых обязательств Минимущества;

- постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов Минимущества;

б) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений;

7) участвует:

- в организации проведения мероприятий по антитеррористической защищенности, противодействия терроризму и экстремизму в Минимуществе;

- в проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Минимуществе;

- в планировании и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке Минимущества;

8) утверждает от имени Минимущества:

- бюджетные сметы Минимущества и изменения к ним;

- бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности и изменения к ним подведомственных Минимуществу учреждений;

9) в период отсутствия Министра имущественных отношений Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой, отстранением от должности или иными причинами исполняет обязанности Министра имущественных отношений Омской области.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заместитель Министра имущественных отношений Омской области по правовым вопросам Т.А. Степанова:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Минимущества;

2) ведет вопросы:

- организации планирования законопроектных работ в Минимуществе;

- осуществления правотворческой деятельности в Минимуществе;

- координации деятельности руководителей Минимущества по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов Омской области;

- подготовки проектов правовых актов в пределах компетенции координируемых структурных подразделений;

- организации работы по представлению и защите имущественных прав и интересов Омской области, Минимущества в судах, правоохранительных и контролирующих органах;

- согласования уставов государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области, а также изменений и (или) дополнений к ним;

- обеспечения Минимущества квалифицированными кадрами и исполнение законодательства о государственной гражданской службе;

- профилактики коррупциогенных и иных правонарушений в Минимуществе, а также обеспечение деятельности Минимущества по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения;

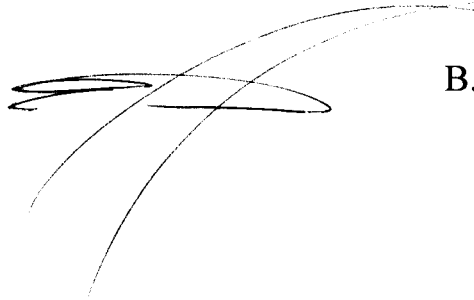
- обеспечения автоматизации процессов получения, обмена и обработки информации, осуществляемых структурными подразделениями Минимущества, составляющими основу системы управления и распоряжения имуществом; находящимся в собственности Омской области;

- взаимодействия со средствами массовой информации;
 - обеспечения защиты информации и информационных ресурсов в Минимуществе;
 - организационного обеспечения деятельности Минимущества;
 - обеспечения контроля защиты информации и информационных ресурсов на объектах информатизации Минимущества;
 - участия в контроле за организацией мероприятий по антитеррористической защищенности, противодействия терроризму и экстремизму в Минимуществе;
 - участия в контроле за проведением мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Минимуществе;
 - участия в планировании и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке Минимущества;
- 3) руководит работой координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;
- 4) в соответствии с областным законодательством организует взаимодействие Минимущества с комитетами, комиссиями, иными рабочими органами Законодательного Собрания Омской области, органами местного самоуправления Омской области, правоохранительными и контролирующими органами;
- 5) направляет копии судебных актов, принятых в отношении Минимущества, заместителям Министра имущественных отношений Омской области в целях их исполнения;
- 6) подписывает от имени Минимущества исходящую корреспонденцию, связанную с рассмотрением обращений граждан, поступивших непосредственно в Минимущество, и иную корреспонденцию в пределах компетенции координируемых структурных подразделений, в том числе обращения в адрес прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти (без указания должностного лица), за исключением корреспонденции, подписываемой Министром имущественных отношений Омской области;
- 7) согласовывает увольнение и отпуска работников координируемых структурных подразделений;
- 8) участвует:
- в организации состояния технической защиты информации и информационных ресурсов Минимущества;
 - в организации проведения мероприятий по антитеррористической защищенности, противодействия терроризму и экстремизму в Минимуществе;
 - в проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Минимуществе;
 - в планировании и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке Минимущества.».

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу 1 марта 2026 года.

Министр имущественных
отношений Омской области



В.А. Ершов