



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*10 февраля 2026 года*

№ 21-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 сентября 2018 года № 134-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 сентября 2018 года № 134-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 10 февраля 2016 года № 21-п

"Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 13 сентября 2018 года № 134-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной  
(ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям"

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по назначению ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям (далее – выплата).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:

1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);

2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям".

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении (отказе в назначении) выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в назначении выплаты, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об изменении периодичности предоставления выплаты;

3) решение о приостановлении предоставления выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении о приостановлении предоставления выплаты, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

4) решение о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты и направление уведомления об отказе в возобновлении предоставления выплаты, указанного в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

5) решение о прекращении предоставления выплаты.

Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

Решение об изменении периодичности предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

Решение о приостановлении предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

Решение о прекращении предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале.

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, составляет:

1) 120 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;

2) 120 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 120 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Принятие решения об изменении периодичности предоставления выплаты принимается учреждением на основании обращения заявителя в учреждение с заявлением об изменении периодичности предоставления выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в срок до 1 октября текущего года.

Периодичность предоставления выплаты изменяется с года, следующего за годом, в котором представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

11. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2, 4, в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) поступление в учреждение информации от организации почтовой связи о неполучении заявителем выплаты в течение шести месяцев подряд;

2) поступление в учреждение информации от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в распоряжении учреждения сведений о регистрации многодетной семьи (учете заявителя в составе многодетной семьи) либо

наличие в распоряжении учреждения сведений о прекращении регистрации многодетной семьи (учета заявителя в составе многодетной семьи);

2) несоответствие лица, претендующего на получение выплаты, категориям лиц, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) наличие назначенной выплаты другому лицу, указанному в пункте 2 настоящего Административного регламента;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

5) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

15. Основаниями для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги являются:

1) прекращение предоставления выплаты;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) наступление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения регистрации многодетной семьи (учета получателя в составе многодетной семьи);

2) обращение заявителя в учреждение с заявлением об отказе в произвольной форме. Вместе с заявлением об отказе заявитель представляет паспорт (в случае личного обращения либо направления в учреждение заявления об отказе почтовым отправлением);

3) выезд получателя на место жительства в другой муниципальный район Омской области (городской округ город Омск).

17. Основания для приостановления, отказа в предоставлении, отказа в возобновлении и прекращения предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

#### Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления, представленного заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 35 минут.

23. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение лично или по почте, осуществляется в день их поступления в учреждение или следующий рабочий день в случае поступления заявления и прилагаемых документов по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

Регистрация заявления, представленного в учреждение в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет" (далее – сеть Интернет), в том числе посредством Единого портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.

#### Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

## Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

## Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

28. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

31. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии

с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
  - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Предоставление ежемесячной  
(ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям;

2) заявители – проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:

- супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);

- родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи;

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) Министерство – Министерство труда и социального развития Омской области;

5) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) выплата – ежемесячная (ежегодная) денежная выплата многодетным семьям;

7) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

НК – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия указанного документа;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении (отказе в назначении) выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в назначении выплаты	Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	1А
		Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	2А
		Представитель	3А
2	Решение об изменении периодичности предоставления выплаты	Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и	1Б

		<p>более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p> <p>2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи</p>	
		<p>Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:</p> <p>1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p> <p>2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи</p>	2Б
		Представитель	3Б
3	Решение о приостановлении предоставления выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении о приостановлении предоставления выплаты	<p>Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц:</p> <p>1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p> <p>2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи</p>	1В
		Проживающие на территории	2В

		<p>Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:</p> <p>1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p> <p>2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи</p>	
		Представитель	3В
4	Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты и направление уведомления об отказе в возобновлении предоставления выплаты	<p>Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц:</p> <p>1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p> <p>2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи</p>	1Г
		<p>Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:</p> <p>1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p>	2Г

		2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	
		Представитель	3Г
5	Решение о прекращении предоставления выплаты	<p>Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц:</p> <p>1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p> <p>2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи</p>	1Д
		<p>Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:</p> <p>1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);</p> <p>2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи</p>	2Д
		Представитель	3Д

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1Г – 3Г, 1Д – 3Д	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	1Г – 3Г	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающее изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, выданное компетентными органами иностранного государства	О => Л К => Почта НК => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1Г – 3Г, 1Д – 3Д	Доверенность и (или) иной документ	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	1Г – 3Г	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающее изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1)	поступление в учреждение информации от организации почтовой связи	1В – 3В

	о неполучении заявителем выплаты в течение шести месяцев подряд	
2)	поступление в учреждение сведений от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении о назначении выплаты	1В – 3В
<b>3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1)	отсутствие в распоряжении учреждения сведений о регистрации многодетной семьи (учете заявителя в составе многодетной семьи) либо наличие в распоряжении учреждения сведений о прекращении регистрации многодетной семьи (учета заявителя в составе многодетной семьи)	1А – 3А, 1Г – 3Г, 1Д – 3Д
2)	несоответствие лица, претендующего на получение выплаты, указанным категориям лиц	1А – 3А, 1Г – 3Г, 1Д – 3Д
3)	наличие назначенной выплаты другому лицу	1А – 3А, 1Г – 3Г, 1Д – 3Д
4)	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2	1А – 3А, 1Г – 3Г, 1Д – 3Д
5)	выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А – 3А, 1Г – 3Г, 1Д – 3Д
<b>4. Основания для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги</b>		
1)	прекращение предоставления выплаты	1Г – 3Д
2)	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2	1Г – 3Д
3)	выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1Г – 3Д
<b>5. Основания для прекращения предоставления государственной услуги</b>		
1)	наступление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения регистрации многодетной семьи (учета получателя в составе многодетной семьи)	1Д-3Д
2)	обращение заявителя в учреждение с заявлением об отказе в произвольной форме. Вместе с заявлением об отказе заявитель представляет паспорт (в случае личного обращения либо направления в учреждение заявления об отказе почтовым отправлением)	1Д-3Д
3)	выезд получателя на место жительства в другой муниципальный район Омской области (городской округ город Омск)	1Д-3Д

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление ежемесячной  
(ежегодной) денежной выплаты  
многодетным семьям"

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного государственного  
учреждения Омской области, находящегося в ведении  
Министерства труда и социального развития  
Омской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты  
многодетным семьям

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства и номер телефона (при наличии))

дата регистрации \_\_\_\_\_

Дата рождения		Место рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид		Номер (серия)			
Кем выдан		Дата выдачи			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии):					

прошу предоставить ежемесячную (ежегодную) денежную выплату многодетным семьям (нужное подчеркнуть).

С размером, условиями и порядком предоставления ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям в соответствии с Порядком предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п, ознакомлен(а). Ранее право на ежемесячную (ежегодную) денежную выплату многодетным семьям не использовал(а). Ежемесячная (ежегодная) денежная выплата многодетным семьям не предоставлялась.

Предупрежден(а) об обязанности сообщить учреждению, предоставляющему ежемесячную (ежегодную) денежную выплату многодетным семьям, о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на нее, в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств, в случае прекращения регистрации многодетной семьи.

Ежемесячную (ежегодную) денежную выплату прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты:

№ счета \_\_\_\_\_ в филиале № \_\_\_\_\_  
отделения банка \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

В случае принятия решения об отказе в назначении (о приостановлении предоставления), об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям прошу направить уведомление об отказе (о приостановлении предоставления) в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Назначение ежемесячной (ежегодной) денежной  
выплаты многодетным семьям"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного государственного

\_\_\_\_\_ учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и

\_\_\_\_\_ социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе  
Вам в назначении ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным  
семьям (далее – выплата) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием

\_\_\_\_\_ для принятия решения об отказе в назначении выплаты)

Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано  
в установленном законом порядке.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_ государственного учреждения Омской

\_\_\_\_\_ области, находящегося в ведении

\_\_\_\_\_ Министерства труда и социального  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление ежемесячной  
(ежегодной) денежной выплаты  
многодетным семьям"

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного государственного  
учреждения Омской области, находящегося в ведении  
Министерства труда и социального развития  
Омской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении периодичности ежемесячной (ежегодной)  
денежной выплаты многодетным семьям

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения		Место рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид		Номер (серия)			
Кем выдан		Дата выдачи			

прошу предоставлять ежемесячную (ежегодную) денежную выплату многодетным семьям (далее – выплата) \_\_\_\_\_.  
(периодичность предоставления выплаты: ежемесячно либо ежегодно)

Выплату прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

1) организацию почтовой связи;

2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты:

№ счета \_\_\_\_\_ в филиале № \_\_\_\_\_  
отделения банка \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Назначение ежемесячной (ежегодной) денежной  
выплаты многодетным семьям"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о приостановлении  
предоставления ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным  
семьям (далее – выплата) в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины, послужившие

основанием для принятия решения о приостановлении предоставления выплаты)

Для возобновления предоставления выплаты Вы вправе обратиться в  
учреждение с заявлением о возобновлении предоставления выплаты в  
произвольной форме и представить \_\_\_\_\_

(указываются документы, подтверждающие устранение

\_\_\_\_\_.  
обстоятельств, послуживших основанием для приостановления  
предоставления выплаты)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Назначение ежемесячной (ежегодной) денежной  
выплаты многодетным семьям"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем Вас об отказе в  
возобновлении предоставления ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты  
многодетным семьям (далее – выплата) в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины, послужившие

\_\_\_\_\_ .  
основанием для принятия решения об отказе в возобновлении  
предоставления выплаты)

Решение об отказе в возобновлении предоставления выплаты может  
быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "