



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05 февраля 2026 года

№ 18-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 29 января 2018 года № 17-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 29 января 2018 года № 17-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами" от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 05 февраля 2018 года № 18-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 29 января 2018 года № 17-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде
ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – мера социальной поддержки) гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента (далее – заявитель).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию

добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область (далее – граждане), относящиеся к следующим категориям:

1) педагогические работники, а также другие категории работников, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом (далее – педагогические работники), проживающие в сельских поселениях, рабочих или дачных поселках (поселках городского типа) на территории Омской области (далее – сельская местность) и осуществляющие свою деятельность в расположенных в сельской местности:

- государственных образовательных организациях Омской области;
- муниципальных образовательных организациях Омской области;

2) граждане, проживающие в сельской местности, уволенные из государственных или муниципальных образовательных организаций Омской области, имеющие общий стаж трудовой деятельности в таких организациях, а также в образовательных организациях, располагавшихся на территориях союзных республик в составе Союза ССР, находившихся на 1 декабря 1990 года в ведении органов государственного управления этих республик, не менее 10 лет и имевшие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на дату увольнения, относящиеся к одной из следующих категорий:

- мужчины, достигшие на дату увольнения возраста 60 лет, или женщины, достигшие на дату увольнения возраста 55 лет;
- лица, не менее 25 лет осуществлявшие педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста;
- граждане, уволенные в связи с выходом на пенсию.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития Омской области организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, заявителю о назначении меры социальной поддержки и выплата меры социальной поддержки;

2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, заявителю об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

3) решение о приостановлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, заявителю о приостановлении меры социальной поддержки;

4) решение о возобновлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, заявителю о возобновлении меры социальной поддержки;

5) решение об отказе в возобновлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, заявителю об отказе в возобновлении меры социальной поддержки;

6) решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Портале;
- 4) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Портала или Единого портала;
- 3) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе в интерактивной форме;

- на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки документы или сведения не являются действующими;

- представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о предоставлении мер социальной поддержки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

- представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушениями установленных требований.

14. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является поступление в учреждение:

- информации от организаций почтовой связи о неполучении заявителем меры социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд;

- информации от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки;

- информации о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, – посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее соответственно – непогашенная задолженность, ГИС ЖКХ);

- информации об изменении места жительства (пребывания) в пределах Омской области, указанного в заявлении заявителем.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) наличие у заявителя непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ;

5) отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

6) на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки заявитель уже является получателем таких мер социальной поддержки.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 30 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Портала или Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), Портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства в сети Интернет, Портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) ГИС ЖКХ.

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его

однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и (или) информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

32. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства и учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация);

2) заявитель – гражданин, Российской Федерации, проживающий на территории Омской области, а также иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющийся участником государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область (далее – гражданин), относящийся к следующим категориям:

- педагогические работники, а также другие категории работников, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом, проживающие в сельских поселениях, рабочих или дачных поселках (поселках городского типа) на территории Омской области (далее – сельская местность) и осуществляющие свою деятельность в расположенных в сельской местности (далее – педагогические работники):

государственных образовательных организациях Омской области;

муниципальных образовательных организациях Омской области;

- граждане, проживающие в сельской местности, уволенные из государственных или муниципальных образовательных организаций Омской области, имеющие общий стаж трудовой деятельности в таких организациях, а также в образовательных организациях, располагавшихся на территориях союзных республик в составе Союза ССР, находившихся на 1 декабря 1990 года в ведении органов государственного управления этих республик, не менее 10 лет и имевшие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на дату увольнения, относящиеся к одной из следующих категорий (далее – граждане, уволенные из образовательных организаций Омской области):

мужчины, достигшие на дату увольнения возраста 60 лет, или женщины, достигшие на дату увольнения возраста 55 лет;

лица, не менее 25 лет осуществлявшие педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста;

граждане, уволенные из образовательных организаций Омской области в связи с выходом на пенсию;

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) мера социальной поддержки – перечисление компенсации заявителю;

5) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

6) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) непогашенная задолженность – подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

8) ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

9) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

Кн – требование к документу – документ, подтверждающий полномочия, или его нотариально заверенная копия;

РПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата, приостановление, возобновление, прекращение компенсации либо решение об отказе в предоставлении, возобновлении компенсации и направлении уведомления заявителю от отказа в предоставлении компенсации	Заявитель	1А
2		Представитель	2А
3			

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
2	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя, или его нотариально заверенная копия	О => Л Кн => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3	1А, 2А	Документ, подтверждающий место жительства (пребывания) заявителя в соответствии с законодательством, в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
4	1А, 2А	Документ, подтверждающий право заявителя на получение меры социальной поддержки, – документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 34 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, выданный государственной (муниципальной) образовательной организацией Омской области, который должен содержать сведения о должности, занимаемой педагогическим работником (ранее занимаемой гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 34 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан) в государственной (муниципальной) образовательной организации Омской области)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
5	1А, 2А	Сведения об отсутствии у гражданина непогашенной задолженности, полученные посредством ГИС ЖКХ	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги		
1)	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе в интерактивной форме	1А, 2А
2)	на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки документы или сведения должны быть действующими	1А, 2А
3)	представленные документы (сведения) не должны содержать подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А
4)	подача заявления о предоставлении мер социальной поддержки лицом, уполномоченным на осуществление таких действий	2А
5)	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	1А, 2А
6)	представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 2А
7)	заявление о предоставлении мер социальной поддержки с документами (сведениями) поданное в электронной форме с нарушениями установленных требований	1А, 2А
2. Основания для приостановления государственной услуги		
1)	поступление информации от организаций почтовой связи о неполучении заявителем меры социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд	1А, 2А
2)	поступление информации от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки	1А, 2А
3)	поступление информации о наличии у заявителя непогашенной задолженности посредством ГИС ЖКХ	1А, 2А
4)	поступление информации об изменении места жительства (пребывания) в пределах Омской области, указанного в заявлении заявителем	1А, 2А
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
2)	несоответствие документов требованиям законодательства	1А, 2А

3)	выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А
4)	наличие у заявителя непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ	1А, 2А
5)	отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки	1А, 2А
6)	на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки заявитель уже является получателем таких мер социальной поддержки	1А, 2А

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых
помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(наименование льготной категории граждан, к которой относится гражданин)

(наименование документа, кем выдан и когда)

(срок действия льготной категории)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
СНИЛС			

прошу в соответствии со статьей 34 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить мне компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация в виде ЕДВ).

Компенсацию в виде ЕДВ прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

1) организацию почтовой связи;

2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты счета для перечисления доплаты к пенсии:

№ счета _____

в филиале _____

№ _____ отделения банка _____
(наименование кредитной организации)

Результат предоставления компенсации в виде ЕДВ прошу:

не направлять мне соответствующее уведомление

направить мне соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки (в том числе утрата права на меры социальной поддержки, изменение места жительства (пребывания), указанного в заявлении), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

От имени гражданина настоящее заявление подано его представителем

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим (ей) по адресу: _____
(адрес места жительства,

фактического пребывания, телефон)

вид представителя (наименование документа,
определяющего право представителя, кем выдан)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____.

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись работника)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ принято решение об отказе Вам в предоставлении
компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в
виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления
и освещения (далее – компенсация) в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об

отказе в предоставлении компенсации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в
установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ уведомляем Вас о приостановлении
предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату
жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация) в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о

приостановлении компенсации)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ уведомляем Вас об отказе в возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация) в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об

отказе в возобновлении компенсации)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ уведомляем Вас о возобновлении предоставления
компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в
виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления
и освещения (далее – компенсация) в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об

отказе в возобновлении компенсации)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ уведомляем Вас о назначении компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде
ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и
освещения

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ "
