



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*05 февраля 2022 года*

№ 16-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 18 января 2017 года № 4-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 18 января 2017 года № 4-п "Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 05 февраля 2016 года № 16-п

"Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 18 января 2017 года № 4-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации  
расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан"

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация), включающей:

- плату за наем и (или) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

- взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, рассчитанный исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленного в Омской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

- плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- плату за коммунальные услуги (в том числе поставку твердого топлива при наличии печного отопления), рассчитанную исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

## Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, а также члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) вдов (вдовцов) и родителей умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата компенсации;
- 2) решение об отказе в предоставлении компенсации в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) решение о приостановлении компенсации в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю о приостановлении компенсации, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 4) возобновление компенсации;
- 5) решение об отказе в возобновлении компенсации в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в возобновлении компенсации, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 6) решение о прекращении компенсации в форме распоряжения учреждения.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги, о приостановлении государственной услуги, об отказе в возобновлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;

3) на Портале и (или) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала, Портала независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены пунктом 11 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 (далее – единый стандарт):

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

14. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

15. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) неполучение заявителем меры социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд от организации почтовой связи;

2) невозможность зачисления денежных средств на банковский счет заявителя в связи с закрытием банковского счета, расхождением данных кредитной организации о номере банковского счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными в заявлении, от кредитной организации;

3) наличие у заявителя подтвержденной непогашенной задолженности, сведения о которой получены из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

4) изменение места жительства в пределах Омской области, указанного в заявлении заявителем из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Возобновление (отказ в возобновлении) предоставления государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги содержатся в перечне оснований, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

16. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- 1) утрата гражданином права на меры социальной поддержки;
- 2) выезд на постоянное место жительства за пределы Омской области;
- 3) обращение заявителя с заявлением об отказе от предоставления меры социальной поддержки в произвольной форме;
- 4) необращение заявителя с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 5) признание заявителя в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) смерть заявителя.

17. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки;
- 3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 4) наличие у заявителя подтвержденной непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ;
- 5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем таких мер социальной поддержки.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

21. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту,

необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

#### Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

23. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

24. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала и (или) Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

#### Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

#### Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

#### Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

28. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

29. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

30. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

31. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

32. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

33. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 11 единого стандарта.

34. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и (или) информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

36. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

37. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
  - Портала;
  - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Предоставление компенсации расходов  
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

2) компенсация – компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) член семьи умершего Героя:

- вдова (вдовец) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

- родитель умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

4) заявитель – Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, член семьи умершего Героя;

5) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

6) ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

8) учреждение – уполномоченное государственное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

9) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

РПГУ – способ подачи документа – Портал.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	выплата компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации, решение о приостановлении, возобновлении компенсации либо решение об отказе в возобновлении компенсации и направление уведомления заявителю об отказе в возобновлении компенсации, решение о прекращении компенсации	Герой Советского Союза	1А
2		Герой Российской Федерации	2А
3		полный кавалер ордена Славы	3А
4		член семьи умершего Героя	4А
5		представитель	5А

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 5А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
2	5А	Доверенность	О или К => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
3	1А, 4А, 5А	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
4	2А, 4А, 5А	Документ, удостоверяющий статус Героя Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
5	3А – 5А	Документ, удостоверяющий статус полного кавалера ордена Славы	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
6	1А – 5А	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ

		государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
7	1А – 5А	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства или консульскими учреждениями Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
8	1А – 5А	Документ, подтверждающий место жительства на территории Омской области в соответствии с законодательством (в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
9	2А – 4А	Документ, подтверждающий факт смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
10	4А, 5А	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы, или свидетельство о браке	О или К => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
11	1А – 5А	Документы, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения заявителя в учреждение с заявлением	О или К => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены пунктом 11 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835		
1)	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале	1А – 5А
2)	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации)	1А – 5А

3)	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 5А
4)	подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А – 5А
5)	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги	1А – 5А
6)	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А – 5А
7)	заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	1А – 5А
2. Основания для приостановления государственной услуги		
1)	неполучение заявителем меры социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд от организации почтовой связи	1А – 5А
2)	невозможность зачисления денежных средств на банковский счет заявителя в связи с закрытием банковского счета, расхождением данных кредитной организации о номере банковского счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными в заявлении, от кредитной организации	1А – 5А
3)	наличие у заявителя подтвержденной непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ	1А – 5А
4)	изменение места жительства в пределах Омской области, указанного в заявлении	1А – 5А
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А – 5А
2)	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	1А – 5А
3)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 5А
4)	наличие у заявителя подтвержденной непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ	1А – 5А
5)	на день подачи заявления заявитель уже является получателем таких мер социальной поддержки	1А – 5А

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной поддержки  
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан в Омской области"

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_

государственного учреждения Омской

\_\_\_\_\_

области, находящегося в ведении

\_\_\_\_\_

Министерства труда и социального  
развития Омской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении компенсации расходов по оплате жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Сведения о заявителе

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. СНИЛС \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
7. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

8. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Омской области

\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия регистрации по месту жительства)

Сведения о представителе

9. Вид представителя \_\_\_\_\_

10. Фамилия \_\_\_\_\_

11. Имя \_\_\_\_\_

12. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

13. СНИЛС \_\_\_\_\_

14. Телефон \_\_\_\_\_

15. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

16. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

17. Отношусь к следующей категории льготников (делается отметка):

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

вдовы (вдовцы) и родители умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

18. Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию:

19. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения (Фамилия, имя, отчество, дата рождения (если есть), СНИЛС (если есть))	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа, номер документа, дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления подвид (если есть)

20. Прошу в соответствии со статьей 25 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставлять компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация) путем перечисления денежных средств (нужное отметить):

1) через организацию почтовой связи;

2) через кредитную организацию: № счета \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

21. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации прошу направить в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_.

22. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

23. Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации (утрата права на компенсацию; выезд на постоянное место жительства за пределы территории Омской области при изменении места жительства, указанного в заявлении), не позднее 14 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

24. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
(линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Предоставление компенсации расходов  
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении  
компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан (далее – компенсация) в связи с \_\_\_\_\_

(указываются причины, послужившие основанием для принятия

решения об отказе в предоставлении компенсации)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может  
быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области (далее – учреждение))

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о приостановлении  
предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг (далее – компенсация) в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

о приостановлении предоставления компенсации)

Для возобновления предоставления компенсации Вы вправе обратиться  
в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации  
в произвольной форме и предоставить

\_\_\_\_\_ (указываются документы, подтверждающие устранение обстоятельств,

послуживших основанием для приостановления предоставления компенсации)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем Вас об отказе в возобновлении  
предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения и  
коммунальных услуг (далее – компенсация) в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

\_\_\_\_\_ об отказе в возобновлении предоставления компенсации)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ "