



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 декабря 2025 года

№ 216-н

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования»

Руководствуясь статьями 6, 12 – 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства имущественных отношений Омской области:

1) от 15 мая 2012 года № 21-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов»;

2) от 11 июля 2012 года № 40-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 15 мая 2012 года № 21-п»;

3) от 30 июля 2013 года № 32-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

4) от 24 апреля 2014 года № 16-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

5) от 1 февраля 2016 года № 1-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 15 мая 2012 года № 21-п»;

6) от 26 декабря 2019 года № 90-п «О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 15 мая 2012 года № 21-п»;

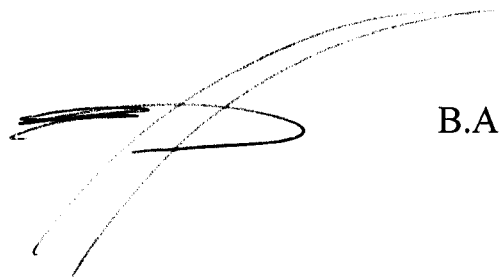
7) от 29 октября 2021 года № 83-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

8) от 9 июня 2023 года № 107-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области».

3. Отделу информационных технологий управления организационно – кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Б. Гулиеву.

Министр имущественных
отношений Омской области



В.А. Ершов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений
жилищного фонда Омской области коммерческого использования»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) при осуществлении полномочий по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с заявкой о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал Омской области)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство имущественных отношений Омской области.

6. На основании заключенного соглашения о взаимодействии при предоставлении государственной услуги в части приема заявления и документов, представленных заявки (представителем заявителя), принимают участие государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении жилого помещения в виде распоряжения Минимущества;

2) решение об отказе в предоставлении жилого помещения в виде распоряжения Минимущества;

3) решение о возврате заявки и прилагаемых документов в виде направления уведомления о возврате заявки и прилагаемых документов заявителю в форме письма Минимущества;

8. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- лично в Минимуществе;

- посредством почтовой связи;

- через систему «Личный кабинет» Единого портала и (или) Портала Омской области.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации Минимуществом заявки о предоставлении жилого помещения коммерческого использования (далее – заявка) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 30 дней со дня регистрации Минимуществом заявки о предоставлении жилого помещения коммерческого использования (далее – заявка) и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Минимущество лично;

2) 30 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала либо Портала Омской области;

3) 30 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

4) 30 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при повторном представлении документов, в случае возврата документов для устранения выявленных нарушений заявителю, при обращении заявителя в Минимущество лично, посредством Единого портала, Портала Омской области, посредством почтовой связи;

5) 30 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

11. Срок предоставления государственной услуги продлевается на 90 календарных дней в случае, когда проведение оценки рыночной стоимости при вовлечении в сделку имущества, находящегося в казне Омской области, является обязательным в соответствии с законодательством.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их предоставления указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявки утверждена приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2006 года № 31-п и приведена в разделе V приложения №2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы,

которые должны быть получены Минимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в таблице № 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Содержание согласия на обработку персональных данных установлено приказом Минимущества от 20 октября 2025 года № 192-п «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявка подана в орган, не уполномоченный на предоставление указанного жилого помещения коммерческого использования;

2) заявка не соответствует форме, утвержденной приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2006 года № 31-п;

3) задолженность заявителя по налогам;

4) задолженность заявителя по плате за предоставление в возмездное пользование жилого помещения;

5) ненадлежащее исполнение заявителем условий ранее заключенных договоров коммерческого найма жилых помещений;

6) отсутствие свободного жилого помещения.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган,

предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в Минимущество в целях подачи заявки и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Минимуществе результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, представленных заявителем лично в Минимущество, регистрируются в день их поступления в Минимущество в порядке, установленном актами по делопроизводству.

Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, направленных с использованием средств почтовой связи или в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала и (или) Портала Омской области либо по электронной почте, а также в случае подачи заявления в МФЦ регистрируются в день их поступления в Минимущество либо в первый рабочий день в случае поступления заявки в Минимущество по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru, Едином портале и (или) Портале Омской области.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Минимущества, а также на Едином портале и (или) на Портале Омской области.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

27. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения запроса о предоставлении
государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Минимущества в сети Интернет, или личного обращения в Минимущество, а также электронной почты, через Портал Омской области и (или) Единый портал.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление жилых помещений
жилищного фонда Омской области
коммерческого использования»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма заявления

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Портал Омской области – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области;

в) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования;

г) заявка – о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по форме, утвержденной приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2006 года № 31-п;

д) Минимущество – Министерство имущественных отношений Омской области;

е) заявители - физические лица или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявкой о предоставлении государственной услуги;

ж) представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

з) Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования – Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 9 августа

2006 года № 107-п;

и) МФЦ – бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) Оэ – оригинал документа в электронной форме;

в) К – копия документа;

г) Кэ – копия документа в электронном виде;

д) П – документы направляются почтой;

е) эП – документы направляются электронной почтой;

ж) Л – документы направляются при личном обращении в учреждение

II. Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования»	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения или решение о возврате заявки и прилагаемых документов	физическое лицо	A1
		физическое лицо (научный работник)	A2
		юридическое лицо	A3
		представитель	A4

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A1 – A4	Заявка	О(э) – Единый портал О(э) – Портал Омской области О – П О – Л О – МФЦ
2	A3 – A4	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	К (э)– Единый портал К (э) – Портал Омской области К – П К – Л К – МФЦ
3	A1, A2, A4	Согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал О(э) – Портал Омской области О – П О – Л О – МФЦ
4	A1, A2, A4	Документ, удостоверяющий личность заявителя	К (э)– Единый портал К (э) – Портал Омской области К – П К – Л К – МФЦ

5	A2	Документы, подтверждающие участие научных работников в реализации организациями, осуществляющими деятельность на территории расположенной в Омской области инновационной образовательной среды (кампуса), научных и (или) научно-технических проектов и (или) образовательных программ высшего образования.	К (э)– Единый портал К (э) – Портал Омской области К – П К – Л К – МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	A1 – A4	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	О(э) – Единый портал О(э) – Портал Омской области О – П О – Л О – МФЦ
2	A2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	К (э)– Единый портал К (э) – Портал Омской области К – П К – Л К – МФЦ
3	A1 – A4	Отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения	К (э)– Единый портал К (э) – Портал Омской области К – П К – Л К – МФЦ
4	A1 – A4	Документы, подтверждающие данные о ненадлежащем исполнении заявителем условий ранее заключенных договоров коммерческого найма жилых помещений	К (э)– Единый портал К (э) – Портал Омской области К – П К – Л К – МФЦ
5	A1 – A4	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности заявителя по плате за предоставление в возмездное пользование жилого помещения	К (э)– Единый портал К (э) – Портал Омской области К – П

			К – Л К – МФЦ
--	--	--	------------------

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор заявителя	Перечень оснований для отказа
I. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
II. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
III. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	A1 – A4	заявка подана в орган, не уполномоченный на предоставление указанного жилого помещения коммерческого использования
2	A1 – A4	заявка не соответствует форме, утвержденной приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2006 года № 31-п
3	A1 – A4	задолженность заявителя по налогам
4	A1 – A4	задолженность заявителя по плате за предоставление в возмездное пользование жилого помещения
5	A1 – A4	ненадлежащее исполнение заявителем условий ранее заключенных договоров коммерческого найма жилых помещений
6	A1 – A4	отсутствие свободного жилого помещения

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление жилых помещений
жилищного фонда Омской области
коммерческого использования»

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги

Форма

Заявка

о предоставлении жилого помещения коммерческого использования

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица (при наличии))

Данные паспорта <*>: серия _____ № _____, когда и кем
выдан _____

Адрес места жительства физического лица:

Индекс _____ Населенный пункт _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____

Квартира _____ Телефон _____ Адрес электронной почты: _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя
(в случае подачи настоящей заявки представителем заявителя))

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя заявителя, подписавшего настоящую заявку (в случае подачи
настоящей заявки представителем заявителя): _____

Прошу предоставить в аренду (наем) для проживания граждан следующее
жилое помещение коммерческого использования: _____

Адрес места нахождения жилого помещения: _____

Индекс _____ Населенный пункт _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____

Номер жилого помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа

Общая площадь помещения _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.

Сведения о составе семьи нанимателя жилого помещения: _____

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор аренды (найма): _____

Предыдущий договор аренды (найма): № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(подпись), (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки _____ 20__ г.

Телефоны, адрес электронной почты для справки:

Приложение:
