



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*27 ноября 2025 года*

№ 132-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 ноября 2013 года № 150-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 ноября 2013 года № 150-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячной выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячной выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 24 ноября 2025 года № 132-П

"Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 5 ноября 2013 года № 150-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячной выплаты  
к пенсии, ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан"

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячной выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению мер социальной поддержки (далее – меры социальной поддержки) в виде:

- ежемесячной выплаты к пенсии (далее – выплата к пенсии);
- ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан (далее – ежемесячная выплата).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область:

1) при предоставлении выплат к пенсии – граждане, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, до назначения им пенсии, имеющие почетные звания СССР, РСФСР и Российской Федерации в области образования,

здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, а также имеющие почетное звание "Заслуженный экономист РСФСР" и работающие в органах государственной власти Омской области, осуществляющих государственную политику в сфере экономики и финансов;

2) при предоставлении ежемесячной выплаты:

- неработающие пенсионеры, имеющие почетные звания СССР, РСФСР и Российской Федерации в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, а также имеющие почетное звание "Заслуженный экономист РСФСР" и работавшие до ухода на пенсию в органах государственной власти Омской области, осуществлявших государственную политику в сфере экономики и финансов;

- граждане, награжденные медалью "За оборону Ленинграда";

- граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; граждане, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя"; граждане, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

- женщины-участницы Великой Отечественной войны;

- вдовы участников Великой Отечественной войны – Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы;

- лица, награжденные золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью";

- лица, удостоенные почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области";

- члены семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области" и (или) награжденного золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью" (далее – погибшее (умершее) лицо)), а именно:

- дети погибшего (умершего) лица до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания обучения, но не более чем до 23 лет, если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения;

- дети погибшего (умершего) лица, ставшие инвалидами до достижения возраста 18 лет, на период инвалидности;

- нетрудоспособные родители, нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) лица на период нетрудоспособности.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Назначение ежемесячной выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан".

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выплата выплаты к пенсии;

2) решение об отказе в предоставлении выплаты к пенсии в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении выплаты к пенсии, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) решение о приостановлении выплаты к пенсии в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю о приостановлении выплаты к пенсии, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

4) решение о возобновлении выплаты к пенсии в форме распоряжения учреждения;

5) решение об отказе в возобновлении выплаты к пенсии в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в возобновлении выплаты к пенсии, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

6) выплата ежемесячной выплаты;

7) решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

8) решение о приостановлении ежемесячной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю о приостановлении ежемесячной выплаты, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

9) решение о возобновлении ежемесячной выплаты в форме распоряжения учреждения;

10) решение об отказе в возобновлении ежемесячной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в возобновлении ежемесячной выплаты, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги, о приостановлении государственной услуги, об отказе в возобновлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд;

2) невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Возобновление (отказ в возобновлении) предоставления мер государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги являются:

1) утрата гражданином права на меры социальной поддержки;

2) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представление гражданином недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки;

3) несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства;

4) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

#### Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

#### Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

#### Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

#### Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

#### Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

27. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

30. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

31. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением

в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и (или) информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
  - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Назначение ежемесячной выплаты к пенсии,  
ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – предоставление ежемесячной выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан;
- 2) учреждение – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) погибшее (умершее) лицо – погибшее (умершее) лицо, удостоенное почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области" и (или) награжденное золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью";
- 4) заявители – граждане, указанные в пунктах 1 – 9 Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячной выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан";
- 5) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);
- 6) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 7) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);
- 8) ежемесячная выплата – ежемесячная выплата отдельным категориям граждан;
- 9) выплата к пенсии – ежемесячная выплата к пенсии.

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;
- Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
- Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	предоставление ежемесячной выплаты либо решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты	граждане, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, до назначения им пенсии, имеющие почетные звания СССР, РСФСР и Российской Федерации в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, а также имеющие почетное звание "Заслуженный экономист РСФСР" и работающие в органах государственной власти Омской области, осуществляющих государственную политику в сфере экономики и финансов	1А
2		представитель	2А
3	предоставление выплаты к пенсии либо решение об отказе в предоставлении выплаты к пенсии и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении выплаты к пенсии	неработающие пенсионеры, имеющие почетные звания СССР, РСФСР и Российской Федерации в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, а также имеющие почетное звание "Заслуженный экономист РСФСР" и работавшие до ухода на пенсию в органах государственной власти Омской области, осуществлявших государственную политику в сфере экономики и финансов	1Б
4		граждане, награжденные медалью "За оборону Ленинграда"	2Б
5		граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	3Б
6		граждане, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя"	4Б
7		граждане, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"	5Б
8		женщины-участницы Великой Отечественной войны	6Б
9		вдовы участников Великой Отечественной войны – Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы	7Б
10		лица, награжденные золотой медалью "За особые заслуги перед Омской	8Б

		областью"	
11		лица, удостоенные почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области"	9Б
12		дети погибшего (умершего) лица до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания обучения, но не более чем до 23 лет, если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения	10Б
13		дети погибшего (умершего) лица, ставшие инвалидами до достижения возраста 18 лет, на период инвалидности	11Б
14		нетрудоспособные родители погибшего (умершего) лица	12Б
15		нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) лица на период нетрудоспособности	13Б
16		представитель	14Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 1Б – 14Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	2А, 14Б	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А, 1Б, 14Б	Документ о присвоении почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, "Заслуженный экономист РСФСР"	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А	Справка с места работы о неполучении надбавки или иных выплат за имеющиеся у них почетные звания СССР, РСФСР и Российской Федерации в области образования, здравоохранения, культуры, физической	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		культуры и спорта, социального обслуживания населения, почетное звание "Заслуженный экономист РСФСР" в связи с осуществлением служебной (трудовой) деятельности	
5	2Б, 14Б	Документ, подтверждающий награждение медалью "За оборону Ленинграда"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	3Б, 14Б	Документ, подтверждающий награждение знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	4Б, 14Б	Документ, подтверждающий награждение знаком "Житель осажденного Севастополя"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	5Б, 14Б	Документ, подтверждающий награждение знаком "Житель осажденного Сталинграда"	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	7Б, 14Б	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, полного кавалера ордена Славы	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	7Б, 10Б – 14Б	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	10Б, 11Б, 14Б	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства или консульскими учреждениями Российской Федерации	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	1А, 2А, 1Б, 14Б	Документы о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	11Б – 14Б	Документы, подтверждающие нетрудоспособность, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
14	10Б, 14Б	Документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
15	10Б, 14Б	Документы об образовании, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

16	1А, 2А, 1Б – 14Б	Документ, подтверждающий место жительства заявителя в соответствии с законодательством, в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании паспорта	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
17	1А, 2А, 1Б, 14Б	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке	О или К=> Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
18	1Б, 8Б, 9Б, 11Б, 12Б, 14Б	Документ, подтверждающий факт назначения пенсии	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
19	6Б, 7Б, 14Б	Удостоверение участника Великой Отечественной войны	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
20	7Б, 14Б	Документ, подтверждающий факт смерти Героя Советского Союза, полного кавалера ордена Славы	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
21	7Б, 13Б, 14Б	Свидетельство о браке	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
22	8Б, 10Б – 14Б	Удостоверение, выданное к золотой медали "За особые заслуги перед Омской областью"	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
23	9Б – 14Б	Сведения о присвоении почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области"	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
24	10Б – 14Б	Документ, удостоверяющий родственные отношения с погибшим (умершим) лицом	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
25	11Б – 14Б	Документы, подтверждающие нетрудоспособность (инвалидность)	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
26	10Б – 14Б	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) лица	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2.	Основания для приостановления государственной услуги	

1	неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд	1А, 2А, 1Б – 14Б
2	невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки	1А, 2А, 1Б – 14Б
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 1Б – 14Б
2	отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки	1А, 2А, 1Б – 14Б
3	несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства	1А, 2А, 1Б – 14Б
4	выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А, 1Б – 14Б

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Назначение ежемесячной  
выплаты к пенсии, ежемесячной  
выплаты отдельным категориям граждан"

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного государственного

\_\_\_\_\_

учреждения Омской области, находящегося

\_\_\_\_\_

в ведении Министерства труда

\_\_\_\_\_

и социального развития Омской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении государственной услуги

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места пребывания (жительства))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить меру социальной поддержки в виде (нужное отметить):

1	Ежемесячной выплаты к пенсии
2	Ежемесячной выплаты

Сообщаю сведения о членах семьи, имеющих право на пособие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			

3			
---	--	--	--

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или прекращение их предоставления, и представлять в учреждение документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств не позднее 14 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты прошу направить соответствующее уведомление, а также наступления случаев, влекущих необходимость возврата пособия, прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_.

Пособие прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления пособия \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

(линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Назначение ежемесячной  
выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты  
отдельным категориям граждан"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Вам отказано в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, в виде (нужное отметить):

1	Ежемесячной выплаты к пенсии
2	Ежемесячной выплаты

в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с \_\_\_\_\_

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении

дополнительных мер социальной поддержки)

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министерства труда и социального  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Назначение ежемесячной  
выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты  
отдельным категориям граждан"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о приостановлении  
предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде (нужное отметить):

1	Ежемесячной выплаты к пенсии
2	Ежемесячной выплаты

в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки)

Для возобновления предоставления дополнительных мер социальной поддержки  
Вы вправе обратиться в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления  
дополнительных мер социальной поддержки в произвольной форме и предоставить

(указываются документы, подтверждающие устранение обстоятельств,

послуживших основанием для приостановления предоставления дополнительных мер социальной поддержки )

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Назначение ежемесячной  
выплаты к пенсии, ежемесячной выплаты  
отдельным категориям граждан"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем Вас об отказе в возобновлении  
предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде (нужное отметить):

1	Ежемесячной выплаты к пенсии
2	Ежемесячной выплаты

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

об отказе в возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки )

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ "