



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 ноября 2025 года

№ 131-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 декабря 2013 года № 224-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 декабря 2013 года № 224-п "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 24 ноября 2025 года № 131-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 25 декабря 2013 года № 224-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по оплате ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставлении санаторно-курортной путевки), оплате ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного

сообщения в пределах территории Российской Федерации, а также оплате проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, а именно:

1) лица, награжденные золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", лица, удостоенные почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", при:

- компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации (далее – компенсация стоимости путевки);

- компенсации им затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации (далее – компенсация затрат на проезд к месту лечения);

- компенсации им расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год по их желанию на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации (далее – компенсация затрат на проезд к месту отдыха);

2) члены семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области" и (или) награжденного золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью" (далее – погибшее (умершее) лицо)), а именно дети погибшего (умершего) лица – до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания обучения, но не более чем до 23 лет, если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения, дети погибшего (умершего) лица, ставшие инвалидами до достижения возраста 18 лет – на период инвалидности, нетрудоспособные родители, нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) лица – на период нетрудоспособности, при:

- оплате ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации до или после получения санаторно-курортного лечения (далее – оплата лечения);

- оплате ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, и обратно

на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации до или после проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях (далее – оплата проезда к месту лечения);

- компенсации затрат на проезд к месту отдыха.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале, Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата компенсации стоимости путевки;
- 2) решение об отказе в выплате компенсации стоимости путевки в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации стоимости путевки, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) выплата компенсации затрат на проезд к месту лечения;
- 4) решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 5) выплата компенсации затрат на проезд к месту отдыха;
- 6) решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 7) оплата лечения;
- 8) решение об отказе в оплате лечения в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате лечения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 9) оплата проезда к месту лечения;
- 10) решение об отказе в оплате проезда к месту лечения в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате проезда к месту лечения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Портала;
- 4) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений;
- 3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационного-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Едином портале и Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым

условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения
в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации,
оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно,
а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам,
награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью",
удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин
Омской области", а также членам их семьи"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи;

2) награжденное лицо – лицо, награжденное золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", лицо, удостоенное почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области";

3) член семьи погибшего (умершего) награжденного лица:

- несовершеннолетний ребенок – ребенок погибшего (умершего) награжденного лица до достижения ими возраста 18 лет;

- обучающийся ребенок – ребенок погибшего (умершего) награжденного лица от 18 лет и не более чем до 23 лет либо до окончания обучения, если он обучается в образовательных организациях по очной форме обучения;

- ребенок, ставший инвалидом до 18 лет, – ребенок погибшего (умершего) награжденного лица, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет – на период инвалидности;

- родитель – нетрудоспособные родители погибшего (умершего) награжденного лица;

- супруг – нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) награжденного лица – на период нетрудоспособности;

4) заявитель – награжденное лицо, член семьи погибшего (умершего) награжденного лица;

5) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);

б) компенсация стоимости путевки – компенсация стоимости

приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации;

7) компенсация затрат на проезд к месту лечения – компенсация затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

8) компенсация затрат на проезд к месту отдыха – компенсация расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год по их желанию на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

9) оплата лечения – оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, до или после получения санаторно-курортного лечения;

10) оплата проезда к месту лечения – оплата ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации до или после проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях;

11) наградной документ – удостоверение, выданное к золотой медали "За особые заслуги перед Омской областью", удостоверение, выданное к почетному званию Омской области "Почетный гражданин Омской области";

12) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

13) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	выплата компенсации стоимости путевки либо	награжденное лицо	1А

2	решение об отказе в выплате компенсации стоимости путевки и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации стоимости путевки	представитель	2А
3	выплата компенсации затрат на проезд к месту лечения либо	награжденное лицо	1Б
4	решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения	представитель	2Б
5	выплата компенсации затрат на проезд к месту отдыха либо	награжденное лицо	1В
6	решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха	член семьи погибшего (умершего) награжденного лица	2В
7	решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха	представитель	3В
8	оплата лечения либо решение об отказе в оплате лечения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате лечения	член семьи погибшего (умершего) награжденного лица	1Г
9	решение об отказе в оплате лечения	представитель	2Г
10	оплата проезда к месту лечения либо решение об отказе в оплате проезда к месту лечения	член семьи погибшего (умершего) награжденного лица	1Д
11	решение об отказе в оплате проезда к месту лечения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате проезда к месту лечения	представитель	2Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

2	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, подтверждающий оплату стоимости санаторно-курортного лечения в санаторно- курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документы, подтверждающие оплату проезда к месту лечения (отдыха)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	справка об обучении	О => Л О => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	наградной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	свидетельство о смерти погибшего (умершего) лица	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, удостоверяющий родственные отношения с погибшим (умершим) лицом	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документы, подтверждающие нетрудоспособность родителей, супруга (супруги) погибшего (умершего) лица	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, подтверждающий инвалидность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги		

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
2)	наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
3)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В – 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения
в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации,
оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно,
а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам,
награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью",
удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин
Омской области", а также членам их семьи"

Руководителю

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить:

1) как лицу, награжденному золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", лицу, удостоенному почетным званием Омской области "Почетный гражданин Омской области" (нужное подчеркнуть):

	выплату компенсации стоимости приобретенной путевки
	компенсацию затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте

	междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации
--	---

	компенсацию расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации
--	---

2) как члену семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области" и (или) награжденного золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью":

	оплату ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, до (после) получения санаторно-курортного лечения
--	--

	оплату ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации
--	---

	компенсацию расходов на оплату проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации
--	---

Дополнительные сведения _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или прекращение их предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации (оплаты) прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:

№ счета _____ в филиале № _____
отделения банка _____

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" ____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения
в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации,
оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно,
а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам,
награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью",
удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин
Омской области", а также членам их семьи"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

_____ государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

_____ (Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ Вам отказано в предоставлении дополнительных мер
социальной поддержки в виде:

_____ (наименование меры социальной поддержки)

предусмотренной Кодексом Омской области о социальной защите отдельных
категорий граждан, в связи с _____
(указываются причины, послужившие основанием для принятия

_____ решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

_____ государственного учреждения Омской

_____ области, находящегося в ведении

_____ Министерства труда и социального
_____ развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)