



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 ноября 2025 года

№ 127-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 26 ноября 2014 года № 176-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 26 ноября 2014 года № 176-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 26 ноября 2014 года № 176-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 26 ноября 2014 года № 176-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным категориям граждан
за выдающиеся достижения и особые заслуги
перед Омской областью"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по назначению ежемесячного материального обеспечения (далее – ЕМО) отдельных категорий граждан, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью (далее – заявитель), из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, из числа:

1) пенсионеров, которым до 1 января 1992 года выплачивались персональные пенсии союзного, республиканского или местного значения при наличии стажа, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего

право на трудовую пенсию по старости), на территории Омской области не менее 15 лет;

2) пенсионеров, награжденных государственной наградой Омской области – медалью "За высокие достижения";

3) лиц, получающих страховую пенсию по старости (за исключением лиц, получающих пенсию за выслугу лет, установленную федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, предусмотренную Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, пенсию за выслугу лет, доплату к страховой пенсии, установленные для лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы), при наличии стажа, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости), на территории Омской области не менее 15 лет и замещавших не менее 10 лет следующие должности, в том числе суммарно:

- секретаря, заведующего отделом областного комитета КПСС;
- секретаря городского, районного комитета КПСС;
- председателя, заместителя председателя, секретаря исполнительного комитета областного, городского, районного Совета народных депутатов;
- руководителя самостоятельного структурного подразделения (начальника управления (заведующего (начальника) отделом)) исполнительного комитета областного Совета народных депутатов;
- председателя областного комитета, начальника областного управления, объединения.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата ЕМО;
- 2) решение об отказе в назначении ЕМО в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в назначении ЕМО, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) решение о приостановлении ЕМО в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю о приостановлении ЕМО, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 4) решение о возобновлении ЕМО в форме распоряжения учреждения и (или) решение об отказе в возобновлении ЕМО в форме распоряжения и уведомления заявителю об отказе в возобновлении ЕМО, указанного в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения заявителем денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о назначении государственной услуги – 10 рабочих дней со дня личного представления заявителем заявления и необходимых документов и (или) информации;

- выплата ЕМО осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о назначении государственной услуги – 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации;

- выплата ЕМО осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о назначении государственной услуги – 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов и (или) информации, направленных заявителем через организации почтовой связи;

- выплата ЕМО осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Форма заявления и перечень сведений о доходах заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2, 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) неполучение гражданином ЕМО в течение 6 месяцев подряд;

2) невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о назначении ЕМО.

Возобновление (отказ в возобновлении) предоставления мер государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги являются:

- 1) прекращение права на ЕМО;
- 2) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) наличие в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;
- 3) представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 4) наличие у заявителя ежемесячного дохода, превышающего 300 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Омской области, в одном из двух месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ЕМО.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства.

30. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

31. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным категориям
граждан за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Омской областью"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – назначение ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской областью (далее – ЕМО);

2) заявитель – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, из числа:

1) пенсионеров, которым до 1 января 1992 года выплачивались персональные пенсии союзного, республиканского или местного значения при наличии стажа, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости), на территории Омской области не менее 15 лет;

2) пенсионеров, награжденных государственной наградой Омской области – медалью "За высокие достижения";

3) лиц, получающих страховую пенсию по старости (за исключением лиц, получающих пенсию за выслугу лет, установленную федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, предусмотренную Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, пенсию за выслугу лет, доплату к страховой пенсии, установленные для лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы), при наличии стажа, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости), на территории Омской области не менее 15 лет и замещавших не менее 10 лет следующие должности, в том числе суммарно:

- секретаря, заведующего отделом областного комитета КПСС;

- секретаря городского, районного комитета КПСС;

- председателя, заместителя председателя, секретаря исполнительного комитета областного, городского, районного Совета народных депутатов;

- руководителя самостоятельного структурного подразделения (начальника управления (заведующего (начальника) отделом)) исполнительного комитета областного Совета народных депутатов;

- председателя областного комитета, начальника областного управления, объединения;

4) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

5) меры социальной поддержки – перечисление ЕМО заявителю;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

7) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата ЕМО либо решение об отказе в назначении ЕМО и направление уведомления заявителю от отказа в назначении ЕМО	заявитель	1А
2		представитель заявителя	2А
3	Приостановление ЕМО и направление уведомления заявителю о приостановлении ЕМО, возобновление ЕМО либо отказ в возобновлении ЕМО и направление уведомления заявителю об отказе в возобновлении ЕМО	заявитель	1Б
4		представитель заявителя	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования их предоставлению

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги,			

которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	2А	Доверенность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1Б, 2Б	Реквизиты банковского счета, в случае поступления в учреждение информации от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на банковский счет, указанный гражданином в заявлении о назначении ЕМО	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	1А, 2А	Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на ЕМО (в части документов, касающихся заработка)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	1А, 2А	Информация о доходах заявителя, в том числе о размере полученной им пенсии, за 2 месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ЕМО (в части документов, касающихся заработка)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги		
1)	неполучение гражданином ЕМО в течение 6 месяцев подряд	1А, 2А
2)	невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о назначении ЕМО	1А, 2А
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	обращение с заявлением лица, не относящегося к числу заявителей, имеющих право на получение ЕМО	1А, 2А
2)	наличие в представленных документах и (или) информации	1А, 2А

	недостовверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства	
3)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
4)	наличие у заявителя ежемесячного дохода, превышающего 300 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Омской области, в одном из двух месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ЕМО	1А, 2А

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным категориям
граждан за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Омской областью"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся
достижения и особые заслуги перед Омской областью

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

(наименование категории)

прошу в соответствии со статьей 33 Кодекса Омской области о социальной
защите отдельных категорий граждан назначить ежемесячное материальное
обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской
областью (далее – ЕМО).

ЕМО прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты счета для перечисления ЕМО:

№ счета _____ в филиале № _____

отделения банка _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____, ИНН _____, КПП _____

Прошу направить уведомление об отказе в назначении ЕМО в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Сведения о представителе (в случае предоставления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным категориям
граждан за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Омской областью"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении ежемесячного материального
обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Омской
областью (далее – ЕМО) в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об

отказе в назначении ЕМО)

Решение об отказе в назначении ЕМО может быть обжаловано
в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным категориям
граждан за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Омской областью"

ИНФОРМАЦИЯ

о доходах гражданина, обращающегося за назначением ежемесячного
материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги
перед Омской областью

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

(наименование категории)

сообщаю информацию о доходах, полученных с " ____ " _____ 20 ____ г.
по " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)	
		за _____ (месяц) 20 ____ г.	за _____ (месяц) 20 ____ г.
1	Пенсия		
2	Ежемесячная (ежегодная) денежная выплата		
3	Ежемесячная доплата к пенсии		
4	Ежемесячная выплата к пенсии		
5	Ежемесячное (дополнительное) материальное обеспечение		
6	Денежный эквивалент скидки оплаты общей площади жилых помещений, коммунальных услуг		
7	Заработная плата (иное денежное вознаграждение)		
8	Иные виды дохода (от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, дивиденды по акциям и др.)		
9	Итого		

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным категориям
граждан за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Омской областью"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас о приостановлении
ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Омской областью (далее – ЕМО) в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

о приостановлении предоставления ЕМО)

Для возобновления предоставления ЕМО Вы вправе обратиться в учреждение
с заявлением о возобновлении предоставления ЕМО в произвольной форме и
предоставить _____

(указываются документы, подтверждающие устранение обстоятельств,

послуживших основанием для приостановления предоставления ЕМО)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным категориям
граждан за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Омской областью"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас об отказе в возобновлении
предоставления ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся
достижения и особые заслуги перед Омской областью (далее – ЕМО)

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

об отказе в возобновлении предоставлении ЕМО)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)