



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

31 октября 2025 года

№ 39

г. Омск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении ветеринарии Омской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении ветеринарии Омской области.

Начальник Главного управления

В.П. Плащенко

## Порядок

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении ветеринарии Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении ветеринарии Омской области (далее соответственно - гражданский служащий, Главное управление).

2. Гражданские служащие уведомляют начальника Главного управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба), уведомляют начальника Главного управления о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность гражданской службы.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) подается главному специалисту Главного управления ветеринарии Омской области – юристу (далее - главный специалист) в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество гражданского служащего;
- 2) наименование замещаемой должности гражданской службы;
- 3) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.));

- 4) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

5) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора по совместительству), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

6) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

7) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

8) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

9) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего, иные документы.

6. Уведомление регистрируется главным специалистом в журнале регистрации уведомлений в день его поступления и направляется на рассмотрение начальнику Главного управления не позднее дня, следующего за днем регистрации.

7. Уведомление с отметкой о регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего.

8. В случае наличия оснований начальником Главного управления принимается решение о проведении проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3.

9. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

1) изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения условий указанного договора;

2) заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, с организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, о заключении договора с которой (которым) гражданский служащий ранее уведомлял начальника Главного управления.

Приложение  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой  
работы) государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы в Главном управлении ветеринарии  
Омской области

Начальнику Главного управления  
ветеринарии Омской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004  
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Омской  
области \_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

\_\_\_\_\_ (иная оплачиваемая работа)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица, с которым будет заключен (заключен) договор, ее/ его  
адрес)

Предполагаемый (установленный) режим рабочего времени:

\_\_\_\_\_

Характер выполняемой работы:

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы:

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.):

\_\_\_\_\_

Иные сведения:

(сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Омской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)