



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 октября 2025 года

№ 28-17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 5 ноября 2019 года № 14-п

Внести в приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 5 ноября 2019 года № 14-п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области" следующие изменения:

1. Название изложить в следующей редакции:

"Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области и подведомственного казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири".

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области и подведомственного казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири" согласно приложению к настоящему приказу."

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра региональной безопасности Омской области А.В. Сухих."

4. Приложение к приказу "Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Отделу экономики и финансов управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства региональной безопасности Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Министр

А.Л. Кубиц

Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 13 октября 2015 г. № 28-17

"Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области от 5 ноября 2019
года № 14-п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства региональной безопасности
Омской области и подведомственного казенного учреждения
Омской области "Казачи Сибири"

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства региональной безопасности Омской области (далее – Министерство) и подведомственного казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири" (далее соответственно – Нормативные затраты, подведомственное учреждение).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной росписи Министерства и бюджетной сметы подведомственного учреждения.

Для расчета Нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При расчете Нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Министерства и подведомственного учреждения, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

При определении Нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет нормативных затрат на абонентскую плату производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в таблице № 1.

Таблица № 1

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации	Норматив размера ежемесячной абонентской платы
1	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель	не более 1 единицы	в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

	департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения		
2	Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	не более 1 единицы на 1 работника	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

1.1.2. Нормативные Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в таблице № 2.

Таблица № 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации	Норматив размера ежемесячной абонентской платы
1	2	3	4
Местные телефонные соединения			
1	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления,	не более 1 единицы	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

	заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения		
2	Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	не более 1 единицы на 1 работника	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи
Междугородние телефонные соединения			
1	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	не более 1 единицы	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи
2	Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения,	не более 1 единицы на 1 работника	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

	заместителя руководителя подведомственного учреждения		
Международные телефонные соединения			
1	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	не более 1 единицы	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными в таблице № 3;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными в таблице № 3;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в таблице № 3.

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества работников, человек	Норматив размера ежемесячного лимита, не более рублей
1	Должности: Министр, первый	20	700,00

	заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела		
2	Должности: советник, главный специалист	23	600,00
3	Должности: эксперт, ведущий инженер	11	600,00
4	Подведомственное учреждение	5	600,00

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип}$$

где:

$Q_{ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства и подведомственного учреждения;

$P_{ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет нормативных затрат на сеть "интернет" и услуги интернет-провайдеров производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в таблице № 4.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на сеть "интернет" и услуги интернет-провайдеров**

№ п/п	Норматив количества каналов передачи данных сети "Интернет" на 1 подведомственное учреждение	Норматив цены обслуживания 1 канала передачи данных сети "Интернет" в месяц
1	не более 2 (1 - основной, 1 - резервный)	не более 120 тыс. рублей

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ип}},$$

где $P_{i\text{ип}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1. – 1.2.6. настоящего Расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{синп}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{синп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии с таблицей № 5;

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в таблице № 5.

Таблица № 5

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по
сопровождению справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование справочно- правовых систем	Норматив цены сопровождения справочно-правовой системы в месяц, не более рублей
1	Справочно-правовая система	60 000,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с таблицей № 6;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по
сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Норматив цены сопровождения иного программного обеспечения в год, не более рублей	Норматив цены (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не более рублей
1	Программное обеспечение обработки персональных данных (с 10 часами сопровождения)	1 500,00	20 000,00

2	Офисное программное обеспечение (операционные системы)	15 000,00	27 000,00
3	Офисное программное обеспечение (программы распознавания текста)	—	20 000,00
4	Программное обеспечение для предоставления отчетности государственными учреждениями	3 000,00	10 000,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки, определяемое в соответствии с таблицей № 7;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства)	Норматив количества, штука	Норматив цены проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства), не более рублей
----------	--	----------------------------	--

1	Автоматизированное рабочее место	3	450 000,00
---	----------------------------------	---	------------

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с таблицей № 8;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Норматив количества приобретаемых простых (неисключитель- ных) лицензий, единиц	Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, не более рублей
1	Средства защиты информации от несанкционированного доступа	2	40 000,00
2	Средства антивирусной защиты информации (сертифицированное)	5	30 000,00
3	Средства антивирусной защиты информации		
	для Министерства	60	4 500,00

	для подведомственного учреждения	25	
4	Средства защиты информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации	10	9 500,00
5	Средства защиты информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации с межсетевым экранированием	5	10 500,00
6	Средства защиты информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации с межсетевым экранированием со средством обнаружения вторжения	32	20 000,00
7	Средства защиты информации: сетевой сканер информации	1	50 000,00
8	Программный комплекс средств защиты информации с возможностью подключения аппаратных идентификаторов	1	50 000,00
9	Средства для архивирования и резервного копирования	1	40 000,00
10	Средства криптографической защиты информации	45	5 000,00

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.3.4. Затраты на оплату работ по демонтажу, утилизации и обследованию (диагностике) оборудования ($Z_{оду}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{оду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ду}} \times P_{i \text{ ду}}$$

где:

$Q_{i \text{ ду}}$ - количество единиц i -го демонтируемого и/или утилизируемого и/или обследуемого (диагностируемого) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику, определяемое в соответствии с таблицей № 9;

$P_{i \text{ ду}}$ - цена единицы i -го демонтируемого и/или утилизируемого и/или обследуемого (диагностируемого) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику, определяемая в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по демонтажу, утилизации и обследованию (диагностике) оборудования

№ п/п	Наименование работ	Норматив количества, единица	Норматив цены единицы работы, не более рублей
1	Работы по демонтажу и утилизации технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику	не более 100 в год	1 000,00
2	Услуги по обследованию (диагностике) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику	не более 100 в год	1 000,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Нормативным затратам.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Затраты на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где.}$$

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i -х запасных или составных частей для вычислительной техники, определяемое в соответствии с приложением № 2 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной или составной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с приложением № 2 к Нормативным затратам.

1.5.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности, определяемое в соответствии с таблицей № 10;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности, определяемая в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Должности работников	Наименование носителя информации	Норматив количества носителей информации	Норматив цены 1 единицы носителя информации, не более рублей
1	Все должности Министерства, подведомственного учреждения	Мобильный носитель информации (USB-флэш)	Не более 1 штуки в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 50 штук в расчете на Министерство и 25 штук на подведомственное учреждение	700,00
2	Все должности Министерство, подведомственного учреждения	Оптический носитель (CD)	Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 150 штук в расчете на Министерство и 42 штук на подведомственное учреждение	50,00
3	Все должности Министерства, подведомственного учреждения	Оптический носитель (DVD)	Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 150 штук в расчете на	70,00

			Министерство и 42 штук на подведомственное учреждение	
4	Все должности Министерства	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки на Министерство	15 000,00
5	Все должности Министерства	Карта памяти	Не более 5 штук на Министерство	3 200,00

1.5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.3.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемый в соответствии с таблицей № 11;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемая в соответствии с таблицей № 11.

Таблица № 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу, не более рублей
1	Расходные материалы принтеров	не более 25 шт. на 1 единицу оргтехники в год	30 000,00
2	Расходные материалы для МФУ	не более 25 шт. на 1 единицу оргтехники в год	40 000,00

1.5.3.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемый в соответствии с таблицей № 12;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, определяемая в соответствии с таблицей № 12.

Таблица № 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходов	Норматив количества в год	Норматив цены за единицу, не более рублей
1	Запасные части для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 40% от общего количества оргтехники учреждения	50 000,00

1.5.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, приобретение почтовых марок

2.1.1. Затраты на услуги связи ($З_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{ax3} = З_{п} + З_{cc} + З_{м},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{cc}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$З_{м}$ - затраты на приобретение почтовых марок.

2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с таблицей № 13;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления, определяемая в соответствии с таблицей 13.

Таблица № 13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Норматив планируемого количества почтовых отправлений в год, штука	Норматив цены 1 почтового отправления
1	Простое письмо	1500	Согласно тарифам организации,
2	Заказное письмо	700	

3	Простая бандероль	200	оказывающей указанные услуги
4	Заказная бандероль	400	
5	Ценное письмо	50	

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, определяемое в соответствии с таблицей № 14;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, определяемое в соответствии с таблицей № 14.

Таблица № 14

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг
специальной связи

№ п/п	Вид отправлений	Норматив планируемого количества отправлений в год, штука	Норматив цены одного отправления
1	Пакетная документация для VII зоны отправки федеральной фельдъегерской связью	200	Согласно тарифам организации, оказывающей указанные услуги
2	Пакетная документация для 0 зоны отправки специальной связью	150	Согласно тарифам организации, оказывающей указанные услуги

2.1.1.3. Затраты на приобретение почтовых марок Z_m определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{in} * P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i-х почтовых марок в год, определяемое в соответствии с таблицей № 15;

P_{in} - цена 1 i-й почтовой марки, определяемая в соответствии с таблицей № 15.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почтовых марок

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Норматив планируемого количества приобретения почтовых марок, штук	Норматив цены единицы, рублей
1	Марка почтовая номинал 50 рублей	200	50,00
2	Марка почтовая номинал 25 рублей	400	25,00
3	Марка почтовая номинал 10 рублей	200	10,00
4	Марка почтовая номинал 5 рублей	200	5,00
5	Марка почтовая номинал 2 рубля	400	2,00
6	Марка почтовая номинал 1 рубль	300	1,00

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ук}}$ - затраты на оплату услуг управляющей компании;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

2.2.1.1. Затраты на оплату услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.2.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.2.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.2.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз},$$

где:

$S_{i зз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i зз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.2.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.2.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где:

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

2.2.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где:

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установки кондиционирования и элементов систем вентиляции, определяемое в соответствии с таблицей № 16;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии с таблицей № 16.

Таблица № 16

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Вид систем кондиционирован ия и вентиляции	Норматив количества установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Норматив цены технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 установки, не более рублей
1	Сплит-система	1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 25 единиц на Министерство и не более 6 единиц на подведомственное учреждение	10 000,00

2.2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скупд}} \times P_{i\text{скупд}},$$

где:

$Q_{i\text{скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.2.3. Затраты на проведение работ по ремонту мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - количество единиц мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, подлежащих ремонту, в соответствии с потребностью Министерства и подведомственного

учреждения;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена ремонта 1 (одной) единицы мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря в соответствии с нормативами, определенными в соответствии с Нормативами затратами.

Количество единиц мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, подлежащего ремонту, не должно превышать количество, установленное нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря.

Цена ремонта 1 (одной) единицы должна составлять не более 50% от цены, установленной нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

2.3.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбo}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбo} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{бo} \times P_{бo}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов, определяемое в соответствии с таблицей № 17;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала, определяемая в соответствии с таблицей № 17;

$Q_{бo}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, равное нулю;

$P_{бo}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

Таблица № 17

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
спецжурналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности	Норматив количества приобретаемых спецжурналов и бланков	Норматив цены 1 спецжурнала и бланка строгой отчетности, не более рублей
----------	---	--	--

		строгий отчетности	
1	Журнал регистрации приказов по личному составу	1	250,00
2	Журнал учета отпусков	1	250,00
3	Журнал регистрации листов нетрудоспособности	1	250,00
4	Журнал регистрации вводного инструктажа	1	250,00
5	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	10	250,00
6	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	1	250,00
7	Журнал регистрации проверки знаний требований охраны труда работников организации	1	250,00
8	Журнал учета проверки знаний норм, правил и инструкций	1	250,00
9	Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа	1	250,00
10	Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	10	250,00
11	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	1	250,00
12	Журнал регистрации инструктажа группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	1	250,00
13	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	1	250,00

2.3.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

2.3.2.1. Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 18.

2.3.2.2. Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 18.

2.3.2.3. Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 18.

2.3.2.4. Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 18.

Таблица № 18

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Норматив цены проведения диспансеризации 1 работника
----------	----------------------	--

1	Женщины до 40 лет	не более 4 500,00 руб.
2	Женщины 40 лет и старше	не более 5 500,00 руб.
3	Мужчины до 40 лет	не более 4 500,00 руб.
4	Мужчины 40 лет и старше	не более 4 800,00 руб.

2.3.3. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нз}$) определяются по формуле:

$$З_{нз} = Q_{чз} Q_{нз} S_{нз} (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий и принимает значение, не превышающее 20 часов;

$Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, не превышающее 2 человек;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий, образуемых органами исполнительной власти Омской области";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.4. Затраты на оплату услуг по оценке условий труда ($З_{оут}$) определяются по формуле:

$$З_{оут} = Ч_{оут} P_{оут},$$

где:

$Ч_{оут}$ - численность рабочих мест, подлежащих оценке условий труда, не более 50 шт.;

$P_{оут}$ - цена проведения оценки условий труда на 1 рабочее место, но не более 5 000,00 руб.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{иноб},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{иноб}}$ - затраты на приобретение иного оборудования.

2.4.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{трс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{трс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{трс}} \times P_{i\text{трс}}$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ – количество i -х транспортных средств, определяемое в соответствии с таблицей № 19;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i -го транспортного средства, определяемая в соответствии с таблицей № 19.

Таблица № 19

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование транспортного средства	Норматив цены за единицу, не более рублей	Норматив количества	Наименование должностей/наименование структурного подразделения
1	Транспортное средство (легковой автомобиль)	2 000 000,00	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	Министр, первый заместитель Министра и заместители Министра
		1 500 000,00	Не более 2 ед. в расчете учреждение	Руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела, помощники, советники руководители и заместители руководителей,

				руководители и заместители руководителей структурных подразделений подведомственных учреждений
2	Транспортное средство (микроавтобус)	2 000 000,00	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	Министр, первый заместитель Министра и заместители Министра
		1 500 000,00	Не более 2 ед. в расчете учреждение	Руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела, помощники, советники руководители и заместители руководителей, руководители и заместители руководителей структурных подразделений подведомственных учреждений

2.4.1.2. Затраты на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемое в соответствии с приложение № 3 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемая в соответствии с приложение № 3 к Нормативным затратам.

2.4.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования определяется исходя из расчета кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 40 единиц на Министерство и 30 единиц на подведомственное учреждение;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования, но не более 50 000,00 рублей.

2.4.1.4. Затраты на приобретение иного оборудования ($Z_{\text{иноб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иноб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иноб}} \times P_{i \text{ иноб}},$$

где

$Q_{i \text{ иноб}}$ - количество i -ого иного оборудования, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ иноб}}$ - "Цена i -ого иного оборудования, определяемая в соответствии с приложением № 3 к Нормативным затратам.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров, принадлежностей и инвентаря;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, равные нулю;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, равные нулю;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, равные нулю.

2.5.1.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.5.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам.

2.5.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров, принадлежностей и инвентаря ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров, принадлежностей и инвентаря, определяемая в соответствии с приложением № 5 к Нормативным затратам;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара, принадлежности и инвентаря, определяемое в соответствии с приложением № 5 к Нормативным затратам.

III. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с таблицей № 20;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с таблицей № 20.

Таблица № 20

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Должности работников	Норматив количества работников, направляем ых на обучение в год, не более	Норматив цены обучения одного работника, не более рублей
1	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела	11	100 000,00
2	Начальник отдела	7	80 000,00
3	Советник, главный специалист	23	50 000,00
4	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	11	45 000,00

5	Директор подведомственного учреждения	1	100 000,00
6	Заместитель директора подведомственного учреждения	1	100 000,00
7	Иные работники подведомственного учреждения	10	50 000,00

3.2. Затраты на участие в обучающих мероприятиях ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сем}} \times P_{i \text{ сем}}$$

где:

$Q_{i \text{ сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид обучающих мероприятий, определяемое в соответствии с таблицей № 21;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена участия одного работника по i -му виду обучающих мероприятий, определяемая в соответствии с таблицей № 21.

Таблица № 21

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на участие в обучающих мероприятиях

№ п/п	Должности работников	Норматив количества работников, направляем ых на обучение в год, не более	Норматив цены обучения одного работника, не более рублей
1	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела	11	50 000,00
2	Начальник отдела	7	50 000,00

3	Советник, главный специалист	23	40 000,00
4	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	11	35 000,00
5	Директор подведомственного учреждения	1	50 000,00
6	Заместитель директора подведомственного учреждения	1	50 000,00
7	Иные работники подведомственного учреждения	10	40 000,00

IV. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{тко}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{тко}}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.1.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

4.1.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.1.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.1.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

4.1.5. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{тко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} P_{\text{тко}}$$

где:

$Q_{\text{тко}}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

Примечание. Допустимо при необходимости приобретение товаров, работ, услуг, не указанных в Нормативных затратах, при условии определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с действующим законодательством, в количестве (объеме), позволяющем обеспечить государственные нужды, но не приводящем к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации, и наличия предусмотренных на эти товары, работы, услуги лимитов бюджетных обязательств.

".

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
региональной безопасности Омской области
и подведомственного казенного учреждения
Омской области "Казачи Сибири"

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств,
затрат на техническое обслуживание и ремонт компьютеров, оргтехники и средств связи

№ п/п	Наименование	Норматив количества единиц	Норматив цены приобретения оборудования, не более рублей	Норматив цены технического обслуживания и регламентно- профилактич еского ремонта оборудования в год, не более рублей (без учета стоимости запасных частей используемых при	Наименование должностей/наименование структурного подразделения
----------	--------------	----------------------------------	--	--	--

				ремонте)	
1	Рабочие станции				
1.1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	100 000,00	15 000,00	Работники Министерства региональной безопасности Омской области (далее - Министерство), подведомственного казенного учреждения Омской области "Центр закупок товаров, работ, услуг" (далее - подведомственное учреждение)
1.2	Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	100 000,00	10 000,00	Министр региональной безопасности Омской области первый заместитель Министра и заместители Министра
			80 000,00	6 000,00	Руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела
		Не более 1 единицы в расчете на одного работника	60 000,00	10 000,00	Должности: помощник, советник, специалисты, обеспечивающие специалисты, работники Министерства; руководители и заместители руководителей, руководители и заместители руководителей структурных подразделений, специалисты, работники подведомственных учреждений
1.3	Планшетный компьютер	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	60 000,00	5 000,00	Министр региональной безопасности Омской области первый заместитель Министра и заместители Министра

		Не более 1 ед. в расчете на одного работника	50 000,00	5 000,00	Руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела
		Не более 1 ед. в расчете на одного работника, не более 2 ед. на подведомственное учреждение	40 000,00	5 000,00	Должности: помощник, советник, специалисты, обеспечивающие специалисты, работники Министерства; руководители и заместители руководителей, руководители и заместители руководителей структурных подразделений, специалисты, работники подведомственных учреждений
1.4	Ноутбук	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	60 000,00	10 000,00	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела
		Не более 2 ед. на подведомственное учреждение	40 000,00	10 000,00	Директор подведомственного учреждения, заместитель директора подведомственного учреждения
2	Принтеры				
2.1	Принтер черно-белый формат А4	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	80 000,00	15 000,00	Работники Министерства, подведомственного учреждения
2.2	Цветной принтер формат А4	Не более 5 ед. в расчете на Министерство	80 000,00	30 000,00	Работники Министерства
		Не более 2 ед. в расчете на	80 000,00	30 000,00	Работники подведомственного учреждения

		подведомственное учреждение			
2.3	Цветной принтер формат А3	Не более 2 ед. в расчете на Министерство	120 000,00	50 000,00	Работники Министерства
3	Сканеры				
3.1	Сканер для обеспечения отдельных функций	Не более 1 ед. в расчете на один отдел	100 000,00	15 000,00	Работники Министерства
3.2		Не более 1 ед. в расчете на одно подведомственное учреждение	100 000,00	15 000,00	Работники подведомственного учреждения
4	Многофункциональные устройства (далее - МФУ)				
4.1	МФУ А4	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	120 000,00	30 000,00	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела
		Не более 2 ед. в расчете на один кабинет	120 000,00	30 000,00	Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела
		Не более 1 ед. в расчете на одного	120 000,00	30 000,00	Директор подведомственного учреждения, заместитель директора подведомственного

		работника			учреждения	
		Не более 1 ед. в расчете на один кабинет	120 000,00	30 000,00	Работники подведомственного учреждения	
4.2	МФУ А3	Не более 3 ед. в расчете на Министерство	250 000,00	50 000,00	Работники Министерства	
		Не более 1 ед. в расчете на подведомственное учреждение	250 000,00	50 000,00	Работники подведомственного учреждения	
5	Иная оргтехника					
5.1	Телефонный аппарат	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	15 000,00	3 000,00	Работники Министерства, подведомственного учреждения	
5.2	Терминал IP телефонии	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	25 000,00	5 000,00	Министерство, работники подведомственного учреждения	
5.3	Источник бесперебойного питания	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	20 000,00	5 000,00 (при замене аккумулятора ной батареей), не более 3000,00 (без замены аккумулятора ной батареей)	Работники Министерства, подведомственного учреждения	

5.4	Программно-аппаратный комплекс защиты информации	Не более 2 ед. в расчете на Министерство	250 000,00	20 000,00	Министерство
5.5	Плоттер (графопостроитель)	Не более 1 на Министерство	200 000,00	20 000,00	Министерство
5.6	Проектор	Не более 1 на Министерство	50 000,00	3 000,00	Работники Министерства
5.7	Телевизор	Не более 2 ед. на Министерство	150 000,00	50 000,00	Министерство
5.8	Факс	Не более 1 ед. в расчете на отдел Не более 1 ед. в расчете на подведомственное учреждение	50 000,00 50 000,00	5 000,00 5 000,00	Работники Министерства Работники подведомственного учреждения
5.9	Телефон мобильный	Не более 1 ед. в расчете на одного работника Не более 1 ед. в расчете на одного работника	15 000,00 5 000,00	7 000,00 2 500,00	Министр, первый заместитель Министра и заместители Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела Должности: помощник, советник, специалисты, обеспечивающие специалисты, работники Министерства; руководители и заместители руководителей, руководители и заместители руководителей структурных подразделений, специалисты, работники подведомственных учреждений

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
региональной безопасности Омской области
и подведомственного казенного учреждения
Омской области "Казаки Сибири"

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных и составных частей для вычислительной техники	Норматив количества в год	Норматив цены 1 штуки запасной или составной части для вычислительн ой техники, не более рублей
1	Клавиатура	не более 50% от общего количества рабочих станций учреждения	3 000,00
2	Мышь		2 500,00
3	Материнская плата	не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	15000,00
4	Жесткий диск (накопитель данных)		25000,00
5	Процессор		25 000,00
6	Оперативная память		10000,00
7	Блок питания		5 000,00
8	Монитор		35 000,00
9	Колонки для ПК		3 000,00
10	Микрофон		4 000,00
11	Веб-камера		7 000,00
12	Сетевой фильтр		5 000,00
13	Коммутатор сетевой до 16 портов		5 000,00
14	Коммутатор сетевой от 17 портов и выше, программируемый		35 000,00
15	Кабель для монтажа локальной сети 305 метров		9 000,00
16	Наконечник кабеля локальной сети RJ-45		30,00
17	Удлинитель USB 5 метров		500,00
	Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.)		300,00

18	Внешний привод DVD-RW	3 000,00
19	Переносной картридер	2 500,00
20	Кабель стандарта VGA-VGA	5 000,00
21	Кабель стандарта HDM-HDMI	5 000,00
22	Кулер для процессора персонального компьютера	2 000,00
23	Корпус персонального компьютера	4 500,00
24	Термопаста для процессоров персонального компьютера	1 500,00
25	Кабели компьютерные	700,00
26	Батарея щелочная	100,00
27	Камера для видеоконференций	28000,00
28	Микрофон для видеоконференций	10 000,00
29	Wi-fi роутер	7 000,00
30	Комплект (клавиатура и мышь) беспроводных устройств ввода вывода	3 500,00
31	Системный блок	70 000,00
32	Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания	5 000,00
33	Батарея аккумуляторная для ноутбуков	5 000,00
34	Видеокарта	10 000,00
35	Телефонный шнур битой для трубки	800,0
36	Сетевая карта	2500,00
37	Переходник компьютерный	3000,00
38	Прочие запасные части для вычислительной техники	60 000

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций Министрства
региональной безопасности Омской области
и подведомственного казенного учреждения
Омской области "Казачи Сибири"

Нормативы

обеспечения Министерства региональной безопасности Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области "Казачи Сибири", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря

№ п/п	Наименование	Норматив количества единиц	Наименование должности или группа должностей	Норматив цены приобретения за 1 штуку, не более рублей
1	Стол	Не более 1 единицы в расчете на работника	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	100 000,00
			Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя	80 000,00

			начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	
2	Стол для заседаний	Не более 1 единицы в расчете на работника	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника управления - начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	200 000,00
3	Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на работника	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	50 000,00
4	Брифинг	Не более 1 единицы в расчете на работника	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника управления - начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	100 000,00
5	Тумба подкатная	Не более 2 единиц в расчете на работника	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	25 000,00
			Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя	15 000,00

			департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения заместителя руководителя подведомственного учреждения	
6	Тумба приставная	Не более 2 единиц в расчете на работника	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	25 000,00
7	Шкаф для документов	Не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	50 000,00
		Не более 1 единицы в расчете на 2 работников	Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника	35 000,00

			отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	
8	Шкаф для одежды	Не более 1 единиц в расчете на кабинет	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	35 000,00
		Не более 2 единиц в расчете на кабинет	Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	25 000,00
9	Кресло офисное	Не более 1 единицы в расчете на работника	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника управления - начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	70 000,00
			Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	40 000,00

10	Стул	Не более 12 единиц в расчете на 1 кабинет	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника управления - начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	30 000,00
11	Жалюзи	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Все категории должностей работников, за исключением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, помощника Министра, руководителя департамента, начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения	25 000,00
12	Сейф	1 на одно окно По потребности	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения Министра, помощник Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника управления - начальник отдела, руководитель подведомственного учреждения, заместитель руководителя подведомственного учреждения	15 000,00 50 000,00
13	Светильник (лампа) настольный	Не более 1 единицы в расчете на работника	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	10 000,00
14	Стеллаж	Не более 1 единицы в расчете на работника	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	40 000,00
15	Подставка под монитор	Не более 1 единицы в расчете на работника	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	5 000,00
16	Подставка под	Не более 1 единицы в	Все категории должностей работников Министерства и	5 000,00

	системный блок	расчете на работника	подведомственного учреждения	
17	Информационные таблички для кабинетов	1 на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	1 500,00
18	Шкаф металлический	3 на Министерство, подведомственное учреждение	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	25 000,00
19	Информационный стенд (общий, охрана труда, противодействие коррупции и прочее)	Не более 5 на Министерство, подведомственное учреждение	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	20 000,00
20	Стремянка	Не более 2 на Министерство, подведомственное учреждение	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	4 500,00
21	Шкаф-купе	1 на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	30 000,00
22	Рециркулятор	Не более 2 ед. на 1 кабинет Министерства, подведомственного учреждения	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	20 000,00
23	Термометр инфракрасный	Не более 2 ед. на Министерство, подведомственное учреждение	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения	10 000,00

		учреждение	
24	Дозатор для жидкого мыла и антисептика	Не более 4 ед. Министерство, подведомственное учреждение	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 3 000,00
25	Стойка с кронштейном	Не более 2 ед. на Министерство, подведомственное учреждение	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 50 000,00
26	Антресошь для документов	Не более 2 на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 15 000,00
27	Антресошь для шкафа металлического	Не более 2 на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 15 000,00
28	Холодильник	Не более 1 единицы на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 50 000,00
29	Чайник электрический	Не более 1 единицы на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 5 000,00
30	Микроволновая печь	Не более 1 единицы на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 10 000,00
31	Вентилятор	Не более 1 единицы на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 5 000,00
32	Уничтожитель документов	Не более 1 единицы на кабинет	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 50 000,00
33	Брошпоровщик	Не более 5 единиц на Министерство	Все категории должностей работников Министерства и подведомственного учреждения 30 000,00

		Не более 3 единиц на подведомственное учреждение		
--	--	--	--	--

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
региональной безопасности Омской области
и подведомственного казенного учреждения
Омской области "Казаки Сибири"

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норматив количества в год (на каждое учреждение), не более	Норматив цены за единицу, не более рублей
1	Рамка	Штука	1 000	1500,00
2	Папка адресная	Штука	10	2 500,00
3	Бланки грамот, дипломов, благодарностей	Штука	60	600,00
4	Блокнот	Штука	10	500,00
5	Бумага для записок	Пачка	100	300,00
6	Бумага для записок с клейким краем	Штука	100	300,00
7	Бумага ксероксная А3	Пачка	5	1 500,00
8	Бумага ксероксная А4	Пачка	5	800,00
9	Бумага чертежная (ватман) формат А3	Лист	20	600,00
10	Бумага чертежная (ватман) формат А4	Лист	20	700,00
11	Дырокол	Штука	35	2 900,00
12	Ежедневник	Штука	70	800,00
13	Еженедельник-планинг	Штука	20	1 000,00
14	Зажим для бумаг	Упаковка	250	400,00
15	Закладки с клеевым краем бумажные	Штука	100	100,00
16	Закладки с клеевым краем пластиковые	Штука	100	150,00
17	Календарь	Штука	60	500,00
18	Карандаш чернографитный	Штука	100	80,00
19	Карандаш автоматический	Штука	100	150,00
20	Грифель для карандаша	Упаковка	20	150,00

	механического			
21	Клей канцелярский (карандаш)	Штука	100	300,00
22	Карандаши цветные 6 цветные	Упаковка	3	300,00
23	Стирательная резинка	Штука	35	150,00
24	Клей силикатный	Штука	30	100,00
25	Клей ПВА	Штука	30	150,00
26	Клейкая лента канцелярская	Штука	100	250,00
27	Книга учета универсальная	Штука	10	550,00
28	Кнопки канцелярские	Упаковка	40	150,00
29	Корректирующая жидкость	Штука	60	200,00
30	Корректирующая лента	Штука	60	200,00
31	Разбавитель средства корректирующего канцелярского	штука	20	100,00
32				
33	Линейка	Штука	40	150,00
34	Лоток для бумаг (3- или 5-секционный) вертикальный	Штука	35	900,00
35	Лоток для бумаг горизонтальный	Штука	35	500,00
36	Маркер перманентный	Штука	10	300,00
37	Маркер текстовый	Штука	150	400,00
38	Маркер специальный	Штука	10	400,00
39	Набор канцелярский	Штука	15	1 500,00
40	Нитки для подшивки документов	Штука	5	700,00
41	Нож канцелярский	Штука	20	200,00
42	Ножницы канцелярские	Штука	50	350,00
43	Обложка для переплета картонная формата А4	Штука	300	2 500,00
44	Обложка для переплета пластиковая формата А4	Упаковка	30	3 000,00
45	Папка пластиковая (архивная)	Штука	100	300,00
46	Папка картонная архивная (короб)	Штука	100	450,00
47	Папка картонная (обложка без скоросшивателя)	Штука	100	100,00

48	Папка картонная (скоросшиватель)	Штука	100	100,00
49	Папка картонная (с завязками)	Штука	100	100,00
50	Папка картонная (регистратор)	Штука	100	300,00
51	Папка пластиковая (скоросшиватель)	Штука	100	450,00
52	Папка пластиковая с вкладышами (10-80 страниц)	Штука	60	300,00
53	Папка пластиковая (скоросшиватель с зажимом)	Штука	50	200,00
54	Папка пластиковая (на резинках)	Штука	10	150,00
55	Папка пластиковая (конверт на кнопке)	Штука	30	100,00
56	Папка пластиковая (конверт на молнии)	Штука	100	100,00
57	Папка пластиковая (уголок)	Штука	100	100,00
58	Папка пластиковая (планшет)	штука	100	350,00
59	Папка пластиковая (портфель)	Штука	30	750,00
60	Файл-вкладыш	Упаковка	100	450,00
61	Подставка для перекидного календаря	Штука	5	200,00
62	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	Штука	40	800,00
63	Скрепочница	Штука	30	350,00
64	Подушка гелевая	Штука	10	150,00
65	Пружина для переплета	Упаковка	10	2 000,00
66	Ручка гелевая синяя	Штука	120	150,00
67	Ручка гелевая цветная	Штука	60	150,00
68	Ручка шариковая синяя	Штука	120	150,00
69	Ручка шариковая цветная	Штука	60	150,00
70	Скобы для степлера	Упаковка	100	300,00
71	Скрепки металлические	Упаковка	150	150,00
72	Степлер	Штука	50	7000,00
73	Антистеплер	Штука	40	300,00
74	Стержни гелевые черные	Штука	50	150,00
75	Стержни шариковые синие	Штука	50	100,00

76	Точилка	Штука	40	200,00
77	Тетрадь ученическая школьная	Штука	20	50,00
78	Тетрадь ученическая общая	Штука	20	150,00
79	Тетрадь различного назначения	Штука	20	50,00
80	Бумага для офисной техники	Пачка	1 500	1 000,00
81	Фотобумага	Пачка	10	3 000,00
82	Шило канцелярское	Штука	3	150,00
83	Датер автоматический	Штука	3	700,00
84	Штамп самонаборный	Штука	10	2 000,00
85	Штемпель	Штука	10	1000,00
86	Печать	Штука	2	1 500,00
87	Штемпельная подушка	Штука	3	350,00
88	Краска штемпельная	Штука	3	300,00
89	Конверт почтовый бумажный	Штука	200	50,00
90	Пакет почтовый пластиковый	Штука	200	50,00
91	Конверт крафтовый	Штука	1 000	50,00
92	Маска медицинская	штука	6 000	30,00
93	Калькулятор настольный	Штука	30	2 500,00
94	Корзина для мусора	Штука	50	1 000,00

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
региональной безопасности Омской области
и подведомственного казенного учреждения
Омской области "Казачи Сибири"

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных
товаров, принадлежностей и инвентаря

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив цены за единицу, не более рублей	Норматив количества для приобретения в год (на каждое учреждение)
Инструменты				
1	Бензокоса	штука	10 000,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
2	Гвоздодер	штука	400,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
3	Дрель	штука	6 000,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
4	Дрель-шуруповерт	штука	10 000,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
5	Ключ накидной	штука	400,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
6	Ключ разводной	штука	500,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
7	Ключ рожковый	штука	200,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
8	Набор инструментов универсальный	штука	30 000,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
9	Набор комбинированных гаечных ключей	штука	2 000,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение

10	Наждачная бумага	штука	500,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
11	Отвертка	штука	350,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
12	Пила ручная садовая	штука	3 500,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
13	Рулетка	штука	150,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
14	Секатор	штука	3 500,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
15	Топор	штука	3 700,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
16	Шпатель металлический	штука	250,00	Не более 1 единицы на подведомственное учреждение
Хозяйственный инвентарь, оборудование, средства, приобретаемые для уборки помещения				
1	Ведро пластмассовое	штука	1 200,00	По мере необходимости
2	Веник	штука	800,00	По мере необходимости
3	Средство для мытья пола	мл	700,00	По мере необходимости
4	Стиральный порошок	кг	800,00	По мере необходимости
5	Тележка для уборочного инвентаря	штука	15 000,00	Не более 2 единицы на подведомственное учреждение
6	Чистящее средство	кг	600,00	По мере необходимости
7	Швабра	штука	3 000,00	По мере необходимости
8	Мешки мусорные	упаковка	150,00	По мере необходимости
9	Перчатки резиновые	пара	200,00	Не более 1 пары в месяц на сотрудника
Нефинансовые активы, приобретаемые для оснащения туалетных комнат				
1	Бумага туалетная	рулон	50,00	По мере необходимости
2	Вантуз	штука	600,00	Не более 1 единицы на 1 туалетную кабинку
3	Держатель для бумажных полотенец	штука	2 000,00	Не более 1 единицы на 1 туалетную комнату
4	Держатель для туалетной бумаги	штука	300,00	Не более 1 единицы на 1 туалетную кабинку
5	Дозатор для жидкого мыла	штука	1 000,00	Не более 1 единицы на 1 туалетную комнату
6	Дозатор сенсорный	штука	3 500,00	Не более 1 единицы на 1

				туалетную комнату
7	Ершик для унитаза	штука	300,00	Не более 1 единицы на 1 туалетную кабинку
8	Мыло жидкое	л	200,00	По мере необходимости
9	Освежитель воздуха	штука	500,00	По мере необходимости
10	Полотенца бумажные	блок	300,00	По мере необходимости
11	Сифон	штука	500,00	По мере необходимости
12	Смеситель	штука	2 000,00	По мере необходимости
13	Сушилка для рук автоматическая	штука	10 000,00	Не более 1 единицы на 1 туалетную комнату
14	Прочие средства	X	500,00	По мере необходимости
Хозяйственный инвентарь, приобретаемый для уборки территории				
1	Ведро	штука	500,00	По мере необходимости
2	Веник	штука	300,00	По мере необходимости
3	Грабли	штука	500,00	Не более 10 единицы на подведомственное учреждение
4	Грабли веерные с черенком	штука	500,00	Не более 5 единицы на подведомственное учреждение
5	Грабли витые с черенком	штука	500,00	Не более 5 единицы на подведомственное учреждение
6	Лопата для уборки снега	штука	1 000,00	Не более 5 единицы на подведомственное учреждение
7	Лопата совковая с черенком	штука	500,00	Не более 5 единицы на подведомственное учреждение
8	Лопата штыковая с черенком	штука	500,00	Не более 5 единицы на подведомственное учреждение
9	Метла	штука	300,00	Не более 5 единицы на подведомственное учреждение
10	Совок с ручкой	штука	300,00	Не более 5 единицы на подведомственное учреждение
11	Скребок для снега	штука	3 000,00	Не более 2 единицы на подведомственное учреждение
12	Прочий инвентарь	штука	1 000,00	По мере необходимости
13	Мешки мусорные	упаковка	350,00	По мере необходимости
14	Перчатки х/б	пара	150,00	Не более 1 пары на каждого сотрудника