



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.10.2025

№ 80-п

г. Омск

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения крупных сделок, бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области осуществляет функции учредителя

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1.1 статьи 27 Закона Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области осуществляет функции учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 31 января 2023 года № 10-п «Об утверждении порядка согласования экономического обоснования крупных сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Омской области, в отношении которых Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области выполняет функции учредителя»;

2) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 7 апреля 2023 года № 41-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 31 января 2023 года № 10-п».

Министр

А.С. Хафизов

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения крупных сделок
бюджетными учреждениями Омской области, в отношении
которых Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Омской области осуществляет функции учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство), совершения крупных сделок бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляет функции учредителя как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – бюджетное учреждение, учреждение).

2. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Министерства.

3. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемые бюджетным учреждением, по распоряжению денежными средствами, отчуждению иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4. Предварительное согласие совершения крупной сделки бюджетным учреждением оформляется распоряжением Министерства в соответствии с настоящим Порядком, в отношении крупных сделок, связанных с распоряжением иным имуществом бюджетного учреждения, проект распоряжения Министерства согласовывается с органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области.

5. Для расчета контрольного показателя при определении цены крупной сделки бюджетного учреждения используются показатели Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), а именно величина балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, которая отражается в строке 350 графы 10.

Для вновь созданного бюджетного учреждения, для расчета цены крупной сделки, учитываются показатели Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), «входящие» остатки на дату регистрации учреждения, аналогичные показатели учитываются для бюджетного

учреждения, созданного путем изменения типа казенного учреждения («входящие» остатки на дату изменения типа учреждения).

6. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки бюджетное учреждение направляет в Министерство обращение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) учреждения и главного бухгалтера учреждения, или предоставляются на бумажном носителе, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) обоснование необходимости и цель совершения крупной сделки;
- 2) предполагаемая дата или период совершения сделки, сроки исполнения обязательств или период поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 3) предполагаемая сумма сделки, источники финансирования, экономическое обоснование сделки, содержащее расчёт (обоснование) начальной (максимальной) цены договора с приложением заверенных копий коммерческих предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) пояснительную записку к экономическому обоснованию крупной сделки, содержащую информацию о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке с приложением подтверждающих документов (копий форм бухгалтерской, статистической и иной отчетности, других документов).

7. Ответственность за достоверность предоставленных документов (информации) несет руководитель бюджетного учреждения.

8. Документы, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируется в структурном подразделении Министерства, ответственном за ведение документооборота, в установленном порядке в день поступления и передаются на рассмотрение в отдел экономики, анализа и мониторинга управления бюджетного учета и экономики Министерства (далее – отдел экономики).

9. Отдел экономики в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, осуществляет анализ поступивших документов и их согласование внутри Министерства:

1) проверяет комплектность документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям настоящего Порядка, оценивает правильность (соответствие параметрам крупной сделки, актуальность, своевременность представленных сведений, соответствие данным о производственной деятельности, соответствие плановым и фактическим показателям деятельности) отражения в пояснительной записке обоснования необходимости заключения крупной сделки, расчетов отражаемых показателей;

2) посредством использования регионального сегмента системы электронного документооборота «Практика» организует согласование документов со структурными подразделениями Министерства (управлением дорожного хозяйства, управлением правового, кадрового обеспечения и государственной службы, отделом ведомственного финансового контроля и организации закупок);

3) формирует сводное заключение по итогам согласования со структурными подразделениями Министерства;

4) при непредставлении бюджетным учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, неполном их предоставлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений, подготавливает отказ в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом учреждение.

10. Структурные подразделения Министерства в течение 3 рабочих дней с даты направления отделом экономики документов на внутреннее согласование обеспечивают их рассмотрение и согласование (или) направление в отдел экономики замечаний с мотивированным отказом в согласовании:

1) управление дорожного хозяйства Министерства проводит анализ поступивших документов, в том числе:

- оценивает производственную необходимость и целесообразность совершения крупной сделки;

- оценивает соответствие заявленных объемов планируемых к закупке товаров, работ, услуг производственной потребности;

2) отдел правового обеспечения управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства – осуществляет оценку документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Омской области;

3) отдел ведомственного финансового контроля и организации закупок управления бюджетного учета и экономики Министерства – проводит оценку поступивших документов на соответствие, в том числе формирования начальной (максимальной) цены закупки, требованиям Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11. При принятии решения об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки, отделом экономики Министерства в течении 2 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, направляется в бюджетное учреждение соответствующее мотивированное уведомление.

12. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения принимается в следующих случаях:

1) наличие в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) несоответствие сделки целям деятельности бюджетного учреждения;

3) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке;

4) несоответствие условий предполагаемой крупной сделки требованиям законодательства.

13. Дополнительному согласованию в Министерстве подлежит ранее согласованная Министерством крупная сделка в случае изменения основных

существенных условий договора, к которым в соответствии с законодательством в сфере закупок относятся: предмет договора, цена, срок и место его исполнения, размер аванса, ответственность сторон.

14. Не требует дополнительного согласования с Министерством сделка, предусматривающая изменение цены и срока исполнения договора, в случае:

1) снижения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) увеличения или уменьшения количества товаров, объема работ или услуг в пределах 10 процентов от установленного в договоре количества такой изменяемой позиции с изменением цены контракта не более чем на 10 процентов и соразмерным изменением срока его исполнения.

15. Изменение условий крупной сделки осуществляется на основании отдельного обращения бюджетного учреждения о согласовании таких изменений, направленного не менее чем за 10 рабочих дней до требуемой даты внесения изменений.
