



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2015 года

№ 188-н

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление находящихся в казне Омской области жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 4 апреля 2012 года № 12-п, следующие изменения:

1) пункт 14 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством имущественных отношений Омской области;»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п следующие изменения:

1) пункт 12 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством имущественных отношений Омской области;»;

2) приложения №№ 1-3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

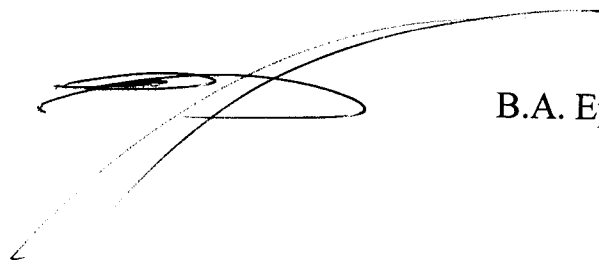
3. В пункте 3 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 14 июня 2024 года № 119-п слова «Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» заменить словами «казенного учреждения Омской области «Управление по содержанию и эксплуатации собственности Омской области».

4. Отделу информационных технологий управления организационно – кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Б. Гулиеву.

Министр имущественных
отношений Омской области



В.А. Ершов

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
«О внесении изменений в отдельные
приказы Министерства имущественных
отношений Омской области»
от 10 октября 2025 № 188-н

«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление находящихся
в казне Омской области жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Омской области»

заявление

Министерство имущественных
отношений Омской области

от _____

(ФИО полностью)

проживающей(его) по адресу:

(полный почтовый адрес с указанием индекса)
Дом №

Корпус №

Квартира №

Телефон №

(указать обязательно)

В связи с отсутствием жилого помещения прошу предоставить мне на
состав семьи _____ человек жилое помещение в общежитии
специализированного жилищного фонда Омской области.

Подпись _____ дата _____

(подпись), (расшифровка подписи)

_____»

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
«О внесении изменений в отдельные
приказы Министерства имущественных
отношений Омской области»
от 10 октября 2025 № 188-н

«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление имущества,
находящегося в казне Омской
области, в аренду, безвозмездное
пользование, доверительное
управление без проведения торгов»

ЗАЯВКА
на право заключения договора аренды

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя,
отчество гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____

выдан _____

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства
гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить в аренду следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>: _____

Общая площадь помещения (-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): кв.м, ____
Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае сдачи в аренду
части(-ей) помещений): _____ кв.м,

Характеристика имущества в соответствии с документацией по его
использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в
соответствии с данными инвентарной карточки) <*>:

Цель использования имущества, на аренду которого претендует заявитель:

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор аренды:

(указать)

Предыдущий договор аренды: _____

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Цель использования имущества, на аренду которого претендует заявитель:

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор
аренды: _____

(указать)

Предыдущий договор аренды: _____

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" _____ " _____ Г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

_____ час. _____ мин. « » _____ Г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

<*> заполняется в случае намерения заключить договор аренды недвижимого
имущества на основании данных, предоставленных Минимуществом;

<*> заполняется в случае намерения заключить договор аренды движимого имущества

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление имущества,
находящегося в казне Омской
области, в аренду, безвозмездное
пользование, доверительное
управление без проведения торгов»

ЗАЯВКА

на право заключения договора безвозмездного пользования

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____
выдан _____

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства
гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить в безвозмездное пользование следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>:

Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): _____ кв.м,

Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае передачи в
безвозмездное пользование части(-ей) помещений): _____ кв.м,

Характеристика имущества в соответствии с документацией по его
использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в
соответствии с данными инвентарной карточки) <*>:

Цель использования имущества, на безвозмездное пользование которым
претендует заявитель: _____

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор
безвозмездного пользования: _____

_____ (указать)

Предыдущий договор пользования имуществом, находящимся в собственности Омской области:

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" _____ " _____ Г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

_____ час. _____ мин. « » _____ Г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

<*> заполняется в случае намерения заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом на основании данных, предоставленных Минимуществом;

<*> заполняется в случае намерения заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление имущества,
находящегося в казне Омской
области, в аренду, безвозмездное
пользование, доверительное
управление без проведения торгов»

ЗАЯВКА
на передачу имущества, находящегося в казне Омской области,
в доверительное управление

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____
выдан

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства
гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить в доверительное управление следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>:

Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): _____ кв.м,

Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае передачи в
доверительное управление части(-ей) помещений): _____ кв.м,

Характеристика имущества в соответствии с документацией по его
использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в
соответствии с данными инвентарной карточки) <*>:

Цель использования имущества: _____

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор доверительного управления:

_____ (указать)

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" _____ " _____ Г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

_____ час. _____ мин. « » _____ Г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

<*> заполняется в случае намерения заключить договор доверительного управления недвижимым имуществом на основании данных, предоставленных Минимуществом;

<***> заполняется в случае намерения заключить договор доверительного управления движимым имуществом

_____»