



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

6 октября 2015 года

№ 84

г. Омск

Об утверждении Порядка принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и

религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop that starts with a small hook at the top left, curves down and around to the right, then loops back up and around to the left, ending in a small hook at the top left.

Ю.В. Трофимов

## ПОРЯДОК

принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области (далее – Министерство), в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – гражданские служащие).

2. Принятие наград, званий гражданским служащим осуществляется с письменного разрешения Министра культуры Омской области (далее – Министр).

3. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в сектор организационно-кадровой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – сектор организационно-кадровой работы) ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в сектор организационно-кадровой работы уведомление на имя Министра об отказе в

получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор организационно-кадровой работы по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины (с приложением документов, подтверждающих причину несвоевременного представления вышеуказанных документов и награды).

8. Сектор организационно-кадровой работы осуществляет учет ходатайств (уведомлений), а также передает на рассмотрение Министра ходатайства (уведомления) в течение трех рабочих дней со дня их поступления в сектор организационно-кадровой работы.

9. О решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, направленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, сектор организационно-кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром такого решения информирует гражданского служащего, представившего ходатайство.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, сектор организационно-кадровой работы в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министром в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, сектор организационно-кадровой работы в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия наград, почетных и  
специальных званий иностранных  
государств, международных организаций, а  
также политических партий, других  
общественных объединений и религиозных  
объединений государственными  
гражданскими служащими Омской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Омской области в  
Министерстве культуры Омской области

Министру культуры Омской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации, а также  
политической партии, другого общественного объединения  
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы  
к ней, (нужное подчеркнуть)

---

---

(наименование почетного или специального звания, награды)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку принятия наград, почетных и  
специальных званий иностранных  
государств, международных организаций, а  
также политических партий, других  
общественных объединений и религиозных  
объединений государственными  
гражданскими служащими Омской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Омской области в  
Министерстве культуры Омской области

Министру культуры Омской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, а также  
политической партии, другого общественного объединения  
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку принятия наград, почетных и  
специальных званий иностранных  
государств, международных организаций, а  
также политических партий, других  
общественных объединений и религиозных  
объединений государственными  
гражданскими служащими Омской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Омской области в  
Министерстве культуры Омской области

Министру культуры Омской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

АКТ

приема-передачи документов к почетному или специальному званию,  
награды и документов к ней иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения и религиозного объединения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Государственный гражданский служащий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование должности, структурное подразделение)

передает, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности, структурное подразделение)

принимает \_\_\_\_\_

---

---

(наименование награды, документы к ней, документы к почетному или специальному званию)

Сдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

---