



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ММП Омской области)**

П Р И К А З

от 29.09.2025

№ 6

Об утверждении Порядка
организации исполнения в Министерстве молодежной политики
Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 6 апреля 2016 года № 63 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34», в целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения в Министерстве молодежной политики Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.А. Денисова

ПОРЯДОК

организации исполнения в Министерстве молодежной политики Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве молодежной политики Омской области (далее – Минмолодежи Омской области) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Минмолодежи Омской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организацию и контроль деятельности Минмолодежи Омской области по исполнению Поручений осуществляет Министр молодежной политики Омской области (далее – Министр).

3. Все Поручения в день поступления в Минмолодежи Омской области регистрируются и представляются на рассмотрение Министру.

4. Решение Министра по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Минмолодежи Омской области и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области).

Должностные лица, указанные в резолюции руководителя после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Минмолодежи Омской области).

Ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

В случае если Минмолодежи Омской области является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области и поручение Президента Российской Федерации затрагивает вопросы местного значения, ответственный исполнитель Минмолодежи

в обязательном порядке направляет в адрес органов местного самоуправления Омской области информацию (запрос) с приложением соответствующего поручения Президента Российской Федерации, содержащую:

- наименование и реквизиты поручения Президента Российской Федерации;
- описание необходимых мероприятий, рекомендации по исполнению поручения Президента Российской Федерации;
- срок направления запрашиваемой информации ответственному исполнителю (при необходимости).

Соисполнители в Минмолодежи Омской области представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный руководителем срок, а в случае, если такой срок не установлен, - 3 рабочих дня.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае, если Минмолодежи Омской области является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления Поручения в Минмолодежи Омской области обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 5 рабочих дней.

В случае если срок исполнения Поручения Президента Российской Федерации составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение в Минмолодежи Омской области.

Ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае, если Минмолодежи Омской области является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления Поручения в Минмолодежи Омской области обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области не позднее чем за 3 дня до истечения половины срока, установленного

в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет руководителю проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель в Минмолодежи Омской области организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 3 дня до наступления срока, установленного руководителю. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией руководителя, срока направления доклада руководитель не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.