



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.09.2025

№ 59-12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства
Омской области от 13 февраля 2025 года № 11-п

Приложение "Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и архитектуры Омской области казенного учреждения Омской области "Региональный жилищный центр" к приказу Министерства строительства Омской области от 13 февраля 2025 года № 11-п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и архитектуры Омской области казенного учреждения Омской области "Региональный жилищный центр" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Рашко

Приложение
к приказу Министерства строительства и
архитектуры Омской области
от 10.09.2025 № 39-п

"Приложение к приказу
Министерства строительства
Омской области
от 13 февраля 2025 года № 11-п

Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного
Министерству строительства и архитектуры Омской области казенного
учреждения Омской области "Региональный жилищный центр"
(далее – Учреждение)

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице № 1.1.1.

Таблица № 1.1.1

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуг
1	2	3	4	5

1	Все категории должностей	10	Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги	12
---	--------------------------	----	---	----

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице № 1.1.2.

Таблица № 1.1.2

№ п/п	Наименование должностей	Предельное количество абонентских номеров	Цена минуты разговора при местных, междугородних, международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
1	Все категории должностей	10	Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги	12

1.1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице № 1.1.3.

Таблица № 1.1.3

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Предельная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб./в месяц
1	2	3

1	1 канал	Не более 2 150,00
---	---------	-------------------

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.2.1.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ($Z_{звк}$) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum Q_{звк} \times P_{i\text{ звк}},$$

где:

$Q_{звк}$ – количество i-х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники);

$P_{i\text{ звк}}$ – цена i-х заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 1.2.1.1.

Таблица № 1.2.1.1

№ п/п	Предельное количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)	Предельная цена заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
1	10	15 000,00

1.2.1.2. Затраты на диагностику информационно-коммуникационного оборудования (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ – количество информационно-коммуникационного оборудования i-го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и диагностики 1 информационно-коммуникационного оборудования i-го вида в год.

Расчет производится согласно таблице № 1.2.1.2.

Таблица № 1.2.1.2

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена диагностики за единицу оборудования, руб.
1	2	3	4
1	Индивидуальные компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры и прочее информационно-коммуникационное оборудование	По фактической потребности	1 500,00

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения

таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.";

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице № 1.3.1.1.

Таблица № 1.3.1.1

№ п/п	Наименование справочно- правовой системы	Предельная цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
1	2	3
1	Справочно-правовая система	20 000,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе);

M_g – количество месяцев сопровождения i -й иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -го программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице № 1.3.1.2.

Таблица № 1.3.1.2

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Предельное количество услуг по сопровождению программного	Предельная цена услуги по сопровождению ПО / цена лицензий
----------	--	--	---

		обеспечения (ПО) / количество лицензий приобретаемого иного ПО	приобретаемого ПО в год, руб.
1	2	3	4
1	Программное обеспечение обработки персональных данных	2	20 000,00
2	Офисное программное обеспечение (операционные системы)	18	27 000,00
3	Офисное программное обеспечение (редакторы текстов, электронных таблиц, презентаций)	18	20 000,00
4	Программное обеспечение для предоставления отчетности государственными учреждениями	2	10 000,00
5	Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации	20	3 000,00
6	Программное обеспечение средства криптографической защиты информации	18	5 000,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице № 1.4.1.

Таблица № 1.4.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Стационарная рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	1, на сотрудника	100 000,00	Все категории должностей
2	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	1, на сотрудника	60 000,00	Директор, заместитель директора
3	Мобильная рабочая станция (планшетный компьютер)	1, на сотрудника	40 000,00	Директор, заместитель директора
4	Мобильный телефон (смартфон)	1, на сотрудника	5 000,00	Директор, заместитель директора

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 1.4.2.

Таблица № 1.4.2

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство формата А4 для черно-белой печати	7	100 000,00	Все категории должностей
2	Многофункциональное устройство формата А3 для цветной печати	1	225 000,00	Все категории должностей

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице № 1.4.3.

Таблица № 1.4.3

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Планшетный компьютер (мобильная рабочая станция)	1 на сотрудника	40 000,00	Директор, заместитель директора

1.4.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.4.4.1. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{\text{иос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х основных средств;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена одного основного средства.

Расчет производится согласно таблице 1.4.4.1.

Таблица № 1.4.4.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Источник бесперебойного питания	1 шт. на 1 ед. оргтехники	7 000,00	Все категории должностей
2	Сервер	1	750 000,00	Все категории должностей
3	Коммутатор	5	6 000,00	Все категории должностей
4	Маршрутизатор	1	17 000,00	Все категории должностей
5	Телефонный аппарат / радиотелефон	5	15 000,00	Все категории должностей
6	Видеокамера (webcam)	1	14 000,00	Все категории должностей

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 1.5.1.

Таблица 1.5.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Монитор	1	27 000,00	Все категории должностей

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно таблице 1.5.2.

Таблица 1.5.2

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Системный блок	1	80 000,00	Все категории должностей

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице № 1.5.3.

Таблица № 1.5.3

№	Наименование	Единица	Предельное	Предельная цена, руб.
---	--------------	---------	------------	-----------------------

п/п		измерения	количество, шт.	
1	2	3	4	5
1	Клавиатура	штук	1, на ед. оргтехники	1 500,00
2	Мышь	штук	1, на ед. оргтехники	1 000,00
3	Кабель сетевой UTP	бухта	1	10 000,00

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ – количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится согласно таблице № 1.5.4.

Таблица № 1.5.4

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Защищенный носитель ключей электронной подписи (рутокен) или эквивалент	на основании служебной необходимости	2 000,00
2	USB флеш-накопитель, 64 ГБ	по фактической потребности	1 200,00
3	USB флеш-накопитель, 128 ГБ	по фактической потребности	2 100,00

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице № 1.5.5.

Таблица № 1.5.5.

№ п/п	Наименование	Вид устройства	Норматив потребления расходных материалов в год на 1 устройство, не более, шт.	Предельная цена за 1 единицу расходного материала, руб. (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Тонер картридж черный	Многофункциональное устройство черно-белой печати	16	5 500,00
2	Тонер картридж цветной	Многофункциональное устройство цветной печати	6	9 600,00
3	Тонер картридж черный	Многофункциональное устройство цветной печати	2	9 700,00

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

,

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице № 2.1.

Таблица № 2.1

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Предельное количество сотрудников на Учреждение в год	Предельная цена обучения одного сотрудника, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	8	35 000,00
2	Участие в семинарах	2	20 000,00

3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице № 3.1.1.

Таблица № 3.1.1

№ п/п	Наименование вида связи	Предельное количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления
1	2	3	4

1	Отправка письменной корреспонденции с уведомлением (простым, заказным)	1 500,00	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Отправка простой письменной корреспонденции	500,00	

3.1.2. Иные прочие затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

3.1.2.1. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{зпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпо}} = Q_{\text{пм}} \cdot P_{\text{пм}} + Q_{\text{мк}} \cdot P_{\text{мк}},$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ – планируемое к приобретению количество почтовых марок по i -му номиналу;

$P_{\text{пм}}$ – цена 1 почтовой марки по i -му номиналу;

$Q_{\text{мк}}$ – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по i -му размеру;

$P_{\text{мк}}$ – цена 1 маркированного конверта по i -му размеру.

Расчет производится согласно таблице № 3.1.2.1.

Таблица № 3.1.2.1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год не более, руб.	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Марки почтовые	штук	2 000, 00	согласно тарифам организаций, осуществляющих реализацию знаков почтовой оплаты
2	Конверты маркированные	штук	2 000,	

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{проезд}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области" (далее – Указ Губернатора Омской области № 137).

Расчет производится согласно таблице № 3.2.1.1.

Таблица № 3.2.1.1.

№ п/п	Наименование направления при командировании	Количество, чел.	Предельная цена проезда в обе стороны на 1 командированного работника, руб.
1	2	3	4
1	В пределах Омской области	По факту	3 000,00
2	В город Москву и другие субъекты Российской Федерации	По факту	5 000,00

3.2.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования, утвержденных Указом Губернатора Омской области № 137;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.1.2.

Таблица № 3.2.1.2

№ п/п	Наименование направления при командировании	Количество, чел.	Количество суток нахождения в командировке	Предельная цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	2	3	4	5
1	В пределах Омской области	По факту	По факту	4 500,00
2	В город Москву и другие субъекты Российской Федерации	По факту	По факту	30 000,00

3.3. Затраты на коммунальные услуги

3.3.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.3.1.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

3.3.1.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 3.3.1.2.

Таблица № 3.3.1.2

Нормативы затрат на теплоснабжение			
№ п/п	Наименование объекта	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, Гкал	Регулируемый тариф, руб.
1	2	3	4
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д. 43	По факту	В соответствии с действующими тарифами
2	Насосная по адресу: г. Омск, И.Мишина, д. 8	По факту	В соответствии с действующими тарифами

3.3.1.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно таблице № 3.3.1.3.

Таблица № 3.3.1.3.

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение			
№ п/п	Наименование объекта	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб. м	Регулируемый тариф, руб.
1	2	3	4
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д.43	По факту	В соответствии с действующими тарифами

3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аутп}},$$

где;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

3.4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно таблице № 3.4.1.1.

Таблица № 3.4.1.1

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

№ п/п	Наименование работ	Наименование объекта	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание в целях поддержания эксплуатационных показателей системы автоматического регулирования индивидуального теплового пункта и узла учета тепловой энергии	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д.43	30 000,00
2	Подготовке узла учета тепловой энергии к отопительному сезону	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д.43	20 000,00

3.4.1.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в 1-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Расчет производится согласно таблице № 3.4.1.2.

Таблица № 3.4.1.2

№	Наименование работ	Наименование объекта	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная цена, не более руб. в месяц
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по общей уборке помещения	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д. 43	12	20 500,00

3.4.2. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{\text{морпс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Расчет производится согласно таблицам № 3.4.2, 3.4.2/1

Таблица № 3.4.2

№ п/п	Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, в отношении которых требуется проведение, шт.	
		Технического обслуживания	Ремонта
1	2	3	4
1	ГАЗ-22171 Соболь	1	1
2	ГАЗ-3102	1	1
3	Ford Mondeo Titanium	1	1

Таблица № 3.4.2/1

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Предельная стоимость за ед., руб.	Предельные затраты руб./год
1	2	3	4	5
1	Технический осмотр автотранспортных средств	3	1 000,00	1 000,00
2	Сезонные шиномонтажные работы	3	3 000,00	9 000,00
3	Диагностика с подготовкой заключения о техническом состоянии транспортного средства и его пригодности к дальнейшей эксплуатации	3	8 000,00	24 000,00

3.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х кондиционеров, в отношении которых планируется оказание i -й услуги в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й кондиционера.

Расчет производится согласно таблице № 3.4.3

Таблица № 3.4.3

№ п/п	Наименование услуги	Предельное количество	Предельная цена обслуживания и ремонта единицы оборудования, не более руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание кондиционеров	По фактической потребности	7 000,00
2	Ремонт кондиционеров	По фактической потребности	15 000,00

3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

3.5.1.1. Затраты на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления ($Z_{\text{фох}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{фох}} = \sum Q_{\text{фох}} \times P_{i \text{ фох}} \times N_{i \text{ фох}},$$

где:

$Q_{\text{фох}}$ – количество i -х объектов, находящихся на праве оперативного управления;

$P_{i \text{ фох}}$ – затраты на оплату услуг физической охраны i -го объекта;

$N_{i \text{ фох}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги по физической охране объекта.

Расчет производится согласно таблице № 3.5.1.1.

Таблица № 3.5.1.1

№ п/п	Наименование объектов охраны	Количество месяцев предоставления услуги, мес.	Затраты на оплату услуг физической охраны одного объекта в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Многоэтажный жилой дом № 8 в квартале «Б» жилищного комплекса «Московка-2» в Ленинском АО г. Омска», расположенный по адресу: 644019, г. Омск, ул. И. Мишина, 8 стр.	12	Не более стоимости 1 часа охранных услуг, определенной в соответствии с расчетом стоимости охранных услуг, определенном в соответствии с Приказом Росгвардии от 15.02.2021 № 45 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг"

3.5.2 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ — количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ — цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ — количество рабочих дней в году.

Расчет производится согласно таблице № 3.5.2.

Таблица № 3.5.2

№ п/п	Наименование услуги	Предельное количество	Предельная цена проведения медосмотра 1 человека, не более руб.
1	2	3	4
1	Затраты на предрейсовый и послерейсовый осмотр	По фактической потребности	120,00

3.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

3.5.4. Затраты на проведение обследования технического состояния оборудования, не относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

3.5.5. Затраты на проведение утилизации выведенных из эксплуатации (списанных) товарно-материальных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

3.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ос}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ — затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ам}}$ — затраты на приобретение транспортных средств.

3.6.1.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели.

Расчет производится согласно таблице № 3.6.1.1.

Таблица 3.6.1.1

№ п/ п	Вид мебели	Наименование должности	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5	6
1	Кресло офисное	Директор, заместитель директора	1, на сотрудника	65 000,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
		все категории должностей	1, на сотрудника	15 000,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
2	Стол	все категории должностей	по потребности	15 000,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
3	Стул	все категории должностей	по потребности	3 000,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
4	Тумба мобильная	все категории должностей	1, на сотрудника	10 000,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
5	Шкаф для документов	все категории должностей	по потребности	20 000,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
6	Шкаф для одежды	все категории должностей	по потребности	20 000,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно

3.6.1.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом и с учетом Общих правил определения нормативных затрат, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений от 23 декабря 2015 года № 397-п (далее соответственно – Нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i \text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом и с учетом Общих правил определения нормативных затрат, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам Нормативов государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 3.6.1.2.

Таблица № 3.6.1.2

№ п/п	Наименование услуги	Предельное количество	Предельная цена обслуживания и ремонта единицы оборудования, не более руб.
1	2	3	4
1	Транспортное средство	1 шт.	1 500 000,00

3.6.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

3.6.2.1. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($Z_{\text{тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех}} = \sum Q_{\text{тех}} \times P_{i \text{ тех}},$$

где:

$Q_{\text{тех}}$ – количество техники и иного оборудования;

$P_{i \text{ тех}}$ – цена 1-го техники и иного оборудования.

Расчет производится согласно таблице № 3.6.2.1.

Таблица № 3.6.2.1

№ п/п	Наименование	Количество не более, шт.	Предельная цена, руб.	Срок полезного использования
----------	--------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------------------

1	2	3	4	5
1	Зеркало	4	2 500,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
2	Жалюзи оконные	15	25 000,00	свыше 3 лет до 5 лет включительно
3	Калькулятор	8	600,00	свыше 5 лет до 7 лет включительно
4	Микроволновая печь	1, на кабинет	9 000,00	свыше 3 лет до 5 лет включительно
5	Переpletчик для пружин (брошюровщик)	1	10 000,00	свыше 3 лет до 5 лет включительно
6	Светильник настольный	1, на сотрудника		свыше 3 лет до 5 лет включительно
7	Холодильник	1, на кабинет	40 000,00	свыше 3 лет до 5 лет включительно
8	Чайник	1, на кабинет	4 000,00	свыше 3 лет до 5 лет включительно
9	Электрообогреватель	1, на кабинет	6 000,00	свыше 3 лет до 5 лет включительно

3.6.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{бл},$$

где:

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

3.6.3.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$\mathcal{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно приложению к настоящим Нормативным затратам на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и архитектуры Омской области казенного учреждения Омской области "Региональный жилищный центр".

3.6.3.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($\mathcal{Z}_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$\mathcal{Z}_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{\text{хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится согласно таблице № 3.6.3.2.

Таблица № 3.6.3.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена хозяйственного товара и принадлежности, руб.
1	2	3	4	5
1	Ведро	штук	3	520,00
2	Вешалка-плечики для верхней одежды черная	штук	14	197,00
3	Грабли	штук	1	450,00
4	Дезинфицирующее мыло	штук	3	340,00
5	Замок врезной	упаковка	5	2 690,00

6	Кабель	штук	305	50,00
7	Корзина для мусора	штук	8	610,00
8	Лопата для уборки снега	штук	1	1 450,00
9	Лопата совковая	штук	1	620,00
10	Метла	штук	1	950,00
11	Мешки для мусора на 120 л	упаковка	10	389,00
12	Мешки для мусора	упаковка	10	112,00
13	Перчатки латексные	упаковка	5	76,00
14	Перчатки рабочие	пара	5	221,00
15	Сетевой фильтр	штук	20	5 000,00
16	Средство для мытья пола	штук	2	409,00
17	Средство для сантехники	штук	3	240,00
18	Тряпка для мытья пола	штук	5	210,00
19	Швабра	штук	2	315,00

3.6.3.3. Затраты на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пп}} \times P_{i \text{ пп}}$$

где:

$Q_{\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{i \text{ пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно таблице № 3.6.3.3.

Таблица № 3.6.3.3

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Печать (штамп)	6	2 000,00

2	Печать гербовая	1	3 000,00
3	Служебные удостоверения	20	500,00

3.7. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества

3.7.1. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в рамках государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 573-п, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Приложение
к Нормативным затратам
на обеспечение функций подведомственного
Министерству строительства и архитектуры
Омской области Учреждения

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	штук	8	35,00
2	Банковская резинка	коробка	2	125,00
3	Блок для записей 90х90х50	штук	40	70,00
4	Блокнот формат А5	штук	18	180,00
5	Бокс для бумаги 90х90х50	штук	18	70,00
6	Бумага «этикетки самоклеящиеся» А4	лист	300	20,00
7	Бумага для офисной техники белая формата А3	пачка	10	970,00
8	Бумага для офисной техники белая формата А4	пачка	300	490,00
9	Дырокол до 60 листов	штук	10	1 280,00
10	Ежедневник	штук	15	520,00
11	Ежедневник для категории "Руководители"	штук	3	700,00
12	Зажим для бумаги размер: 25 мм	упаковка	20	58,00
13	Зажим для бумаги размер: 32 мм	упаковка	20	90,00
14	Зажим для бумаги размер: 41 мм	упаковка	20	153,00
15	Зажим для бумаги размер: 51 мм	упаковка	20	226,00

16	Игла для сшивания документов	штук	3	125,00
17	Календарь настенный	штук	100	125,00
18	Календарь настольный, перекидной	штук	20	75,00
19	Карандаш чернографический	штук	18	20,00
20	Клей ПВА	штук	5	100,00
21	Клей-карандаш	штук	25	45,00
22	Клейкие закладки пластиковые 5 цветов	набор	20	21,00
23	Клейкие закладки, 5 цветов	штук	40	60,00
24	Книга учета А4, 96 листов	штук	3	130,00
25	Кнопки-гвоздики силовые	упаковка	5	35,00
26	Конверт С4, стрип	штук	1500	10,00
27	Короб архивный гофрокартон на резинках	штук	10	120,00
28	Короб архивный на 2-х завязках, А4	штук	50	160,00
29	Короб архивный Т24	штук	65	210,00
30	Корректирующая жидкость быстросохнущая	штук	25	33,00
31	Краска штемпельная	штук	5	75,00
32	Ластик	штук	15	45,00
33	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	5	147,00
34	Линейка деревянная	штук	10	30,00
35	Линейка пластиковая	штук	10	30,00
36	Лоток вертикальный для бумаг	штук	10	200,00
37	Лоток горизонтальный для бумаг	набор	13	1 040,00
38	Маркер – выделитель текста	набор	10	185,00

39	Маркер промышленный для маркировки	штук	2	205,00
40	Набор настольный канцелярский	набор	10	1 800,00
41	Набор настольный канцелярский для категории "Руководители"	набор	1	12 700,00
42	Нить прошивная для документов	штук	10	210,00
43	Нож канцелярский	штук	10	100,00
44	Ножницы	штук	18	75,00
45	Папка «на подпись» увеличенный корешок	штук	2	524,00
46	Папка архивная на 2-х завязках А4	штук	10	263,00
47	Папка архивная на 2-х завязках А4	штук	10	235,00
48	Папка для бумаг с завязками	штук	60	23,00
49	Папка-конверт на кнопке А4	штук	500	50,00
50	Папка-регистратор с арочным механизмом, 50 мм,	штук	90	245,00
51	Папка-регистратор с арочным механизмом, 75 мм	штук	70	245,00
52	Папка-регистратор с арочным механизмом, 80 мм	штук	20	230,00
53	Папка-скоросшиватель формата А4 пластиковая	штук	330	103,00
54	Папка-уголок	штук	100	25,00
55	Планинг	штук	3	660,00
56	Пружины для переплета пластиковые 38 мм	упаковка	3	1 423,00
57	Пружины для переплета пластиковые 10 мм	упаковка	3	580,00

58	Пружины для переплета пластиковые 12 мм	упаковка	3	810,00
59	Пружины для переплета пластиковые 14 мм	упаковка	3	895,00
60	Пружины для переплета пластиковые 19 мм	упаковка	3	1 371,00
61	Пружины для переплета пластиковые 22 мм	упаковка	3	893,00
62	Пружины для переплета пластиковые 28 мм	упаковка	3	1 365,00
63	Пружины для переплета пластиковые 45 мм	упаковка	3	1 610,00
64	Пружины для переплета пластиковые 51 мм	упаковка	3	1 785,00
65	Пружины для переплета пластиковые 6 мм	упаковка	3	420,00
66	Пружины для переплета пластиковые 8 мм	упаковка	3	495,00
67	Ручка гелевая	штук	10	30,00
68	Ручка шариковая синяя неавтоматическая	штук	60	40,00
69	Скобы для степлера № 10	упаковка	20	30,00
70	Скобы для степлера № 23/10	упаковка	15	168,00
71	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией А4 до 100 листов	штук	300	36,00
72	Скрепки металлические никелированные	упаковка	100	60,00
73	Скрепочница	штук	18	75,00
74	Степлер № 10	штук	18	90,00
75	Степлер № 23/10 (до 60 листов)	штук	2	735,00
76	Степлер до 100 листов	штук	1	2 520,00

77	Стикеры 76x76 мм неоновые 4 цвета	штук	20	190,00
78	Точилка	штук	8	56,00
79	Файл-вкладыш прозрачный формат А4	упаковка	20	357,00
80	Фотобумага для цветной струйной печати А4	упаковка	2	935,00
81	Элемент питания (батарейка) размер: АА	штук	20	52,00
82	Элемент питания (батарейка) размер: ААА	штук	20	52,00

_____ "