



**Министерство науки, высшего образования  
и научно-технологического развития  
Омской области**

**ПРИКАЗ**

27 июня 2025 года

№ 6

г. Омск

**О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства  
науки, высшего образования и научно-технологического  
развития Омской области**

В соответствии с подпунктом 14 пункта 10 Положения о Министерстве науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 27 декабря 2024 года № 283 «Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области», приказываю:

1. Утвердить следующие награды Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области:

- 1) Почетная грамота Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области;
- 2) Благодарственное письмо Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Благодарственном письме Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

А.Г. Кольцов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства науки, высшего образования  
и научно-технологического развития Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения награждения Почетной грамотой Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области.

2. Почетная грамота Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в сферах деятельности, определенных пунктом 1 Положения о Министерстве науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 27 декабря 2024 года № 283 "Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области".

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, определенных пунктом 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, определенных пунктом 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

5) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);

6) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, определенных пунктом 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан).

4. Почетной грамотой могут награждаться ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица (далее – кандидат), указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения, имеющие стаж работы в соответствующей сфере не менее 3 (трех) лет.

6. При оформлении ходатайства о награждении Почетной грамотой на кандидатов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Положения,

необходимо учитывать наличие наград (поощрений) организации, где работает кандидат.

7. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

- 1) многолетний безупречный труд (стаж работы в отрасли не менее 10 лет);
- 2) высокое профессиональное мастерство;
- 3) безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области;
- 4) достижение высоких производственно-экономических показателей;
- 5) внедрение инновационных технологий и методов работы;
- 6) заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 7) завершение важных для Министерства этапов работ;
- 8) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

8. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

## II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

9. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов, работников организаций, на имя Министра науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее – Министр) представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации, в которой работает кандидат, либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает представляемый к награждению Почетной грамотой кандидат (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра.

В ходатайстве указываются: полное наименование организации, основание награждения, фамилия, имя, отчество кандидата, полное наименование должности кандидата в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме (переводе) на работу), предполагаемая дата вручения Почетной грамоты;

2) наградной лист по форме, установленной приложением к настоящему Положению с характеристикой на кандидата, отражающей его заслуги в развитии организации, отрасли, с указанием положительной динамики деятельности кандидата на протяжении последних 3 (трех) лет (далее – наградной лист);

3) заявление о согласии на обработку персональных данных кандидатов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) ксерокопия паспорта кандидата (второй и третьей страницы);

5) ксерокопии титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном).

10. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридического лица (коллектива), объединения граждан служебной запиской на имя Министра

за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, объединении граждан направляется:

- 1) ходатайство, согласованное с курирующим заместителем Министра;
- 2) краткая характеристика деятельности и конкретные заслуги представляемого к награждению юридического лица (коллектива), объединения граждан;
- 3) ксерокопия титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном), объединения граждан.

11. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой государственных служащих, работников Министерства служебной запиской на имя Министра представляются следующие документы:

- 1) ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает кандидат, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, основания для награждения Почетной грамотой;
- 2) наградной лист;
- 3) заявление о согласии на обработку персональных данных.

12. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 9 – 11 настоящего Положения.

13. Документы, указанные в пунктах 9 – 11 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого награждения. Поступившее с нарушением указанного срока ходатайство рассмотрению не подлежит.

14. Документы регистрируются подразделением Министерства, ответственным за регистрацию документов в случае представления полного пакета документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они подлежат возврату с предложением приведения их в соответствие с установленными требованиями.

15. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

16. Проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой подготавливается в месячный срок со дня поступления ходатайства:

- кадровой службой Министерства при ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников Министерства;
- соответствующими структурными подразделениями Министерства при ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников организаций курируемых отраслей, ученых, специалистов, привлекаемых в качестве независимых экспертов и консультантов, а также иных лиц, внесших вклад в развитие подведомственных отраслей, юридических лиц.

17. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром, иными лицами по поручению Министра.

18. Лица, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной

грамотой по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Положения, не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

19. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства науки, высшего образования  
и научно-технологического развития Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения поощрения Благодарственным письмом Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области.

2. Благодарственное письмо Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в сферах деятельности, определенных пунктом 1 Положения о Министерстве науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 27 декабря 2024 года № 283 "Об организации деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области".

3. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

5) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);

6) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан).

4. Благодарственным письмом поощряются государственные служащие, работники Министерства, работники государственных предприятий, работники учреждений, работники организаций, юридические лица, объединения граждан за конкретные мероприятия, связанные:

1) с выполнением поручений Министерства по разработке, согласованию и утверждению нормативных правовых актов, в том числе государственных программ Омской области, относящихся к сферам деятельности Министерства;

2) с качественным ведением официальных страниц Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) с выполнением на высоком уровне конкретных поручений Министра науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее – Министр);

4) с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством (выставки, аукционы, конкурсы, ярмарки, конгрессы, конференции и семинары);

5) с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц – 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

6. Благодарственным письмом могут поощряться ученые специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее – специалисты).

## II. Порядок выдвижения на поощрение Благодарственным письмом

7. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов, работников организаций, на имя Министра представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации, в которой работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом работник (далее – кандидат), либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничают представляемый к поощрению Благодарственным письмом специалист, согласованное с курирующим заместителем Министра.

В ходатайстве указываются: полное наименование организации, основание поощрения, фамилия, имя, отчество кандидата (ученого, специалиста), полное наименование должности кандидата (ученого, специалиста) в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме (переводе) на работу), предполагаемая дата вручения Благодарственного письма;

2) характеристика на кандидата (специалиста), в которой необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество;
- должность с указанием полного наименования организации;
- день, месяц, год рождения;
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
- производственные, научные или иные достижения кандидата (ученого, специалиста), служащие основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- награды кандидата (ученого, специалиста) (государственные, ведомственные, региональные и местные награды), обозначить год последнего награждения (поощрения);

- основание поощрения указывается в соответствии с ходатайством. Объем характеристики – 1 страница.

Характеристика подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о поощрении и заверяется печатью организации;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) ксерокопия паспорта (второй и третьей страницы) кандидата;

5) ксерокопии титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном).

8. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом государственных служащих, работников Министерства, на имя Министра представляется ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом государственный служащий (работник Министерства).

9. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом юридического лица (коллектива), объединения граждан на имя Министра направляется представление за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, объединение граждан, согласованное с курирующим заместителем Министра, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуг представляемого к поощрению Благодарственным письмом юридического лица (коллектива), объединения граждан в проведении конкретного мероприятия.

10. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах с 7 – 9 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого поощрения. Поступившее с нарушением указанного срока ходатайство рассмотрению не подлежит.

12. Документы регистрируются подразделением Министерства, ответственным за регистрацию документов в случае представления полного пакета документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они подлежат возврату с предложением приведения их в соответствие с установленными требованиями.

13. Поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

14. Проект распоряжения Министерства о награждении Благодарственным письмом подготавливается в месячный срок со дня поступления ходатайства:

- кадровой службой Министерства при ходатайстве о награждении Благодарственным письмом работников Министерства;

- соответствующими структурными подразделениями Министерства при ходатайстве о награждении Благодарственным письмом работников организаций

курируемой отраслей, ученых, специалистов, привлекаемых в качестве независимых экспертов и консультантов, а также иных лиц, внесших вклад в развитие подведомственных отраслей, юридических лиц.

15. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Министром, иными лицами по поручению Министра.

16. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

---

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства науки, высшего образования  
и научно-технологического развития Омской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
к Почетной грамоте Министерства науки, высшего образования  
и научно-технологического развития Омской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_
4. Полное наименование занимаемой должности и места работы \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, специальности, год его окончания)
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_,  
8.1. В том числе в занимаемой должности \_\_\_\_\_
9. Государственные, региональные, ведомственные и местные награды и год награждения \_\_\_\_\_
10. Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой с указанием основания для награждения \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(структурного подразделения  
Министерства)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_