



Главное управление лесного хозяйства
Омской области

П Р И К А З

17 января 2025 года

№ 1-11

г. Омск

Об утверждении формы Акта осмотра лесного участка,
порядка его составления и согласования

В соответствии со статьями 83, 93.1 Лесного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 ноября 2013 года № 496 «Об утверждении перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение» (далее – приказ Минприроды № 496), от 17 октября 2022 года № 688 «Об утверждении порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 993», в целях подготовки и согласования Акта осмотра лесного участка, являющегося основанием для внесения изменений в документированную информацию, содержащуюся в государственном лесном реестре, приказываю:

1. Утвердить:

1) форму Акта осмотра лесного участка, являющегося основанием для составления Акта об изменении документированной информации государственного лесного реестра по форме, утвержденной приказом Минприроды № 496, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии (далее — Комиссия), отвечающей за наполнение и достоверность сведений, содержащихся в Акте осмотра лесного участка (для каждого отдела лесничества), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок составления, согласования Акта осмотра лесного участка, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

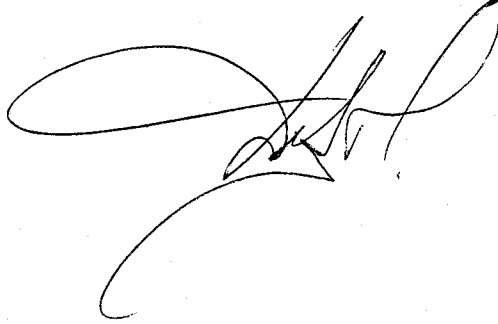
4) состав комиссии по согласованию Акта об изменении документированной информации государственного лесного реестра (далее – ГЛР), которым вносятся изменения в ГЛР на основании Акта осмотра лесного участка, подготовленного начальниками отделов - лесничеств, и направленного

в Главное управление лесного хозяйства Омской области для утверждения, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Закрепить персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Акте осмотра лесного участка за председателями комиссий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the title 'Начальник' and the name 'В.В. Девятериков'.

В.В. Девятериков

Приложение № 1
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 14 января 2025 № 1-н

Утверждаю:

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Акт № _____
осмотра лесного участка

_____ (дата)

Комиссия в составе: _____
(ФИО, должности лиц, проводивших обследование)

провела осмотр лесного участка с целью уточнения таксационной характеристики в связи с

_____ (указать нужное мероприятие - проектирование мероприятий по лесовосстановлению; отвод лесосеки в целях заготовки гражданами древесины для собственных нужд; проведение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов (с указанием конкретного мероприятия); отвод лесосеки в целях заготовки древесины юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства)

1. Участок расположен:

субъект Российской Федерации _____

муниципальный район _____

лесничество _____

участковое лесничество _____

урочище _____

2. Подразделение лесов по целевому назначению:

категория защитных лесов _____

категория ОЗУ _____

3. Лесорастительная зона _____

лесной район _____

4. При осмотре уточнены таксационные характеристики лесного участка и установлено:

№	Показатели	Квар-тал	Вы-дел	Площадь лесного участка, га	Состав	Возраст преобладающей породы	Таксационная характеристика					Хозяйст-венное располо-жение
							Средняя высота, м	Средний диаметр, см	Полнота	Запас на 1 га, куб.м	Класс товар-ности	
1	Данные лесоустрой-ства											
2	Данные осмотра											
	Данные лесоустрой-ства											

лесных земель _____ га
из них: покрытых лесной растительностью _____ га
не покрытых лесом _____ га
в том числе не сомкнувшихся лесных культур _____ га
нелесных земель _____ га
из них: пашни _____ га
сенокосов _____ га
пастбищ _____ га
вод _____ га
прочих земель _____ га.

5. Лесохозяйственные особенности участка: _____ га

6. На основании осмотра лесного участка комиссией принято решение:

7. Приложены следующие документы и материалы: _____ га

- а) чертеж лесного участка – на ____ л. в ____ экз.;
- б) копии таксационных описаний соответствующих выделов с отметками о текущих изменениях с момента лесоустройства – на ____ л. в ____ экз.;
- в) фотографии с пробных площадей, упорядоченные по номеру – на ____ л. в ____ экз.;
- г) анализ сплошного перечета насаждений – на ____ л. в ____ экз.
- д) иные документы и материалы, необходимые для подтверждения данных – на ____ л. в ____ экз.

Подписи:

лица, проводившие осмотр

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)

Чертеж лесного участка
(по данным инструментальной съемки границ)

Масштаб:	
Площадь участка, га:	

№ точек	Координата начальной точки линии (столба) (WGS 84)		Направление линии, румбы (азимуты)	Длина линий, м
	Долгота (X)	Широта (Y)		
1 -2				
2-3				
3-4				

Условные обозначения:

Подписи:
лица, проводившие осмотр

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)

Анализ перечета насаждений
(сплошной, ленточный, круговые площадки постоянного радиуса)

Метод _____
Лесничество _____
Участковое лесничество _____
Квартал _____ выдел _____
Площадь _____ га

Степень толщины	Количество деревьев по породам				Всего деревьев, шт	Объём, куб.м				итого	Сумма площадей сечения	d x коли- чество, шт
	порода					порода						
Итого на пробах												

Состав _____
Средний диаметр _____
Средняя высота _____
Полнота _____
Запас на 1 га _____

Подписи:
лица, проводившие осмотр

(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)

Анализ перечета насаждений
(круговые реласкопические площадки)

Лесничество _____

Участковое лесничество _____

Квартал _____

Выдел _____

Номер лент _____

длина лент _____ м, ширина лент _____ м

Номер круговых площадок _____

радиус площадок _____

число площадок _____

площадь перечета _____ га.

Раствор полнотомера _____ мм, коэффициент полнотомера _____.

Число семенных куртин, полос _____ штук, их площадь _____ га.

№ площадки	Число площадок (полная - 1, половинная - 0,5), шт. <1>	Число деревьев на площадках по породам, шт. <2>							Средние диаметры по породам, см		Модельные деревья для определения разряда высот				Число единичных и групповых семенных деревьев (семенников) по породам		
		порода			порода			всего			порода	порода	порода	диаметр с округлением до 1 см			
		деловых	полуделовых	дровяных	деловых	полуделовых	дровяных		порода	порода					порода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
Число деревьев в среднем на одной полной площадке																	
Видовая высота																	

<1> При работе в горных условиях (на склонах) в знаменателе отмечается угол наклона в градусах.

<2> Количество граф пород указывается в соответствии с количеством пород в насаждении.

Подписи:

лица, проводившие осмотр

_____ (должность)	_____ (подпись, печать)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись, печать)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись, печать)	_____ (ФИО)

Приложение № 2
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 17 января 2025 № 1-н

СОСТАВ

комиссии, отвечающей за наполнение и достоверность сведений,
содержащихся в Акте осмотра лесного участка
(для каждого отдела лесничества)

Начальник отдела лесничества (либо лицо, его замещающее)	председатель комиссии
	член комиссии
	член комиссии
	член комиссии
	член комиссии

Приложение № 3
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 14 января 2025 № 1-н

ПОРЯДОК
составления, согласования Акта осмотра лесного участка

I. Общие положения

1. Порядок составления Акта осмотра лесного участка (далее – Порядок) разработан с целью последующего составления Акта об изменении документированной информации государственного лесного реестра (далее – ГЛР) по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 ноября 2013 года № 496 «Об утверждении перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение» (далее – приказ Минприроды № 496), являющегося основанием для внесения изменений в ГЛР.

2. Порядок составления Акта осмотра лесного участка разработан с целью упорядочения взаимодействия отделов Главного управления лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление), достижения качества составления Акта осмотра лесного участка перед утверждением Акта об изменении документированной информации ГЛР, ответственного подхода к наполнению его достоверной информацией должностными лицами Главного управления, минимизирования рисков ошибок в сведениях ГЛР.

3. Составление Акта осмотра лесного участка осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации;
- приказом Минприроды № 496;
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ Минприроды № 993);
- Лесоустроительной инструкцией, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 5 августа 2022 года № 510 (далее – Лесоустроительная инструкция);
- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 688 «Об утверждении Порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в Правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 01.12.2020 г. № 993» (далее – приказ Минприроды № 688);
- Наставлением по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 15 июня 1993 года № 155 «Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации»;
- Положением о Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143;
- должностными инструкциями работников и Положениями об отделах Главного управления.

4. Составление Актов осмотра лесного участка обеспечивают начальники отделов - лесничеств (или лица, их замещающие), являющиеся председателями комиссии, отвечающей за наполнение и достоверность сведений, содержащихся в Акте осмотра лесных участков.

5. Акты осмотра лесного участка утверждаются начальником отдела - лесничества (или лицом, его замещающим). На основании Акта осмотра лесного участка начальником

отдела - лесничества (или лицом, его замещающим) составляется проект Акта об изменении документированной информации ГЛР, который предоставляется в Главное управление для последующего утверждения начальником Главного управления, либо его заместителем.

6. Приложением № 4 к настоящему приказу в Главном управлении утвержден состав комиссии по согласованию проекта Акта об изменении документированной информации ГЛР, которым вносятся изменения в ГЛР на основании Акта осмотра лесного участка.

7. После утверждения Акты (осмотра лесного участка и изменения документированной информации ГЛР) могут подвергаться выборочной натурной проверке качества и правомерности их составления.

Акт осмотра лесного участка составляется в случае выявления неучтенных изменений таксационных характеристик в сведениях, содержащихся в ГЛР:

- при учете площадей, пригодных для лесовосстановления;
- при отводе лесосеки в целях заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- при осмотре лесного участка в рамках отдельных мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов;
- при отводе лесосеки в целях заготовки древесины юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

II. Порядок осмотра лесного участка

8. Осмотру лесного участка в целях составления Акта осмотра лесного участка, подлежит как часть выдела, так и весь выдел. При этом общая площадь выдела не изменяется.

9. При осмотре производится привязка на местности с указанием координат точек привязки.

10. Основным способом определения таксационной характеристики части выдела при составлении Акта осмотра лесного участка, является глазомерно-измерительный способ таксации лесов в соответствии с пунктами 202, 203 Лесоустроительной инструкции.

11. Для составления Актов осмотра лесного участка допускается применение других материалов, предшествующих осмотру: ведомость перечета деревьев, Акт лесопатологического обследования. Указанные материалы в обязательном порядке приобщаются к Акту осмотра лесного участка.

12. Для определения таксационных характеристик на части выдела закладываются пробные площади. Метод закладки пробных площадей определяется в соответствии с пунктом 202 Лесоустроительной инструкции, а также приказом Минприроды № 688, приказом Минприроды № 993.

13. Фотофиксации подлежат 100 процентов пробных площадей. Фотофиксация должна проводиться качественно, без искажений, в светлое время суток. Фотофиксации подлежат, в том числе, лесные насаждения. Фотографии прикладываются к Акту осмотра лесного участка, в количестве не менее 10 штук.

14. В пределах пробной площади измеряют высоты растущих деревьев (с помощью высотомера) – по три дерева в трех средних ступенях толщины. Если участие породы в составе не превышает трех единиц, то измеряют пять деревьев этой породы из одной средней ступени толщины.

Деревья для измерения высот подбирают равномерно на пробной площади. У каждого дерева измеряют диаметр на высоте 1,3 м от корневой шейки с округлением до 1 см и высоту - до 0,5 м. Для измерения могут использоваться деревья, срубленные на визирах, если они близки к средним по диаметру и высоте.

Для повышения точности определения средней высоты деревьев преобладающей породы могут измеряться высоты у 10 – 15 деревьев, отобранных пропорционально числу деревьев в ступенях толщины. Средняя высота породы в этом случае снимается с графика высот, для построения которого по горизонтальной оси откладывают диаметры, а по вертикальной – высоты измеренных деревьев.

Для определения средней высоты преобладающей древесной породы (дресной породы возрастного поколения, яруса лесного насаждения) и наиболее представленных сопутствующих древесных пород на лесотаксационном выделе, производят инструментальные измерения высоты 3-5 деревьев, близких к средним деревьям по высоте и диаметру на выделе. В случае необходимости уточняется возраст данных деревьев с использованием измерительного прибора.

15. В случае изменения класса товарности, указанного в таксационных описаниях, необходимо произвести пересчет насаждений на всех пробных площадях с разделением стволов на деловые и дровяные. По результатам пересчета заполнить ведомость пересчета на пробной площади. Определение класса товарности производится по количеству деловых стволов в соответствии с пунктом 240 Лесоустроительной инструкции.

III. Требования по заполнению Акта осмотра лесного участка

16. В случае выявления неучтенной ранее вырубki, необходимо оформить Акт о лесонарушении и приложить его копию к Акту осмотра лесного участка.

17. Необходимо осуществлять нумерацию частей выдела. При этом номер части выдела должен состоять из двух частей, разделенных дефисом: номер исходного выдела/номера части (подвыдела) по порядку. Нумерация по порядку частей (подвыделов) ведется отдельно для каждого выдела.

18. На чертеже отображаются точки привязки, пробные площади с указанием порядковых номеров, координированные границы обследуемого лесного участка, список румбов и длин линий между пробными площадями, точками привязки, список координат точек привязки, пробных площадей, характерных точек границ обследуемого участка в системе координат.

19. В случае составления Акта осмотра лесного участка с учетом зафиксированных ранее в установленном порядке проведенных лесохозяйственных мероприятий (рубки, лесовосстановление), повреждений насаждений в результате стихийных бедствий и других причин, а также выявление незафиксированной ранее вырубki, соответствующее описание необходимо изложить в Акте осмотра лесного участка.

IV. Порядок предоставления документов в Главное управление

20. Акт осмотра лесного участка, составленный комиссией, утверждается начальником отдела - лесничества (или лицом, его замещающим).

Акт осмотра лесного участка и необходимые к нему приложения прошиваются, скрепляются печатью и подписью председателя комиссии.

21. Уполномоченным лицом отдела лесничества составляется проект Акта об изменении документированной информации ГЛР по форме, утвержденной приказом Минприроды № 496.

Акт осмотра лесного участка с приложенным проектом Акта об изменении документированной информации ГЛР направляются в Главное управление для последующего его согласования и утверждения.

V. Порядок согласования Акта об изменении документированной информации ГЛР, которым вносятся изменения в ГЛР на основании Акта осмотра лесного участка

22. Отдел лесничества в течение 10 дней с момента составления Акта осмотра лесного участка направляет пакет документов в Главное управление.

23. Документы, поступившие в Главное управление, подлежат регистрации в журнале учета в отделе использования лесов и государственного лесного реестра Главного управления (далее – отдел ГЛР).

24. Отдел ГЛР в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, организывает согласование Акта об изменении документированной информации ГЛР.

25. Отдел ГЛР в течение 3 рабочих дней с момента получения документов согласовывает поступившие документы в части комплектности, соответствия формы Акта осмотра лесного участка установленной форме, соответствию сведениям, содержащимся в ГЛР, логической увязки между таксационными характеристиками по материалам лесоустройства и данным осмотра, а также согласовывает Акт об изменении документированной информации ГЛР в части фактического или планируемого использования, предоставления лесного участка в пользование, соответствия обследуемого лесного участка критериям отнесения к площадям, пригодным в рубку, критериям отнесения к площадям, требующим ухода за лесами.

26. Отдел охраны, защиты, воспроизводства лесов и организации выполнения государственного задания в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, согласовывает соответствие чертежа лесного участка координатам, указанным в Акте осмотра лесного участка; согласовывает Акт об изменении документированной информации ГЛР в части соответствия обследуемого лесного участка Акту лесопатологического обследования (при наличии), критериям отнесения к поврежденным лесным насаждениям, данным государственного лесопатологического мониторинга, проекту ухода за лесами (при наличии), критериям отнесения к площадям, требующим ухода за лесами (в части рубок осветления и рубок прочистки), проектируемым мероприятиям по охране, защите и воспроизводству лесов.

27. Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) рассматривает копии Актов о лесонарушении и осуществляет контроль за мероприятиями по оформлению незаконной рубки.

28. В случае возникновения спорных ситуаций при согласовании Акта об изменении документированной информации ГЛР, может проводиться натурная проверка качества и правомерности его составления. Инициатором проверки может выступать любой отдел, осуществляющий согласование Акта об изменении документированной информации ГЛР.

Решение о проведении проверки принимает начальник Главного управления (или лицо, его замещающее) или уполномоченное им лицо, путем принятия соответствующего распоряжения Главного управления.

29. При положительном сводном заключении по результатам рассмотрения пакета документов отдел ГЛР в течение 2 рабочих дней направляет Акт об изменении документированной информации ГЛР на утверждение начальнику Главного управления или уполномоченному им лицу.

30. При отрицательном сводном заключении отдел ГЛР направляет Акт об изменении документированной информации ГЛР в отдел - лесничество.

31. Начальник Главного управления или уполномоченное им лицо, принимает решение об утверждении Акта об изменении документированной информации ГЛР, отклонении утверждения Акта об изменении документированной информации ГЛР, о применении мер дисциплинарного воздействия к лицам, ответственным за нарушения, допущенные в Акте осмотра лесного участка или мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством.

32. Отдел ГЛР в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об утверждении (отклонении) Акта об изменении документированной информации ГЛР доводит до сведения отделов - лесничеств любым доступным способом информацию о принятом решении.

Пакет документов передается в отделы - лесничества.

33. Отделы - лесничества ведут электронный учет изменений по результатам составленных Актов осмотра лесного участка и Актов об изменении документированной информации ГЛР, наблюдая динамику изменений. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, электронные журналы направляются в отдел ГЛР для сверки.

34. Согласование Акта об изменении документированной информации ГЛР осуществляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

VI. Внесение изменений в документированную информацию, содержащуюся в ГЛР

35. После утверждения Акта об изменении документированной информации ГЛР соответствующие сведения в течение 2 рабочих дней подлежат внесению в сведения ГЛР.

VII. Хранение Актов

36. Акты осмотра лесного участка и Акты об изменении документированной информации ГЛР подлежат обязательному хранению в отделах - лесничествах в период действия лесоустроительных материалов последнего лесоустройства.

37. После ввода в действие материалов очередного лесоустройства Акты осмотра лесного участка и Акты об изменении документированной информации ГЛР уничтожаются.

38. Отделу ГЛР рекомендуется организовать хранение фотокопий Актов осмотра лесного участка и Актов об изменении документированной информации ГЛР на сервере Главного управления.

Приложение
к Порядку составления, согласования
Акта осмотра лесного участка

Форма

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Акта об изменении документированной информации ГЛР
от _____ № _____

Лесничество: _____

Участковое лесничество: _____

Номер и дата Акта осмотра лесного участка: _____

Исполнитель ФИО, должность: _____

ФИО	Должность	Согласовано / не согласовано	Замечания	Подпись
Председатель комиссии				
Заместитель председателя комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				

Приложение № 4
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 17 января 2025 № 1-н

СОСТАВ

комиссии по согласованию проекта Акта об изменении документированной информации государственного лесного реестра, которым вносятся изменения в ГЛР на основании Акта осмотра лесного участка

Начальник Главного управления (или лицо, его замещающее)	председатель комиссии
Заместитель начальника Главного управления	заместитель председателя комиссии
Начальник отдела использования лесов и государственного лесного реестра (или лицо, его замещающее)	член комиссии
Начальник отдела охраны, защиты, воспроизводства лесов и организации выполнения государственного задания (или лицо, его замещающее)	член комиссии
Начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) (или лицо, его замещающее)	член комиссии
Начальник отдела обеспечения государственного задания и взаимодействия подведомственными учреждениями (или лицо, его замещающее)	член комиссии