



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 года

№ 78

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Омской области от 22 декабря 2017 года № 74

Внести в приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области «Областной центр учета и казначейства», «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» к приказу Министерства финансов Омской области от 22 декабря 2017 года № 74 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства финансов Омской области и подведомственных ему казенных учреждений Омской области» следующие изменения:

1. Таблицу № 11.5 пункта 28.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 11.5

№ п/п	Вид почтовых отправлений (услуги почтовой связи)	Планируемое количество почтовых отправлений, в год	Единица измерения	Цена за единицу
1	Простое письмо	не более 1 000	штука	В соответствии с установленными тарифами организацией, оказывающей услуги почтовой связи
2	Заказное письмо	не более 1 000	штука	
3	Простая бандероль	не более 20	штука	
4	Заказная бандероль	не более 20	штука	
5	Ценное письмо	не более 20	штука	
6	Уведомление о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (простое)	не более 800	штука	
7	Уведомление о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (заказное)	не более 200	штука	
8	Составление списка по форме 103 на партионные почтовые отправления за одно почтовое отправление	не более 1 220	штука	

2. В таблице № 11.10 пункта 29.1:
 - 1) в строке 1 цифры «4 000,00» заменить цифрами «7 000,00»;
 - 2) в строке 2 цифры «500,00» заменить цифрами «1 000,00».
3. В таблице № 11.11 пункта 30:
 - 1) в строке 1 цифры «40 000,00» заменить цифрами «80 000,00»;
 - 2) в строке 2 цифры «10 000,00» заменить цифрами «15 000,00».
4. В таблице № 11.13 пункта 30.2 цифры «58» заменить цифрами «61».
5. В таблице № 11.16 пункта 31.2:
 - 1) в строке 1 цифры «30 000,00» заменить цифрами «35 000,00»;
 - 2) в строке 2 цифры «35 000,00» заменить цифрами «45 000,00»;
 - 3) в строке 3 цифры «25 000,00» заменить цифрами «30 000,00»;
 - 4) в строке 4 цифры «2 500,00» заменить цифрами «3 000,00»;
 - 5) в строке 5 цифры «5 000,00» заменить цифрами «5 500,00».
6. Дополнить пунктом 31.6 следующего содержания:
«31.6. Затраты на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ($Z_{бд}$) определяются по формуле:

$$Z_{бд} = \sum Q_{i \text{ бд}} \times P_{i \text{ бд}}$$

где:

$Q_{i \text{ бд}}$ – количество услуг по предоставлению доступа к базе данных i -го вида;

$P_{i \text{ бд}}$ – цена за предоставление доступа к базе данных i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.19.1.

Таблица № 11.19.1

Наименование услуги	Количество единиц в год	Единица измерения	Цена за единицу услуги, не более (руб.)
Оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных	не более 5	услуга	10 000,00

7. В таблице № 11.20 пункта 32 цифры «1240» заменить цифрами «1729».

8. В таблице № 11.22 пункта 32.2 цифру «5» заменить цифрой «6».

9. Таблицу № 11.23 пункта 32.3 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 11.23

Наименование услуги для Казенных учреждений	Количество медицинских осмотров, раз в год	Цена за один осмотр, не более (руб.)
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	не более 8	4 000,00

10. Таблицу № 12.3 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 12.3

Предельное количество рабочих мест в Министерстве финансов Омской области и Казенных учреждениях, на которых проводится специальная оценка условий труда, в год	Цена услуги по проведению специальной оценки условий труда одного рабочего места, руб.
не более 30	не более 2 000,00

11. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахзос}}$), определяются по формуле:

$$(Z_{\text{ахзос}}) = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бт}} + Z_{\text{кальк}} + Z_{\text{ламп}} + Z_{\text{часынаст}} + Z_{\text{зеркало}} + Z_{\text{карниз}} + Z_{\text{вешалка}} + Z_{\text{ламин}} + Z_{\text{резак}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бт}}$ – затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{\text{кальк}}$ – затраты на приобретение калькуляторов электронных;

$Z_{\text{ламп}}$ – затраты на приобретение ламп настольных;

$Z_{\text{часынаст}}$ – затраты на приобретение настенных часов;

$Z_{\text{зеркало}}$ – затраты на приобретение настенного зеркала;

$Z_{\text{карниз}}$ – затраты на приобретение карнизов раздвижных;

$Z_{\text{вешалка}}$ – затраты на приобретение вешалок напольных;

$Z_{\text{ламин}}$ – затраты на приобретение ламинатора;

$Z_{\text{резак}}$ – затраты на приобретение резака для бумаги.».

12. Таблицу № 13.1 пункта 36.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 13.1

№ п/п	Наименование бытовой техники для работников Министерства финансов Омской области и Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Брошюровщик	не более 1	штука	45 000,00
2	Вентилятор напольный	не более 15	штука	5 000,00
3	Вентилятор настольный	не более 2	штука	3 000,00
4	Кофемашина, кофеварка	не более 1	штука	60 000,00
5	Микроволновая печь	не более 6	штука	13 000,00
6	Обогреватель электрический	не более 35	штука	15 000,00

№ п/п	Наименование бытовой техники для работников Министерства финансов Омской области и Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
7	Холодильник	не более 7	штука	40 000,00
8	Электрический чайник	не более 15	штука	3 000,00

».

13. Дополнить пунктами 37.6 – 37.9 следующего содержания:

«37.6. Затраты на приобретение карнизов раздвижных ($Z_{\text{карниз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{карниз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ карниз}} \times P_{i \text{ карниз}},$$

где:

$Q_{i \text{ карниз}}$ – количество i -х единиц карнизов раздвижных;

$P_{i \text{ карниз}}$ – цена i -го карниза раздвижного.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.5.

37.7. Затраты на приобретение вешалок напольных ($Z_{\text{вешалка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вешалка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вешалка}} \times P_{i \text{ вешалка}},$$

где:

$Q_{i \text{ вешалка}}$ – количество i -х единиц вешалок напольных;

$P_{i \text{ вешалка}}$ – цена i -й вешалки напольной.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.5.

Таблица № 13.5

№ п/п	Наименование товара	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Вешалка напольная	не более 2	штука	3 000,00
2	Карниз раздвижной	не более 2	штука	4 000,00

37.8. Затраты на приобретение ламинатора ($Z_{\text{ламин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ламин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ламин}} \times P_{i \text{ ламин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ламин}}$ – количество i -х единиц ламинатора;

$P_{i \text{ ламин}}$ – цена i -го ламинатора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.6.

37.9. Затраты на приобретение резака для бумаги ($Z_{\text{резак}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{резак}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ резак}} \times P_{i \text{ резак}},$$

где:

$Q_{i \text{ резак}}$ – количество i -х единиц резака для бумаги;

$P_{i \text{ резак}}$ – цена i -го резака для бумаги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.6.

Таблица № 13.6

№ п/п	Наименование товара	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Ламинатор	не более 1	штука	3 000,00
2	Резак для бумаги	не более 1	штука	3 500,00

».

14. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{пшод}} + Z_{\text{прочмз}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{пшод}}$ – затраты на приобретение печатей, штампов, оснастки для печати, датера;

З_{прочмз} – затраты на приобретение прочих материальных запасов.».

15. Таблицы № 14, 14.1 пункта 38.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 14

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Антистеплер	не более 48	штука	90,00
2	Благодарственное письмо	не более 150	штука	150,00
3	Блокнот на спирали	не более 300	штука	100,00
4	Бумага для записок	не более 300	штука	150,00
5	Бумага для записок с липким краем	не более 300	штука	100,00
6	Бумага формата А3	не более 100	штука	1 200,00
7	Бумага формата А4	не более 1 660	штука	600,00
8	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	180,00
9	Вставка в табличку кабинетную	не более 20	штука	700,00
10	Грифели для карандаша механического	не более 150	упаковка	50,00
11	Диплом	не более 30	штука	700,00
12	Дырокол	не более 24	штука	600,00
13	Ежедневник	не более 42	штука	600,00
14	Журнал для приема (сдачи) под охрану режимных помещений	не более 5	штука	900,00
15	Журнал учета	не более 5	штука	1500,00
16	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 80	упаковка	90,00
17	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 80	упаковка	140,00
18	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 80	упаковка	180,00
19	Зажимы для бумаг 41 мм и более	не более 80	упаковка	300,00
20	Закладки пластиковые	не более 600	упаковка	85,00
21	Информационная пленка	не более 3	штука	7 000,00
22	Календарь настенный	не более 60	штука	300,00
23	Календарь перекидной	не более 100	штука	150,00
24	Календарь-домик	не более 140	штука	200,00
25	Калька	не более 250	штука	20,00
26	Карандаш деревянный или пластиковый	не более 240	штука	37,00
27	Карандаш механический	не более 150	штука	100,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
28	Клей ПВА	не более 40	штука	75,00
29	Клей-карандаш	не более 120	штука	100,00
30	Клейкая лента узкая	не более 48	рулон	85,00
31	Клейкая лента широкая	не более 48	рулон	150,00
32	Книга учета	не более 12	штука	250,00
33	Кнопки силовые	не более 8	упаковка	70,00
34	Короб архивный	не более 120	штука	250,00
35	Корректирующая жидкость	не более 150	штука	100,00
36	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	90,00
37	Ластик	не более 100	штука	50,00
38	Линейка 30 см	не более 50	штука	55,00
39	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 48	штука	75,00
40	Маркер перманентный	не более 20	штука	100,00
41	Маркер текстовый	не более 300	штука	100,00
42	Набор канцелярский	не более 10	штука	1 000,00
43	Накопитель вертикальный	не более 50	штука	400,00
44	Накопитель горизонтальный	не более 50	штука	400,00
45	Немаркированные конверты почтовые	не более 6 000	штука	70,00
46	Нить лавсановая для прошивки документов	не более 2	штука	300,00
47	Нож канцелярский	не более 40	штука	70,00
48	Ножницы	не более 40	штука	160,00
49	Обложки для переплета	не более 6	упаковка	1 400,00
50	Открытка	не более 250	штука	300,00
51	Папка адресная	не более 50	штука	2 000,00
52	Папка архивная	не более 250	штука	90,00
53	Папка картонная (скоросшиватель) «Дело»	не более 700	штука	40,00
54	Папка картонная с завязками	не более 300	штука	55,00
55	Папка на подпись	не более 20	штука	900,00
56	Папка на резинке	не более 48	штука	115,00
57	Папка пластиковая с вкладышами	не более 150	штука	250,00
58	Папка пластиковая с двумя кольцами	не более 150	штука	250,00
59	Папка пластиковая с зажимом	не более 150	штука	180,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
60	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 20	штука	50,00
61	Папка лен	не более 350	штука	200,00
62	Папка поздравительная	не более 150	штука	350,00
63	Папка-регистратор	не более 150	штука	500,00
64	Папка-скоросшиватель пластиковая А4	не более 350	штука	60,00
65	Папка-уголок	не более 600	штука	50,00
66	Папка-файл	не более 300	штука	300,00
67	Планинг	не более 42	штука	380,00
68	Пластина металлическая для таблички кабинетной	не более 4	штука	1 500,00
69	Подставка для календаря	не более 24	штука	250,00
70	Подставка канцелярская	не более 10	штука	260,00
71	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
72	Почетная грамота	не более 150	штука	150,00
73	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2 500,00
74	Рамка для фотографий 21 x 30 см	не более 250	штука	300,00
75	Ручка для письма	не более 300	штука	100,00
76	Скобы № 10	не более 300	упаковка	50,00
77	Скобы № 23/8	не более 50	упаковка	200,00
78	Скобы № 24	не более 150	упаковка	70,00
79	Скобы № 24/8	не более 50	упаковка	200,00
80	Скрепки 28 мм	не более 300	упаковка	70,00
81	Скрепки 50 мм	не более 30	упаковка	180,00
82	Скрепочница	не более 100	штука	130,00
83	Сменный блок А5	не более 2	штука	200,00
83	Степлер № 10	не более 52	штука	210,00
84	Степлер № 23/8 (до 50 листов)	не более 5	штука	1 000,00
85	Степлер № 24	не более 40	штука	350,00
86	Степлер № 24/8 (до 50 листов)	не более 5	штука	1 000,00
86	Стержень для ручки	не более 500	штука	80,00
87	Табличка кабинетная	не более 20	штука	2 500,00
88	Тетрадь А4 на гребне	не более 40	штука	200,00
89	Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	70,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Министерства финансов Омской области	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
90	Тетрадь 96 листов	не более 48	штука	140,00
91	Точилка канцелярская для карандашей	не более 50	штука	60,00
92	Файл-вкладыш	не более 70	упаковка	350,00
93	Шпагат	не более 10 кг	бобина	1 900,00

Таблица № 14.1

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Антистеплер	не более 60	штука	90,00
2	Благодарственное письмо	не более 100	штука	100,00
3	Бейдж	не более 200	штука	100,00
4	Бланк личная карточка работника	не более 150	штука	15,00
5	Бумага для заметок	не более 400	штука	150,00
6	Бумага для заметок в прозрачном боксе	не более 150	штука	180,00
7	Блокнот на спирали	не более 150	штука	100,00
8	Бумага для заметок с липким краем	не более 500	штука	100,00
9	Бумага формата А3	не более 30	штука	1 200,00
10	Бумага формата А4	не более 3 000	штука	600,00
11	Грифели для карандаша механического	не более 250	упаковка	50,00
12	Дырокол	не более 60	штука	600,00
13	Ежедневник	не более 150	штука	600,00
14	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 100	упаковка	90,00
15	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 100	упаковка	140,00
16	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 100	упаковка	180,00
17	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 100	упаковка	300,00
18	Зажимы для бумаг 51 мм	не более 100	упаковка	450,00
19	Закладки пластиковые	не более 500	упаковка	85,00
20	Карандаш деревянный или пластиковый	не более 250	штука	37,00
21	Календарь настенный	не более 70	штука	300,00
22	Карандаш механический	не более 150	штука	100,00
23	Клей-карандаш	не более 150	штука	100,00
24	Клей ПВА	не более 50	штука	75,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
25	Клейкая лента узкая	не более 80	рулон	85,00
26	Клейкая лента широкая	не более 80	рулон	150,00
27	Книга учета	не более 15	штука	250,00
28	Кнопки силовые	не более 15	упаковка	70,00
29	Корректирующая жидкость	не более 200	штука	100,00
30	Короб архивный	не более 150	штука	250,00
31	Краска для штемпельной подушки	не более 60	штука	90,00
32	Ластик	не более 200	штука	50,00
33	Лезвия для ножа 18 мм	не более 40	упаковка	70,00
34	Линейка 30 см	не более 100	штука	55,00
35	Макательница гелевая	не более 60	штука	100,00
36	Маркер перманентный	не более 15	штука	100,00
37	Маркер текстовый	не более 400	штука	70,00
38	Маркер-краска	не более 10	штука	150,00
39	Набор канцелярский	не более 60	штука	1 000,00
40	Накопитель вертикальный	не более 80	штука	400,00
41	Накопитель горизонтальный	не более 150	штука	400,00
42	Напалечник для бумаги резиновый	не более 80	штука	45,00
43	Нож канцелярский	не более 60	штука	70,00
44	Ножницы	не более 100	штука	160,00
45	Обложки для переплета	не более 50	упаковка	1 400,00
46	Папка на подпись	не более 10	штука	750,00
47	Открытка	не более 100	штука	250,00
48	Папка картонная (скоросшиватель) «Дело»	не более 400	штука	40,00
49	Папка картонная с завязками	не более 400	штука	55,00
50	Папка пластиковая с двумя кольцами	не более 300	штука	250,00
51	Папка пластиковая с вкладышами	не более 150	штука	250,00
52	Папка на резинке	не более 80	штука	115,00
53	Папка-уголок	не более 600	штука	50,00
54	Папка-регистратор	не более 400	штука	500,00
55	Папка-скоросшиватель пластиковая А4	не более 600	штука	60,00
56	Планинг	не более 42	штука	380,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров для работников Казенных учреждений	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
57	Пленка для ламинатора формата А4	не более 10	штука	500,00
58	Подставка канцелярская	не более 60	штука	260,00
59	Подставка настольная для презентаций	не более 10	штука	600,00
60	Почетная грамота	не более 100	штука	100,00
61	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2 500,00
62	Рамка для фотографий	не более 50	штука	300,00
63	Ручка для письма	не более 800	штука	100,00
64	Ручка капиллярная	не более 100	штука	300,00
65	Скобы № 10	не более 500	упаковка	50,00
66	Скобы № 24	не более 200	упаковка	70,00
67	Скрепки 28 мм	не более 500	упаковка	70,00
68	Скрепки 50 мм	не более 100	упаковка	180,00
69	Стержни для капиллярной ручки	не более 100	штука	200,00
70	Стержни для ручки для письма	не более 400	штука	80,00
71	Степлер № 10	не более 100	штука	210,00
72	Степлер № 24	не более 60	штука	350,00
73	Табличка кабинетная	не более 2	штука	2 000,00
74	Тетрадь 48 листов	не более 100	штука	70,00
75	Точилка канцелярская для карандашей	не более 60	штука	60,00
76	Файл-вкладыш	не более 300	упаковка	350,00
77	Фотобумага формата А4	не более 20	штука	1 200,00

16. Таблицу № 15 пункта 38.3 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 15

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Автошампунь, 20 кг	не более 7	канистра	3 500,00
2	Аптечка автомобильная	не более 10	штука	500,00
3	Вантуз	не более 5	штука	180,00
4	Ведро пластик	не более 5	штука	300,00
5	Веник	не более 5	штука	200,00
6	Гель для унитаза, 1 л	не более 60	штука	350,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
7	Губка для мытья	не более 60	упаковка	100,00
8	Дезинфицирующие таблетки	не более 30	упаковка	850,00
9	Ерш для туалета с подставкой	не более 10	штука	200,00
10	Жидкое мыло-гель, 5 л	не более 100	штука	400,00
11	Жидкость незамерзающая, 5 л	не более 50	штука	300,00
12	Замочно-скобяные изделия	не более 1000	штука	2 000,00
13	Коврик багажный автомобильный	не более 7	штука	1 500,00
14	Клей универсальный	не более 30	штука	200,00
15	Коврик входной ПВХ	не более 10	штука	600,00
16	Корзина для мусора	не более 60	штука	250,00
17	Коврики салонные автомобильные	не более 7	комплект	3 000,00
18	Метла	не более 5	штука	300,00
19	Мешки для мусора, 30 л (30 шт.)	не более 300	рулон	120,00
20	Мешки для мусора, 120 л (30 шт.)	не более 300	рулон	280,00
21	Мыло туалетное	не более 150	штука	50,00
22	Мыло хозяйственное	не более 40	штука	45,00
23	Насадка для швабры	не более 100	штука	450,00
24	Огнетушитель автомобильный	не более 10	штука	700,00
25	Освежитель воздуха	не более 200	штука	130,00
26	Панель светодиодная	не более 100	штука	1 500,00
27	Перчатки латексные	не более 40	пара	120,00
28	Перчатки хлопчатобумажные	не более 40	пара	50,00
29	Плечики пластик	не более 50	штука	65,00
30	Полотно вафельное отбеленное	не более 150	пог.м	80,00
31	Полотно холстопрощивное нетканое	не более 150	пог.м	80,00
32	Рукоятка для насадок	не более 10	штука	250,00
33	Салфетка из микрофибры	не более 100	штука	70,00
34	Салфетки вискозные	не более 60	упаковка	70,00
35	Средство для мытья стекол и зеркал	не более 80	штука	200,00
36	Средство для очистки труб, 1 л	не более 80	штука	200,00
37	Стикер для унитаза	не более 300	упаковка	200,00
38	Стиральный порошок	не более 60	штука	170,00
39	Туалетная бумага для диспенсера	не более 1 500	рулон	150,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
40	Универсальное моющее средство, 5 л	не более 150	штука	360,00
41	Универсальное чистящее средство	не более 150	штука	220,00
42	Чистящее средство	не более 50	штука	250,00
43	Щетка для пола	не более 5	штука	200,00

17. Пункт 38.5 изложить в следующей редакции:

«38.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.1.1.

Таблица № 15.1.1

Наименование товара	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
Автомобильная шина	не более 56	штука	10 000,00

18. Дополнить пунктом 38.7 следующего содержания:

«38.7. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{\text{прочмз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прочмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прочмз}} \times P_{i \text{ прочмз}},$$

где:

$Q_{i \text{ прочмз}}$ – количество i -х единиц прочих материальных запасов;

$P_{i \text{ прочмз}}$ – цена i -й единицы прочих материальных запасов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.3.

Таблица № 15.3

№ п/п	Наименование товара	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Двери для шкафа	не более 5	комплект	15 000,00
2	Настольное покрытие	не более 1	штука	1 500,00

19. Таблицу № 16 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 16

№ п/п	Наименование электротехнических материалов	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Батарейка AA	не более 300	штука	170,00
2	Батарейка AAA	не более 100	штука	170,00
3	Батарейка дисковая таблетка CR2016	не более 15	штука	300,00
4	Батарейка дисковая таблетка CR2025	не более 15	штука	300,00
5	Батарейка дисковая таблетка CR2032	не более 15	штука	300,00
6	Сетевой фильтр (удлинитель)	не более 60	штука	3 000,00

».

20. Таблицу № 17 пункта 40 дополнить строкой 3.1 следующего содержания:

3.1	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», в должностные обязанности которых входит обеспечение информационной и сетевой безопасности, развитие инфраструктуры информационнокоммуникационных технологий, сетей и средств связи	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	70 000,00
-----	---	--	-----------

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.А. Чеченко