



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 22 ноября 2024 года

г. Омск

№ 60

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области в целях определения соответствия масштабных инвестиционных проектов критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", о внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства экономики Омской области от 6 июля 2018 года № 52

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области в целях определения соответствия масштабных инвестиционных проектов критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункт 2 приказа Министерства экономики Омской области от 2 сентября 2019 года № 50 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

3. Пункт 5 приказа Министерства экономики Омской области от 17 августа 2021 года № 75 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

4. Пункт 3 приказа Министерства экономики Омской области от 8 июня 2022 года № 46 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Омской области от 6 июля 2018 года № 52 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабных инвестиционных проектов критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов".

Министр



А.В. Негодуйко

Приложение  
к приказу Министерства  
экономического развития Омской области  
от 22 ноября 2017 г. № 60

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по подготовке и передаче  
материалов в Инвестиционный комитет Совета по инвестиционной  
деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области в  
целях определения соответствия масштабных инвестиционных проектов  
критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым  
должны соответствовать объекты социально-культурного и  
коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные  
проекты в целях предоставления земельных участков в аренду  
без проведения торгов"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области (далее – Инвестиционный комитет) в целях определения соответствия масштабных инвестиционных проектов критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее соответственно – Административный регламент, Закон № 1772-ОЗ), разработан в целях определения процедур по подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет Министерством экономического развития Омской области (далее – Министерство) в целях определения соответствия масштабных инвестиционных проектов критерию, указанному в пункте 1 статьи 4 Закона № 1772-ОЗ (далее соответственно – государственная услуга, критерий).

2. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе процедуру взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) при предоставлении государственной услуги.

## Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица, которые претендуют на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов в целях реализации на них масштабных инвестиционных проектов (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с подготовкой и передачей Министерством материалов в Инвестиционный комитет в целях определения соответствия масштабных инвестиционных проектов критерию (далее – представитель).

## Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций и налоговой политики Министерства (далее – управление), отдела инвестиционной политики управления (далее – отдел инвестиций) размещаются и актуализируются Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Интернет) по адресу: [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – официальный сайт), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [rgu.omskportal.ru](http://rgu.omskportal.ru) (далее – региональный портал).

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, в устной форме по телефону, в текстовой форме по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей. Среднее время ожидания консультаций по телефону не превышает 5 минут.

При обращении за информацией о предоставлении государственной услуги в устной форме по телефону специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, представляется, уточняет имя и отчество (при наличии) обратившегося и сообщает интересующую его информацию о порядке предоставления государственной услуги (далее – консультация).

По окончании разговора специалист отдела инвестиций, ответственный

за предоставление государственной услуги, просит оценить качество предоставления консультации по критерию "удовлетворен"/"не удовлетворен".

О принятых мерах по результатам рассмотрения оценки проведенной консультации "не удовлетворен" заявитель дополнительно информируется по телефону специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги.

Информация о государственной услуге размещается на региональном портале и актуализируется по мере необходимости, в том числе при внесении изменений в законодательство и внесении изменений в настоящий Административный регламент.

При необходимости, заявитель предварительно может записаться (по телефону 8(3812)79-09-07) на прием к специалисту отдела инвестиций, ответственному за предоставление государственной услуги, для получения консультации. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, за день до приема напоминает заявителю о предстоящем приеме.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

8. Информация о государственной услуге размещается в Интернете на региональном портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга – подготовка и передача материалов в Инвестиционный комитет в целях определения соответствия масштабных инвестиционных проектов критерию.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство

взаимодействует с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также с ФНС и Росреестром.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 (далее – Указ № 81).

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения:

- о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом;
- об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги определяется сроками, предусмотренными для выполнения административных процедур (действий) в соответствии с пунктами 46 – 56 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 24 рабочих дней.

Уведомление о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет) направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления

## государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство обращение по форме согласно приложению № 2 к Порядку определения соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", утвержденному Указом Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года № 202 (далее соответственно – обращение, Порядок), с приложением следующих документов:

1) паспорт инвестиционного проекта, содержащий сведения по форме, установленной приказом Министерства экономики Омской области от 17 апреля 2019 года № 19 "Об отдельных вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства экономики Омской области от 4 мая 2016 года № 36" (далее – Приказ № 19);

2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование), а также финансовая модель инвестиционного проекта, разработанные в соответствии с требованиями, установленными Приказом № 19;

3) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлекаемых средств для реализации инвестиционного проекта в размере не менее 20 процентов от общей стоимости инвестиционного проекта, указанной в паспорте инвестиционного проекта, в том числе:

- выписка из расчетного счета инвестора, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи обращения;

- документы, подтверждающие фактическое осуществление в течение года до даты подачи обращения инвестиций в реализацию инвестиционного проекта;

- копия кредитного договора, гарантийного письма кредитной организации об участии в финансировании инвестиционного проекта;
- иные документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлекаемых средств для реализации инвестиционного проекта.

В случае если инвестиционный проект реализуется за счет привлекаемых средств других лиц (кроме кредитных организаций), копии документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, представляются в отношении каждого лица, участвующего в его финансировании.

17. Обращение может быть представлено заявителем в письменной форме непосредственно в Министерство при личном обращении, посредством почтовой связи либо в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет с использованием регионального портала.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте, региональном портале.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении ФНС является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении Росреестра является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) планируется реализация масштабного инвестиционного проекта.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления



действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области (далее – Министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления или отказа в предоставлении  
государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и  
обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе  
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)  
организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством  
Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении  
государственной услуги

24. Услуги в соответствии с Указом № 81, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при  
предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,  
предусмотренных федеральным и областным законодательством

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для  
предоставления государственной услуги

26. Услуги в соответствии с Указом № 81, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения – 15 минут.

28. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация обращения осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения Министерства (далее – отдел документационного обеспечения).

Срок регистрации обращения, представленного в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления, в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет с использованием регионального портала, – в течение одного рабочего дня с момента получения обращения Министерством.

При поступлении обращения в Министерство в нерабочий день указанные документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

31. Прием документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

32. Кабинет специалистов отдела документационного обеспечения должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и быть оборудован:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

33. Зал ожидания и место приема документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

В зале ожидания приема документов заявителю (его представителю) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

34. Кабинет для приема обращения и прилагаемых к нему документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

35. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройствам.

36. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- 1) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта электронной почты Министерства, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- 2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения и отдела инвестиций, а также режим приема ими заявителей;
- 3) образец заполнения обращения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –

МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210 (далее – комплексный запрос)

37. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на региональном портале и официальном сайте.

38. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством (по выбору заявителя).

39. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

40. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи обращения. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства в момент подачи обращения при личном обращении составляет 15 минут.

41. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

42. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по

экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на региональном портале и официальном сайте.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

В случае представления заявления через региональный портал оно должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация обращения и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет);

4) уведомление заявителя о принятом решении о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет).

45. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в

том числе с использованием регионального портала, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация обращения и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет);
- 4) уведомление заявителя о принятом решении о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет).

## Подраздел 2. Прием, регистрация обращения и документов, подлежащих представлению заявителем

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

47. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если обращение подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

В случае представления обращения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством регионального портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических данных.

48. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует обращение и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме обращения в единую систему электронного документооборота Министерства и передает документы Министру.

При поступлении обращения в электронной форме путем подачи заявления через региональный портал специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации обращения, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на региональном портале.

Обращение регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Далее обращение и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра, начальнику управления, начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

49. Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела инвестиций обращения и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

В случае повторного поступления обращения от заявителя в отношении того же проекта в период рассмотрения Министерством ранее поступившего обращения, рассмотрения материалов Инвестиционным комитетом или подготовки Министерством проекта распоряжения Губернатора Омской области, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка, Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении Министерством обращения.



### Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов

50. В случае представления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист отдела инвестиций, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, в установленном порядке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, сети Интернет, направляет межведомственные запросы:

1) в ФНС – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования ФНС справки об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2) в Росреестр – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости записи об объектах недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) планируется реализация масштабного инвестиционного проекта;

3) в орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный в сфере реализации инвестиционного проекта, для подготовки информации о соответствии проекта документам стратегического планирования;

4) в Министерство строительства Омской области, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления Омской области, осуществляющий полномочия по предоставлению земельных участков, и уполномоченные органы местного самоуправления Омской области для подготовки информации о соответствии масштабного инвестиционного проекта критерию, указанному в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 4 Закона № 1772-ОЗ;

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 7 рабочих дней со дня поступления обращения.

51. Полученная информация приобщается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к обращению.

52. Результатом административной процедуры является приобщение полученной по итогам межведомственных запросов информации специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к обращению.

Подраздел 4. Принятие решения о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет)

53. Основанием для начала административной процедуры является принятие обращения, а также получение информации в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента.

54. В случае представления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом, содержащего в том числе полное наименование инвестиционного проекта.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента.

55. В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет, содержащего в том числе полное наименование инвестиционного проекта, основание для принятия решения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 7 рабочих дней со дня поступления обращения.

56. Результатом административной процедуры является принятие решения о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критериям для рассмотрения Инвестиционным комитетом или принятие решения об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет.

Подраздел 5. Уведомление заявителя о принятом решении о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет)

57. В случае принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего Административного регламента, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом.

58. В случае принятия решения, указанного в пункте 55 настоящего Административного регламента, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет

подготовку проекта уведомления об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет.

59. Подписанное уведомление о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного проекта критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (уведомление об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет) направляется заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

60. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет).

После направления уведомления о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет) заявителю специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, по телефону уточняет у заявителя факт получения уведомления о передаче материалов на соответствие масштабного инвестиционного критерию для рассмотрения Инвестиционным комитетом (об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет), а также просит оценить качество предоставления государственной услуги по критерию "удовлетворен"/"не удовлетворен". При получении оценки "не удовлетворен" специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует об этом начальника отдела инвестиций для принятия мер по повышению качества предоставления государственной услуги, в том числе путем внесения изменений в настоящий Административный регламент, проведения дополнительного обучения специалистов отдела инвестиций.

О принятых мерах по результатам рассмотрения оценки "не удовлетворен" предоставления государственной услуги заявитель дополнительно информируется специалистом отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

#### Подраздел 6. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием регионального портала

61. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования

формы обращения на официальном сайте, региональном портале.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления обращения и прилагаемых документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления обращения и прилагаемых к нему документов через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

62. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

63. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием регионального портала.

Специалист отдела инвестиций в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, специалист отдела инвестиций в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок, готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с обоснованием такого отказа.

Исправленные документы или уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляются заявителю по его выбору на бумажном носителе или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае, если специалист отдела инвестиций самостоятельно выявил опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, специалист отдела инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких опечаток и ошибок осуществляет их исправление.

Исправленные документы направляются заявителю способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении соответствующей государственной услуги.

#### Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

64. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### Подраздел 8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

65. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

#### Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела инвестиций, начальником управления путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

67. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении обращений в Министерство.

#### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

69. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

70. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

#### Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

71. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

72. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

73. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

74. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство, в том числе с использованием регионального портала.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием регионального портала

75. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте, региональном портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

76. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".

---