



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 октября 2024 года

№ 221-н

г. Омск

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Омской области "Земельный фонд Омской области"

В соответствии с пунктом 1 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области", приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области "Земельный фонд Омской области", согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) перечень должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе", согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.mio.omskportal.ru.

3. Отделу сводного планирования Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия

настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" для опубликования на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.В. Бабешину.

Министр имущественных
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 30 октября 2024 № 221-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения Омской области
"Земельный фонд Омской области"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Омской области", приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области" и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников казенного учреждения Омской области "Земельный фонд Омской области", в отношении которого Министерство имущественных отношений Омской области осуществляет функции учредителя в качестве отраслевого органа исполнительной власти Омской области (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в учреждении трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами учреждения (далее – работники), а также на директора учреждения, его заместителей.

3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей.

4. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Омской области и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

5. Оплата труда в учреждении осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и лимитов бюджетных обязательств в части фонда оплаты труда учреждения.

6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников учреждения не должна превышать 40 процентов.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

9. Основные условия оплаты труда определяют порядок применения и размеры должностных окладов (окладов) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих учреждения, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (окладов) работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ:

заместитель начальника отдела – 33 443,0 рублей.

III. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат

10. В целях повышения эффективности работы учреждения, обеспечения качественного предоставления государственных услуг учреждением в соответствии с установленными параметрами стандартов предоставления государственных услуг, а также для постоянного материального стимулирования работников в стремлении сохранять и повышать достигнутые результаты в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за качество выполняемой работы;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются при условии обеспечения финансовыми средствами в рамках доведенных до учреждения бюджетных ассигнований.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат указываются в трудовых договорах и/или дополнительных соглашениях к трудовым договорам, заключаемых с работниками учреждения.

11. Показателем применения ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в учреждении является оценка эффективности деятельности работников учреждений по достижению совокупности показателей и критериев, позволяющих оценить количество затраченного труда и его качество, утвержденных работодателем в установленном порядке.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается для каждого конкретного работника приказом директора учреждения на основании письменного представления начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен.

Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет до 100 процентов должностного оклада (оклада).

Установление размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется при наличии следующих условий:

- участие в организации и проведении конкурсов, семинаров и других мероприятий в области управления земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения;
- непосредственное участие работника в реализации мероприятий государственных программ;
- развитие новых форм и методов работы с получателями государственных услуг.

12. В учреждении устанавливаются следующие ежемесячные выплаты за качество выполняемой работы в учреждении:

1) надбавка за профессиональное мастерство.

Показателем применения надбавки в учреждении является наличие высоких деловых качеств работника, владение передовыми приемами и методами труда, уровень профессиональной подготовки и повышение квалификации, высокое качество выполняемой работы, систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы.

Размер надбавки за профессиональное мастерство составляет до 100 процентов должностного оклада (оклада);

2) надбавка за сложность и важность выполняемой работы.

Показателем применения надбавки в учреждении является выполнение особо важных работ с надлежащим качеством, в плановый срок, повышение производительности труда.

Размер надбавки за сложность и важность выполняемой работы составляет до 100 процентов должностного оклада (оклада).

Установление вышеуказанных надбавок осуществляется при наличии следующих условий:

- соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований, установленных для работы, выполняемой работником;

- положительная оценка и отсутствие замечаний к работе со стороны начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен;

- положительная оценка и отсутствие замечаний к работе со стороны работников других структурных подразделений учреждения;

- отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны потребителей услуг (физических и юридических лиц) учреждения.

Выплата надбавок и их размер устанавливается для каждого конкретного работника приказом директора учреждения на основании письменного представления начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен.

Ухудшение качества выполняемой работы по указанным выше показателям является основанием для снижения размера (или отмены выплаты) соответствующих надбавок.

Увеличение установленного размера соответствующих надбавок, снижение или их отмена осуществляется в отношении каждого конкретного работника в соответствии с приказом директора учреждения на основании письменного представления начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен.

13. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов должностного оклада (оклада);

- при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 10 процентов должностного оклада (оклада);

- при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада (оклада);

- при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 10 лет - 20 процентов должностного оклада (оклада).

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения по письменному представлению специалиста по кадрам.

Основанием назначения надбавки за стаж работы является наличие стажа работы, дающего право на назначение надбавки за стаж работы.

Назначение надбавки за стаж работы производится с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы.

Порядок установления и исчисления стажа работы, дающего право на назначение надбавки за стаж работы, утверждается локальным нормативным актом учреждения.

14. В учреждении устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (далее – отчетный период), которые производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышения качества выполнения возложенных на работников задач и уровня ответственности за порученную работу.

Размер премиальных выплат по итогам работы за отчетный период (далее - премия по итогам работы) устанавливается директором учреждения с учетом:

- успешного и добросовестного исполнения работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем отчетном периоде;

- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- достижения учреждением показателей эффективности деятельности, утвержденных Министерством имущественных отношений Омской области;

- достижения показателей и результатов мероприятий государственных программ Омской области в пределах компетенции учреждения;

- участия работника учреждения в течение соответствующего отчетного периода в выполнении особо важных, сложных и срочных работ и мероприятий.

Назначение конкретных размеров премий по итогам работы в отношении каждого работника производится на основании локального нормативного правового акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

15. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата, обусловленная районным регулированием оплаты труда (районный коэффициент), в размере 15% от заработной платы;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

16. В учреждении в соответствии с законодательством устанавливаются следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее – доплата за совмещение).

Размер доплаты за совмещение и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение осуществляется на основании приказа директора учреждения по представлению непосредственного начальника работника.

Выплата доплаты за совмещение осуществляется одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период;

2) повышенная оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится в следующем порядке:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - в размере двойной часовой ставки;

- работникам, получающим должностной оклад (оклад), - в размере не менее части должностного оклада (оклада) за день работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада) за день работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3) повышенная оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

V. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей

17. Заработная плата директора учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Министерством имущественных отношений Омской области.

19. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются Министерством имущественных отношений Омской области в размере 80 процентов должностного оклада директора учреждения.

20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы (далее - средняя заработная плата), рассчитываемой за календарный год, директора учреждения, заместителей директора и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой за аналогичный период без учета средней заработной платы директора, заместителей директора учреждения, устанавливается в кратности до 5.

Порядок исчисления средней заработной платы определяется Правительством Российской Федерации.

21. Для директора учреждения, его заместителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премия по итогам работы.

Условиями осуществления ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения, его заместителям являются:

- организация и проведение конкурсов, семинаров и других мероприятий в области управления земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения;

участие учреждения в реализации мероприятий государственных программ;

- развитие новых форм и методов работы с получателями государственных услуг;

- достижение показателей и критериев оценки труда, установленных трудовым договором.

Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения, его заместителям устанавливается до 100 процентов от суммы должностного оклада в месяц.

Размер ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет для директора, его заместителей определяется разделом III настоящего Положения.

Премии по итогам работы для директора учреждения, его заместителей выплачиваются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период и устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Установление премии по итогам работы осуществляется при наличии следующих условий:

- достижение показателей и результатов мероприятий государственных программ в пределах компетенции учреждения;
- отсутствие выявленных фактов ненадлежащего содержания закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;
- обеспечение своевременной уплаты учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие выявленных фактов нецелевого использования имущества учреждения;
- исполнение приказов и распоряжений Министерства имущественных отношений Омской области;
- обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством;
- своевременное предоставление по запросу Министерства имущественных отношений Омской области информации о финансовом состоянии учреждения;
- выполнение особо важных, сложных и срочных работ.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премии по итогам работы директора устанавливаются Министерством имущественных отношений Омской области в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором учреждения.

22. С учетом условий труда директору учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

23. Выплата заработной платы в учреждении осуществляется частями не реже чем каждые полмесяца в сроки, предусмотренные локальным нормативным правовым актом учреждения.

24. Порядок выплаты заработной платы работникам устанавливается локальным нормативным правовым актом учреждения с учетом мнения представительного органа (при его наличии).

25. В пределах фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения, директору учреждения и его

заместителям в размере не более двух окладов в год по заявлению работника учреждения, директора учреждения, его заместителей к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

В пределах фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь сверх двух окладов в год. Условия и порядок выплаты материальной помощи устанавливаются локальным правовым актом учреждения.

Материальная помощь выплачивается:

- работникам учреждения, заместителям директора учреждения по решению директора учреждения;

- директору учреждения по решению Министерства имущественных отношений Омской области.

Условия оказания материальной помощи и ее размеры устанавливаются в соответствующем локальном правовом акте учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
казенного учреждения Омской области
"Земельный фонд Омской области"

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, занимающих должности служащих
учреждения по ПКГ

| Наименование ПКГ | Размер должностного оклада, рублей |
|---|------------------------------------|
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 11 585,43 |
| 2-й квалификационный уровень | 12 085,43 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 16 667,12 |
| 2-й квалификационный уровень | 17 167,12 |
| 3-й квалификационный уровень | 17 667,12 |
| 4-й квалификационный уровень | 18 167,12 |
| 5-й квалификационный уровень | 18 667,12 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 25 744,00 |
| 2-й квалификационный уровень | 26 244,00 |
| 3-й квалификационный уровень | 26 744,00 |
| 4-й квалификационный уровень | 27 244,00 |
| 5-й квалификационный уровень | 27 744,00 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 38 262,00 |
| 2-й квалификационный уровень | 38 762,00 |
| 3-й квалификационный уровень | 39 262,00 |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
казенного учреждения Омской области
"Земельный фонд Омской области"

РАЗМЕРЫ
окладов работников, занимающих должности рабочих учреждения по ПКГ

| Наименование ПКГ | Квалификационный разряд <*> | Размер оклада, рублей |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1-й квалификационный уровень | 1 разряд | 11 206,68 |
| | 2 разряд | 11 706,68 |
| | 3 разряд | 12 206,68 |
| 2-й квалификационный уровень | 1 разряд | 12 706,68 |
| | 2 разряд | 13 206,68 |
| | 3 разряд | 13 706,68 |
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | | |
| 1-й квалификационный уровень | 4 разряд | 18 903,00 |
| | 5 разряд | 19 403,00 |
| 2-й квалификационный уровень | 6 разряд | 19 903,00 |
| | 7 разряд | 20 403,00 |
| 3-й квалификационный уровень | 8 разряд | 20 903,00 |
| 4-й квалификационный уровень | - | 21 403,00 |

<*> Квалификационные разряды указываются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 30 октября 2024 № 221-н

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, относимых к административно –
управленческому персоналу

Директор учреждения

Начальник отдела доходов, планирования и экономического анализа

Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства

Заместитель начальника отдела доходов, планирования и экономического анализа

Заместитель начальника отдела организационного обеспечения и делопроизводства

Главный специалист отдела доходов, планирования и экономического анализа

Главный специалист отдела организационного обеспечения и делопроизводства

Приложение № 3
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 30 октября 2024 № 221-н

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к основному персоналу по виду экономической
деятельности "Управление недвижимым имуществом за вознаграждение
или на договорной основе"

Заместитель директора учреждения

Начальник отдела земельных правоотношений

Начальник отдела управления земельными ресурсами

Начальник правового отдела

Заместитель начальника отдела земельных правоотношений

Заместитель начальника отдела управления земельными ресурсами

Заместитель начальника правового отдела

Главный специалист отдела земельных правоотношений

Главный специалист отдела управления земельными ресурсами

Главный специалист правового отдела
