



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ

25.10.2024г.

№ 57

г. Омск

Об утверждении Регламента реализации Министерством здравоохранения Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:

Утвердить прилагаемый Регламент реализации Министерством здравоохранения Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Министр здравоохранения  
Омской области

Д.А. Маркелов

РЕГЛАМЕНТ  
реализации Министерством здравоохранения Омской области полномочий  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Министерством здравоохранения Омской области (далее – Министерство) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Структурными подразделениями Министерства, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

1) отдел финансового обеспечения управления финансового обеспечения и контроля департамента экономики и финансов Министерства (далее – отдел финансового обеспечения);

2) отдел правового обеспечения правового управления Министерства (далее – отдел правового обеспечения);

3) сектор медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении управления кадровой работы и государственной службы Министерства (далее – сектор медицинского образования и кадровой политики);

4) структурные подразделения Министерства, осуществляющие взаимодействие с казенным учреждением Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области» (далее – Дирекция здравоохранения) по направлению заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения Министерством договора (государственного контракта) на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Омской области (далее – договор (контракт)) в соответствии с приказом Министерства (далее – структурные подразделения, являющиеся инициатором закупки).

3. Функции по ведению бюджетного учета дебиторской задолженности по закрепленным за Министерством доходам переданы постановлением Правительства Омской области от 9 марта 2022 года № 95-п «О передаче Министерству финансов Омской области отдельных полномочий органов исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений Омской области» казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ ОО «ОЦУиК»).

4. Функции Министерства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Омской области относятся к предмету деятельности Дирекции здравоохранения согласно распоряжению Правительства Омской области от 31 августа 2021 года № 105-рп «Об изменении предмета деятельности казенного учреждения Омской области «Дирекция по обслуживанию государственной системы здравоохранения Омской области».

## II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Омской области, пеней и штрафов по ним включает в себя:

1) представление в отдел финансового обеспечения:

- отделом правового обеспечения копий судебных актов с указанием даты вступления в силу (при их наличии) в течение 5 рабочих дней со дня их получения (с оформлением служебной записки) для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Министерства;

- сектором медицинского образования и кадровой политики сведений, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 пункта 8 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня их получения (с оформлением служебной записки) для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Министерства;

2) своевременное начисление дебиторской задолженности по доходам и составление отделом финансового обеспечения первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению), а также передача для их отражения в бюджетном учете в КУ ОО «ОЦУиК»;

3) направление отделом финансового обеспечения посредством электронного документооборота в КУ ОО «ОЦУиК» первичных учетных документов с применением унифицированных форм бухгалтерского учета,

утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н), для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете, формирование и предоставление бюджетной отчетности в рамках администрирования доходов областного бюджета в сроки, установленные приказом Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42 «Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета»;

4) своевременное размещение отделом финансового обеспечения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов, сумм неустоек (штрафов, пени) за исключением платежей, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах», ежемесячное осуществление контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами;

5) проверку отделом финансового обеспечения во взаимодействии с КУ ОО «ОЦУИК» фактического зачисления в доход бюджета Омской области платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

6) своевременное начисление отделом финансового обеспечения во взаимодействии с Дирекцией здравоохранения неустойки (штрафов, пени) по договорам (контрактам);

7) направление отделом финансового обеспечения посредством электронного документооборота в КУ ОО «ОЦУиК» первичных учетных документов с применением унифицированных форм бухгалтерского учета, утвержденных Приказом № 61н, по признанию безнадежной к взысканию задолженности по доходам и признанию (восстановлению) сомнительной задолженности по доходам для отражения в бюджетном учете в соответствии с приказом Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42 «Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета» в течение 1 рабочего дня со дня утверждения Министром здравоохранения

Омской области (далее – Министр) акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (форма по ОКУД 0510436) и решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (форма по ОКУД 0510445);

8) контроль отделом финансового обеспечения исполнения графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей, начисления процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку, а также начисления пени (штрафов) за просрочку в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Омской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, отдел финансового обеспечения во взаимодействии с отделом правового обеспечения и Дирекцией здравоохранения проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений:

1) о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

7. Ежегодное проведение отделом финансового обеспечения инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной и безнадежной к взысканию не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

8. При нарушении исполнения обязательств должником (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств) Министерство осуществляет следующие мероприятия:

1) сектор медицинского образования и кадровой политики:

- направляет в отдел финансового обеспечения сведения:

о прекращении трудового договора с медицинским работником государственного учреждения здравоохранения Омской области, подведомственного Министерству (далее соответственно – медицинский работник, государственное учреждение), которому была осуществлена единовременная компенсационная выплата на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенного

между Министерством и медицинским работником (далее – договор о ЕКВ), до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) либо переводе на другую должность медицинского работника (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 приложения № 5 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения») или поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам до истечения 5-летнего срока в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации от государственного учреждения;

о прекращении трудового договора с медицинским работником, которому была осуществлена единовременная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 23 июня 2021 года № 256-п «О мерах социальной поддержки медицинских работников» до истечения 3 лет работы с даты его заключения (в указанный период работы не включается время нахождения медицинского работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком) в случаях, предусмотренных частью первой статьи 71, статьями 78, 80 (за исключением случаев расторжения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), пунктами 3, 5 – 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации от государственного учреждения;

- обеспечивает подготовку и направление медицинским работникам, указанным в абзаце третьем настоящего подпункта, письма с требованием о возврате части единовременной компенсационной выплаты, а также о выплате штрафа и применении иных мер ответственности, предусмотренных договором о ЕКВ, в досудебном порядке и уведомление о расторжении договора о ЕКВ (далее – требование) в течение 30 рабочих дней со дня получения от отдела финансового обеспечения информации, указанной в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта (копию требования с доказательствами его отправки медицинскому работнику направляет в отдел финансового обеспечения (с оформлением служебной записки));

2) структурные подразделения Министерства, являющиеся инициатором закупки, в течение 2 рабочих дней со дня выявления нарушения исполнения обязательств контрагентом Министерства (просрочки исполнения, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств), принятых по договорам (контрактам), направляют информацию о допущенном нарушении (с оформлением служебной записки) в отдел финансового обеспечения, последний незамедлительно направляет данную информацию

в Дирекцию здравоохранения;

3) Дирекция здравоохранения:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о допущенном нарушении от отдела финансового обеспечения производит расчет и начисление неустоек, штрафов, пеней по договорам (контрактам) (далее – расчет по контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет претензии поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с информацией о сумме начисленных неустоек (штрафов, пеней) и сроках погашения выставленной неустойки (штрафа, пени) в досудебном порядке (далее – претензия) и предоставляет сведения о суммах начисленных неустоек (штрафов, пени) по договорам (контрактам) в отдел финансового обеспечения;

- в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем третьем подпункта 4 настоящего пункта, подпунктом 5 настоящего пункта, при наличии оснований для расторжения договора (контракта) готовит уведомление о расторжении договора (контракта) и направляют его поставщику (подрядчику, исполнителю);

4) отдел финансового обеспечения:

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от сектора медицинского образования и кадровой политики информации, указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта, производит расчет сумм возврата медицинскими работниками части единовременной компенсационной выплаты и (или) единовременной денежной выплаты, а также сумм штрафов, пеней и неустоек, рассчитанных в соответствии с договором о ЕКВ и (или) законодательством Российской Федерации (далее – расчет по денежным выплатам), и направляет информацию с расчетами по денежным выплатам в сектор медицинского образования и кадровой политики и отдел правового обеспечения (с оформлением служебной записки);

- в случае отсутствия поступления дебиторской задолженности по доходам в областной бюджет в установленный требованием (претензией) срок, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии), направляет информацию структурным подразделениям, являющимся инициатором закупки, и Дирекции здравоохранения;

5) структурные подразделения, являющиеся инициатором закупки, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем третьем подпункта 4 настоящего пункта, рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта) и направляют предложения в Дирекцию здравоохранения;

6) отдел финансового обеспечения во взаимодействии с сектором медицинского образования и кадровой политики, структурными подразделениями, являющимися инициатором закупки, и Дирекцией здравоохранения совместно рассматривают вопрос о возможности отсрочки (рассрочки) платежа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, и представляют проект соответствующего решения Министру;

7) отдел финансового обеспечения во взаимодействии со структурными подразделениями, являющимися инициатором закупки, рассматривает вопросы по реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и представляют проект соответствующего решения Министру.

#### IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)

9. В целях взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке отдел финансового обеспечения:

1) осуществляет контроль за сроками исполнения обязательств, предусмотренных требованиями (претензией);

2) не позднее 30 рабочих дней со дня неисполнения должником срока, установленного требованиями (претензией), информирует об этом отдел правового обеспечения (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 10 настоящего Регламента), Дирекцию здравоохранения (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 11 настоящего Регламента) (с оформлением служебной записки) с приложением следующих документов, необходимых для подачи искового заявления:

- копии договора (контракта), договора о ЕКВ;
- копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- сведения о должнике, позволяющие его идентифицировать;
- расчеты по денежным выплатам, расчеты по контрактам;
- копии претензии (требования) с доказательствами его отправки должнику;
- копии имеющихся писем с должником, касающихся образовавшейся дебиторской задолженности по доходам;
- копии иных документов и материалов, необходимых для подачи искового заявления о взыскании дебиторской задолженности по доходам (далее – исковое заявление).

10. Отдел правового обеспечения:

1) подготавливает иски в части взыскания с медицинских работников части единовременной компенсационной выплаты, а также штрафа и иных выплат, предусмотренных договором о ЕКВ, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, и подает их в суд в течение срока исковой давности, определяемого

в соответствии с законодательством;

2) представляет интересы Министерства в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в делах о банкротстве, а также в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные законодательством.

Прекращение мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, отделом правового обеспечения возможно в следующих случаях:

- отсутствие достаточных правовых оснований и (или) целесообразности обжалования судебных актов с оформлением служебной записки на имя Министра;

- на основании служебной записки от структурных подразделений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, о нецелесообразности обжалования судебных актов, согласованной Министром;

4) при удовлетворении заявленных требований по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, получает исполнительные документы о взыскании дебиторской задолженности по доходам и направляет их в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов (далее – служба судебных приставов) в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при возмещении задолженности по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, в том числе проводит следующие мероприятия:

- направляет заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства; об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес); о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества; об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной задолженности в рамках исполнительного производства.

11. Дирекция здравоохранения:

1) подготавливает иски в части взыскания задолженности в связи с нарушением исполнения обязательств (просрочки исполнения, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств) должником по договору (контракту) в соответствии с законодательством Российской Федерации и подает их в суд в течение 30 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце третьем подпункта 4 пункта 8 настоящего Регламента, но не позднее истечения срока исковой давности, определяемого в соответствии с законодательством, на основании доверенности, выданной Министерством работникам Дирекции здравоохранения;

2) представляет интересы Министерства по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, на основании выданной Министерством работникам Дирекции здравоохранения доверенности;

3) обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц по вопросам, связанным с закупкой Министерством товаров, работ, услуг для государственных нужд Омской области, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

Прекращение мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, Дирекцией здравоохранения возможно в следующих случаях:

- отсутствие достаточных правовых оснований и (или) целесообразности обжалования судебных актов с оформлением служебной записки на имя Министра;

- на основании служебной записки от структурных подразделений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, о нецелесообразности обжалования, согласованной Министром;

4) при удовлетворении заявленных требований по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, получает исполнительные документы о взыскании дебиторской задолженности по доходам и направляет их в службу судебных приставов в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при возмещении задолженности по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, в том числе проводит следующие мероприятия:

- направляет заявления (ходатайства) о представлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства; об изменении наименования должника (для организаций – наименование и юридический адрес); о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска

должника, его имущества; об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной задолженности в рамках исполнительного производства.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

12. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника осуществляется:

1) отделом финансового обеспечения в случае поступления денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Омской области;

2) отделом правового обеспечения в случае получения от службы судебных приставов информации о возобновлении исполнительного производства при удовлетворении требований о взыскании дебиторской задолженности по доходам по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Регламента;

3) Дирекцией здравоохранения в случае получения от службы судебных приставов информации о возобновлении исполнительного производства при удовлетворении требований о взыскании дебиторской задолженности по доходам по исковым заявлениям, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Регламента.

---