



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.10.2024

№ 59-17

г. Омск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
подведомственного Министерству транспорта и дорожного
хозяйства Омской области казенного учреждения
Омской области «Управление дорожного
хозяйства Омской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 210, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п «Об утверждении нормативных затрат на

обеспечение функций подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области учреждений Омской области»;

2) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 12 октября 2022 года № 61-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области»;

3) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 19 октября 2022 года № 62-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области»;

4) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 28 декабря 2022 года № 85-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

5) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 18 апреля 2023 года № 44-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

6) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 23 июня 2023 года № 59-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

7) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 7 сентября 2023 года № 75-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

8) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 24 октября 2023 года № 92-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

9) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 24 января 2024 года № 4-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

10) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 18 марта 2024 года № 16-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

11) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 5 июня 2024 года № 30-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

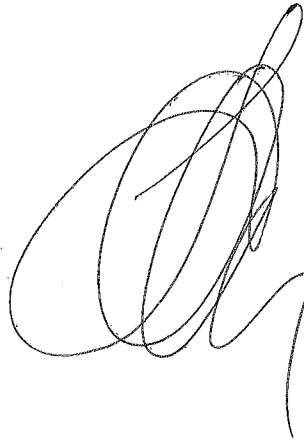
12) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 28 июня 2024 года № 33-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п»;

13) приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 24 июля 2024 года № 42-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 июля 2022 года № 33-п».

3. Отделу ведомственного финансового контроля и организации закупок управления бюджетного учета и экономики Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke extending downwards and to the right.

Д.А. Пестряков

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций подведомственного
Министерству транспорта и дорожного хозяйства
Омской области казенного учреждения Омской области
«Управление дорожного хозяйства Омской области»

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее соответственно – нормативные затраты, Учреждение).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Учреждения.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Учреждения, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно Таблице 1.1.

Таблица 1.1

п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Абонентская плата за 1 номер в месяц, руб.
1	Директор	не более 2	в соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком»
2	Заместитель директора	не более 1	
3	Начальник отдела	не более 1	
4	Начальник сектора	не более 1	
5	Ведущий инженер	не более 1	

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно Таблице 1.2.

Таблица 1.2

п/п	Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров, шт.	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.
1	Внутризоновые соединения с абонентами подвижной	40	не более 360	не более 1,80

	сети в пределах г. Омска			
2	Внутризоновые соединения с абонентами по Омской области	40	не более 100	не более 4,80
3	Междугородние телефонные соединения	40	не более 200	не более 6,70
4	Международные телефонные соединения	40	не более 180	не более 60,12

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.3.

Таблица 1.3

п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
-----	------------------------	-------------------------------------	--

1	Директор	не более 2	не более 1 500,00
2	Заместитель директора	не более 4	не более 1 200,00
3	Главные специалисты	не более 3	не более 700,00
4	Начальники отделов/начальники секторов	не более 15	не более 700,00
5	Ведущие инженеры	не более 20	не более 500,00

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.4.

Таблица 1.4

п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт по должности, шт.	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.
1	Директор	1	не более 500,00
2	Заместители директора	4	не более 500,00
3	Главные специалисты	3	не более 500,00
4	Начальники отделов/начальники секторов	10	не более 500,00
5	Ведущие инженеры	15	не более 500,00

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$)

определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно Таблице 1.5.

Таблица 1.5

п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
1	2 канала, 100 Мбит/сек.	не более 20 000,00 за 1 канал

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 2.1.

Таблица 2.1

п/п	Вид работ	Количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.
1	Техническое обслуживание	не более 100	не более 20 000,00
2	Регламентно-профилактический ремонт	не более 100	не более 10 000,00
3	Диагностика	не более 200	не более 200,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс},$$

где:

$Q_{i стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.2.

Таблица 2.2

п/п	Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб.
1	1	не более 20 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.3.

Таблица 2.3

п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и модернизации 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
1	10	не более 100 000,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.4.

Таблица 2.4

п/п	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
1	не более 100	не более 1 000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.5.

Таблица 2.5

п/п	Вид работ	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная стоимость по виду работ принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	Техническое обслуживание	не более 60	не более 5 000,00
2	Ремонт	не более 60	не более 35 000,00
3	Заправка картриджей	не более 60	не более 35 000,00

2.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6.1. Затраты на утилизацию, списание оргтехники ($Z_{\text{усорг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усорг}} = \sum Q_{i \text{ усорг}} \times P_{i \text{ усорг}},$$

где:

$Q_{i \text{ усорг}}$ - количество i -й оргтехники, подлежащей утилизации (списанию);

$P_{i \text{ усорг}}$ - цена за утилизацию (списание) одной единицы оргтехники,

подлежащей утилизации (списанию).

Расчет производится согласно Таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1

п/п	Вид работ	Количество оргтехники, шт.	Цена вида работ, руб.
1	Утилизация	не более 200	не более 700,00
2	Списание	не более 200	не более 500,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы. Расчет производится согласно Таблице 3.3.1.

Таблица 3.3.1

п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
1	КонсультантПлюс (информационное обслуживание)	не более 71 000,00
2	ГрандСмета (обновления)	не более 120 000,00
3	Адепт:Проект	не более 65 000,00

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.2.

Таблица 3.3.2

п/п	Наименование	Цена	Цена простой
-----	--------------	------	--------------

	программного обеспечения	сопровождения программного обеспечения в год, руб.	(неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения, руб.
1	Программное обеспечение Windows 10 Pro		не более 11 000,00
2	Программное обеспечение Microsoft Office		не более 16 000,00
3	Corel Drow (пакет для обработки графики)		не более 60 000,00
4	Fine Rider (пакет для распознавания текста)		не более 60 000,00
5	Auto Cad (пакет для векторной графики)		не более 250 000,00
6	User Gate (система управления интернет-трафиком)		не более 60 000,00
7	Программное обеспечение «Астрал-Отчет»		не более 5 000,00
8	Создание и (или) модернизация сайта Управления	не более 200 000,00	
9	Техническое сопровождение (техническая поддержка) сайта Учреждения	не более 70 000,00	
10	Microsoft Windows server		не более 50 000,00
11	Программное обеспечение документооборот АВРОРА		не более 5 000,00
12	Программное обеспечение «Госфинансы»		не более 80 000,0
13	Навигационная информативная программа «Навитранс. Спецавто.		не более 52 500,00

	Сервер»		
14	Навигационная информативная программа «Навитранс. Спецавто. Сервер»		не более 47 000,00
15	Простая неисключительная лицензия на использование базы данных электронной системы «Госзаказ»		не более 144 600,00
16	Профессиональная справочная система для лаборатории		не более 220 000,00
17	Регистрация доменного имени		не более 3 800,00
18	Предоставление ресурсов размещения сайтов (хостинг)		не более 20 000,00
19	Программный комплекс «Титул-2005»	не более 550 000,00	
20	Программно-измерительный комплекс «Дорога-ПРО»	не более 260 000,00	
21	Программное обеспечение IndorTrafficPlan (проектирование организации дорожного движения)	не более 35 000,00	не более 70 000,00
22	Программное обеспечение IndorRoadSigns (проектирование дорожных знаков)	не более 35 000,00	не более 70 000,00
23	Программное обеспечение «Технокад-Муниципалитет»	не более 15 000,00	не более 17 000,00
24	Программное обеспечение документооборот СБИС		не более 3 500,00

25	Программный продукт «Web-система СБИС»		не более 5 100,00
26	Программный продукт «Web-система СБИС» модуль ЭДО		не более 1 500,00
27	Программное обеспечение «Система оперативного управления «Эталон»		не более 3 500 000,00

3.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ус} \times P_{j,ус},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно Таблице 3.3.3.

Таблица 3.3.3

п/п	Наименование мероприятия по аттестации (проверке, контрольных мероприятий) объекта (помещения)	Количество	Цена, руб.
1	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (помещений)	3	не более 270 000,00
2	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (устройств)	1	не более 70 000,00
3	Сопровождение системы защиты информации в ходе эксплуатации объекта информатизации (СЗИ) с проведением ежегодной проверки	1	не более 132 000,00

	организации работ по технической защите информации в ходе эксплуатации объекта информации		
--	---	--	--

3.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.4.

Таблица 3.3.4

п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
1	Антивирус Касперского	не более 100	не более 3 000,00
2	Антивирусная программа Dr.Web.Deskto	не более 1	не более 1 500,00
3	Программное обеспечение СРВ от НСД Страж NT	не более 1	не более 10 000,00
4	Программный комплекс VipNetCliet	не более 1	не более 14 000,00
5	Лицензия на право	не более 80	не более 3 100,00

	использования СКЗИ «КриптоПро CSP»		
--	---------------------------------------	--	--

3.3.5 Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{соут}} \times P_{i\text{соут}},$$

где:

$Q_{i\text{соут}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i\text{соут}}$ - стоимость специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Расчет производится согласно таблице 3.3.5.

Таблица 3.3.5

п/п	Наименование работ	Кол-во рабочих мест, шт.	Цена за 1 рабочее место, руб.
1	Проведение специальной оценки условий труда	не более 106	не более 2 000,00
2	Проведение оценки профессиональных рисков	не более 70	Не более 1 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 4.1.

Таблица 4.1

п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности	Срок полезного использования
1	Стационарная рабочая станция	не более 1 ед.	не более 120 000,00	директор	3 года
		не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 50 000,00	все категории должностей работников	3 года
		не более 10 ед. в расчете на одну организацию	не более 500 000,00	все категории должностей работников	3 года
2	Мобильная рабочая станция (ноутбук/ультрабук)	не более 1 ед.	не более 60 000,00	директор	3 года
		не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 60 000,00	заместители директора, начальники отделов, начальник лаборатории	3 года

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.2.

Таблица 4.2

п/п	Наименование должности	Наименование	Количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена одной единицы оргтехники, руб.
1	Все категории должностей работников	приобретение многофункционального устройства А4	не более 10 в расчете на одну организацию	не более 70 000,00
2	Все категории должностей работников	приобретение многофункционального устройства А3	не более 5 в расчете на одну организацию	не более 90 000,00
3	Все категории должностей работников	приобретение принтера	не более 15 в расчете на одну организацию	не более 70 000,00
4	Все категории должностей работников	приобретение цветного лазерного принтера А4	не более 2 в расчете на одну организацию	не более 90 000,00
5	Все категории должностей работников	приобретение сканера	не более 5 в расчете на одну организацию	не более 50 000,00
6	Все категории должностей работников	приобретение коммутатора (маршрутизатора), репитера	не более 20 в расчете на одну организацию	не более 41 000,00
7	Все категории	приобретение Wi-Fi	не более 5 в	не более

должностей работников	роутера	расчете на одну организацию	30 000,00
-----------------------	---------	-----------------------------	-----------

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится согласно Таблице 4.3.

Таблица 4.3

п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи	Срок полезного использования	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
1	Директор	не более 1	5 лет	не более 50 000,00
2	Заместители директора	не более 4	5 лет	не более 15 000,00
3	Начальники отдела/начальники секторов	не более 10	5 лет	не более 10 000,00

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в

соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.4.

Таблица 4.4

п/п	Наименование должности	Планируемое количество планшетных компьютеров, шт.	Цена 1 планшетного компьютера, руб.	Срок полезного использования
1	Директор	не более 1	не более 30 000,00	3 года
2	Заместители директора	не более 5		
3	Начальники отдела/начальники секторов	не более 10		
4	Ведущие инженеры	не более 15		

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится согласно Таблице 4.5.

Таблица 4.5

п/п	Наименование	Количество оборудования	Цена приобретаемого оборудования, руб.	Срок полезного использования
1	Фильтр сетевой	не более 1	не более 38 000,00	3 года

	помехоподавляющий			
2	Устройство защиты информации	не более 1	не более 55 000,00	3 года
3	Электронный ключ Guardant ID	не более 1	не более 2 500,00	3 года
4	Электронный ключ «Рутокен»	не более 80	не более 2 500,00	3 года

4.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.6.1. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х основных средств;

$P_{iос}$ - цена одного основного средства.

Расчет производится согласно таблице 4.6.1.

Таблица 4.6.1

п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Срок полезного использования
1	Источник бесперебойного питания индивидуальный	не более 100	не более 20 000,00	2 года
2	Источник бесперебойного питания серверный	не более 3	не более 70 000,00	2 года
3	Веб-камера	не более 5	не более 23 000,00	2 года
4	Видеостена	не более 1	не более 8 750 000,00	7 лет

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 5.1.

Таблица 5.1

п/п	Наименование должности	Количество мониторов, шт.	Цена приобретения	Срок полезного использования
1	Все категории должностей работников	не более 1 в расчете на одного работника	не более 27 000,00	3 года

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 5.2.

Таблица 5.2

п/п	Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
1	не более 50	не более 35 000,00	3 года

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 5.3.

Таблица 5.3

п/п	Наименование	Количество запасных частей, шт.	Цена единицы запасной части, руб.
1	Запасные части для вычислительной техники	не более 200	не более 31 000,00
2	Индивидуальный блок питания	не более 50	не более 5 000,00
3	Клавиатура	не более 70	не более 2 500,00
4	Мышь	не более 70	не более 1 500,00

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм},$$

где:

$Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1.

Таблица 5.5.1

п/п	Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов	Цена за единицу, руб.
1	Картридж/чернильница	не более 26 единиц на одно устройство	не более 37 500,00
2	Фотобарабан	не более 4 единиц на одно устройство	не более 36 000,00

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2.

Таблица 5.5.2

п/п	Планируемое к приобретению количество	Цена запасной части, руб.
-----	---------------------------------------	---------------------------

	запасных частей, шт.	
1	не более 50	не более 36 000,00

5.5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 5.5.3.

Таблица 5.5.3

п/п	Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
1	USB-накопитель	50	не более 1 000,00
2	CD Диск	300	не более 50,00
3	DVD Диск	300	не более 200,00

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее - имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

7.3. Затраты на приобретение объектов в рамках государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 585-п, формируются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 8.

Таблица 8

п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	Повышение квалификации	не более 25	не более 100 000,00
2	Профессиональная переподготовка	не более 10	не более 60 000,00
3	Участие в семинарах, форумах, конференциях	не более 15	не более 53 000,00
4	Аттестация сотрудников	не более 5	не более 12 000,00

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), не указанные в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице 9.1.

Таблица 9.1

п/п	Наименование услуг связи	Планируемое количество отправлений в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
1	Почтовые отправления	не более 500	В соответствии с тарифами УФСП Омской области - филиала ФГУП «Почта России» услуг по поставке знаков почтовой оплаты
2	Заказные письма	не более 2000	
3	Бандероли	не более 5	

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 9.2.

Таблица 9.2

п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год, шт.	Цена за один пакет исходящей информации, руб.
1	Специальная связь	не более 50	не более 2 500,00

9.3. Иные прочие затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

9.3.1. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{зпо}$):

$$Z_{зпо} = \sum_{i=1}^n Q_{пм} \times P_{пм} + \sum_{j=1}^n Q_{мк} \times P_{мк},$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ - планируемое к приобретению количество почтовых марок по i -му номиналу;

$P_{\text{пм}}$ - цена 1 почтовой марки по i -му номиналу;

$Q_{\text{мк}}$ - планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по i -му размеру;

$P_{\text{мк}}$ - цена 1 маркированного конверта по i -му размеру.

Расчет производится согласно Таблице 9.3.1.

Таблица 9.3.1

п/п	Наименование знаков почтовой оплаты	Цена знаков почтовой оплаты, руб.	Количество, шт.
1	Маркированные почтовые конверты с литерой «А» 110 х 220	не более 40,00	не более 1000
2	Маркированные почтовые конверты с литерой «А» 110 х 220 «с окном»	не более 40,00	не более 1000
3	Маркированные почтовые конверты с литерой «Д» 110 х 220	не более 100,00	не более 1000
4	Маркированные почтовые конверты с литерой «Д» 110 х 220 «с окном»	не более 100,00	не более 1000
5	Маркированные почтовые конверты с литерой «Д» 162 х 229	не более 100,00	не более 500
6	Маркированные почтовые конверты с литерой «Д» 162 х 229 «с окном»	не более 100,00	не более 500
7	Почтовая марка номиналом 1 руб. 00 коп.	1,00	не более 1000
8	Почтовая марка номиналом 2 руб. 00 коп.	2,00	не более 1000
9	Почтовая марка номиналом 3 руб. 00 коп.	3,00	не более 1000
10	Почтовая марка номиналом 5 руб. 00 коп.	5,00	не более 1000
11	Почтовая марка номиналом 10 руб. 00 коп.	10,0	не более 1000
12	Почтовая марка номиналом 25 руб.	25,00	не более 500

	00 коп.		
13	Почтовая марка номиналом 50 руб. 00 коп.	50,00	не более 1000
14	Почтовая марка номиналом 0 руб. 50 коп.	0,50	не более 1000

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области».

Расчет производится согласно Таблице 10.1.

Таблица 10.1

Проезд к месту командирования и обратно			
п/п	Количество командированных	Наименование направлений	Цена проезда по направлению

	работников, чел.		командирования, руб.
1	не более 480	при командировании в пределах Омской области	не более 1 500,00
2	не более 20	при командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	не более 50 000,00

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 10.2.

Таблица 10.2

п/п	Количество командированных работников, чел.	Наименование направлений	Количество суток нахождения в командировке	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	не более 480	при командировании в пределах Омской области	не более 10	не более 3 500,00
2	не более 20	при командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	не более 15	не более 25 000,00

		Федерации		
--	--	-----------	--	--

11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ТКО}},$$

где:

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ТКО}}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

11.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = P_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$P_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно Таблице 11.2.

Таблица 11.2

Нормативы затрат на теплоснабжение			
п/п	Наименование объекта	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 2 000,00	не более 600
2	Помещения в здании по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	не более 2 000,00	не более 120

3	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. П. Некрасова, 6	не более 2 000,00	не более 200
4	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 13	не более 2 000,00	не более 100

11.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно Таблице 11.3.

Таблица 11.3

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение					
п/п	Наименование объекта	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, руб.м	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 1140	не более 25,00	не более 1140	не более 36,00
2	Помещения в здании по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	не более 160	не более 25,00	не более 160	не более 36,00
3	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. П. Некрасова, 6	не более 400	не более 25,00	не более 400	не более 36,00

4	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 13	не более 50	не более 25,00	не более 50	не более 36,00
---	--	-------------	----------------	-------------	----------------

11.4. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{ТКО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = Q_{\text{ТКО}} \times P_{\text{ТКО}},$$

где:

$Q_{\text{ТКО}}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{ТКО}}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

Расчет проводится согласно таблице 11.4.

Таблица 11.4

п/п	Наименование услуги	Количество твердых коммунальных отходов в год, тонн	Цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов, руб.
1	Вывоз отходов по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 20	не более 7 000,00
2	Вывоз отходов по адресу: г. Омск, ул. П. Некрасова, 6	не более 7	не более 7 000,00

11.5 Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, ($Z_{\text{кзус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кзус}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ кзус}} \times N_{i \text{ кзус}},$$

где:

$P_{i \text{ кзус}}$ - цена i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц;

$N_{i \text{ кзус}}$ - количество месяцев использования i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».

Расчет производится согласно таблице 11.5.

Таблица 11.5

п/п	Наименование затрат	Цена, руб.
1	Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилого помещения расположенного по адресу: г. Омск, ул. Красноярский тракт, д. 20	не более 40 000,00

12. Затраты на содержание имущества.

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно Таблицам 12.1, 12.1.1, 12.1.2.

Таблица 12.1

п/п	Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, шт.	Сумма затрат в год на одно транспортное средство, руб.
1	Chevrolet Niva	не более 7	не более 160 000,00
2	Skoda Octavia	не более 3	не более 190 000,00
3	Ford Mondeo	не более 1	не более 250 000,00
4	Toyota Land Cruiser	не более 1	не более 600 000,00
5	Ford Transit	не более 3	не более 160 000,00
6	Газель Next	не более 1	не более 160 000,00
7	Nissan Qashqai	не более 2	не более 190 000,00

Таблица 12.1.1

Технический осмотр автотранспортных средств			
п/п	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	не более 18	не более 1 500,00	9 000,00

Таблица 12.1.2

п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	Шиномонтажные работы на автотранспортных средствах	не более 18	не более 4 000,00	по мере необходимости
2	Мойка автотранспортных средств	не более 18	не более 700,00	по мере необходимости

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (З_{ос}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х систем охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -й системы в год.

Расчет производится согласно таблице 12.2.1.

Таблица 12.2.1

п/п	Наименование объекта	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб. в год
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 210 000,00
2	Здание по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 13	не более 30 000,00
3	Здание по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	не более 80 000,00

12.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.2.

Таблица 12.2.2

п/п	Наименование объекта	Площадь здания, кв.м	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, руб.
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 1 050,9	не более 6 900,00
2	Здание лаборатории по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	не более 148,5	не более 6 900,00

3	Гаражный бокс по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13А	не более 167,1	не более 6 900,00
4	Гараж-склад по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	не более 102,9	не более 6 900,00
5	Здание по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 13	не более 150	не более 6 900,00

12.2.3. Затраты на содержание и ремонт прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i_{\text{зз}}} \times P_{i_{\text{зз}}} \times N_{i_{\text{зз}}},$$

где:

$S_{i_{\text{зз}}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{\text{зз}}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади и ремонта прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{\text{зз}}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.3.

Таблица 12.2.3

п/п	Площадь закрепленной территории, кв.м	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади	Цена ремонта прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади
1	не более 1830	не более 13,50	не более 1 500,00

12.2.4. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, обслуживанию и эксплуатации административного здания ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i_{\text{аутп}}} \times P_{i_{\text{аутп}}} \times N_{i_{\text{аутп}}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь здания, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на уборку помещений, обслуживание и эксплуатацию административного здания;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по уборке помещений, обслуживанию и эксплуатации административного здания в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по уборке помещений, обслуживанию и эксплуатации административного здания.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4.

Таблица 12.2.4

п/п	Наименование объекта	Площадь здания, кв.м	Цена услуги по уборке помещений, обслуживанию и эксплуатации административного здания в месяц, руб.
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 1050,9	не более 158 300,00
2	Здание по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	не более 148,5	не более 38 900,00

12.2.4.1. Затраты на оплату услуг по дератизации помещений ($Z_{\text{дерат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дерат}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ дерат}} \times P_{i \text{ дерат}},$$

где:

$S_{i \text{ дерат}}$ - количество обрабатываемых площадей;

$P_{i \text{ дерат}}$ - цена дератизации за 1 кв.м площади.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4.1.

Таблица 12.2.4.1

п/п	Количество обрабатываемых площадей, кв.м	Цена дератизации за 1 кв.м площади, руб.
1	Определяется согласно правоустанавливающим и иным документам	не более 1,7 ежемесячно

на объект	
-----------	--

12.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.5.

Таблица 12.2.5

п/п	Наименование объекта	Площадь административных помещений, кв.м	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 1 469,40	не более 144,00
2	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. П. Некрасова, 6	не более 385,3	не более 144,00

12.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

12.2.6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.1.

Таблица 12.2.6.1

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок			
п/п	Количество дизельных генераторных установок требующих, шт.	Цена технического обслуживания 1 дизельной генераторной установки в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год, руб.
1	1	не более 10 000,00	не более 7 800,00

12.2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.2.

Таблица 12.2.6.2

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции				
п/п	Наименование	Количество элементов систем вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания 1 элемента системы вентиляции, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 элемента системы вентиляции, руб.
1	Система вентиляции лаборатории, находящейся по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20			
	- местная вытяжная	5	не более 15 000,00	не более 45 000,00
	- приточная	1	не более 45 000,00	не более 90 000,00
2	Система вытяжной вентиляции,	1	не более 22 500,00	не более 45 000,00
	система вентиляции чердачного помещения, находящаяся по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	1	не более 15 000,00	не более 67 500,00
3	Система	4	не более	не более 7 200,00

	кондиционирования лаборатории, находящейся по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20: - настенная сплит-система;		3 500,00	
	- потолочная сплит-система	1	не более 16 200,00	не более 61 200,00
4	Сплит-система кондиционирования серверная	1	не более 15 000,00	не более 45 000,00
5	Автономные кондиционеры	33	не более 3 800,00	не более 7 200,00
6	Система вытяжной вентиляции,	1	не более 15 000,00	не более 45 000,00
	система вентиляции чердачного помещения, находящаяся по адресу: г. Омск, ул. П.Некрасова, 6	1	не более 45 000,00	не более 90 000,00

12.2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х систем пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й системы в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.3.

Таблица 12.2.6.3

п/п	Наименование объекта	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб. в год
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 120 000,00
2	Здание по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 13	не более 25 000,00
3	Здание по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	не более 50 000,00

12.2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.4.

Таблица 12.2.6.4

п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения, комплект	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 комплекта устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 1	не более 40 000,00
2	Здание по адресу: г. Омск, ул. П. Некрасова, 6	не более 1	не более 17 000,00

12.2.7. Затраты в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($Z_{отпб}$) определяются по формуле:

$$Z_{отпб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ отпб}} \times P_{i\text{ отпб}},$$

где:

$Q_{i\text{ отпб}}$ - количество i -х работ в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии;

$P_{i\text{ отпб}}$ - цена 1 i -й работы в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.

Таблица 12.2.7

п/п	Наименование работ	Количество, шт.	Цена, руб.
1	Утилизация ртутьсодержащих ламп	не более 500	не более 35,00
2	Перезарядка порошковых огнетушителей	не более 6	не более 450,00
3	Заправка углекислотных огнетушителей	не более 1	не более 450,00
4	Утилизация отработанных автомобильных шин	не более 50	не более 250,00
5	Утилизация отработанных автомобильных аккумуляторных батарей	не более 7	не более 180,00
6	Утилизация основных средств	не более 30,00	не более 3 000,00

12.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лабораторного оборудования ($Z_{ло}$) определяются по формуле:

$$Z_{ло} = \sum Q_{i\text{ ло}} \times P_{i\text{ ло}},$$

где:

$Q_{i\text{ ло}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств лабораторного оборудования;

$P_{i\text{ ло}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта лабораторного оборудования в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.8.

Таблица 12.2.8

п/п	Количество обслуживаемых устройств лабораторного оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта лабораторного оборудования в год, руб.
1	не более 200	не более 75 000,00

12.2.9. Затраты на проведение поверки приборов контроля и учета тепловой энергии ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - количество единиц i -го приборов контроля и учета тепловой энергии, подлежащих поверке;

P_i - цена проведения поверки, 1 единицы i -го приборов контроля и учета тепловой энергии.

Расчет производится согласно таблице 12.2.9.

Таблица 12.2.9

п/п	Количество единиц приборов контроля и учета тепловой энергии, шт.	Цена проведения поверки приборов контроля и учета тепловой энергии, руб.
1	не более 4	не более 12 000,00

12.2.10. Затраты на проведение поверки, калибровки оборудования ($Z_{пкоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пкоб} = \sum Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество единиц i -го оборудования, подлежащего поверке, калибровке;

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения поверки, калибровки 1 единицы i -го оборудования.

Расчет производится согласно таблице 12.2.10.

Таблица 12.2.10

п/п	Количество единиц оборудования, шт.	Цена проведения поверки, калибровки 1 единицы оборудования, руб.	Примечание
1	не более 35	не более 130 000,00	Оборудование отдела организации ремонта автодорог и весогабаритного контроля, отдела организации работ по содержанию и сохранности автодорог, отдела приемки и контроля качества дорожных работ
2	не более 250	не более 30 000,00	Оборудование лаборатории

12.2.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования (Z_o) определяются по формуле:

$$Z_o = \sum_{i=1}^n Q_{i_o} \times P_o,$$

где:

Q_{i_o} - количество единиц i -го оборудования, нуждающихся в техническом обслуживании и ремонте;

P_o - цена проведения технического обслуживания и ремонта 1 единицы i -го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.11.

Таблица 12.2.11

п/п	Количество единиц оборудования, нуждающихся в техническом обслуживании, ремонте, шт.	Цена проведения технического обслуживания, ремонта 1 единицы оборудования, руб.
1	не более 10	не более 50 000,00

12.2.12. Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества (шторы) ($Z_{чист}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{чист}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{чим}} \times P_{i\text{чим}},$$

где:

$Q_{i\text{чим}}$ - планируемое количество i -го имущества (шторы) для чистки;

$P_{i\text{чим}}$ - цена услуг по чистке i -го имущества (шторы).

Расчет производится согласно Таблице 12.2.12.

Таблица 12.2.12

п/п	Наименование	Количество штор, м ²	Норматив цены за 1 м ² , руб.	Примечание
1	Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества (штор)	не более 70	не более 350,00	не чаще одного раза в год

12.2.13. Затраты на очистку кровли от снега и сосулек ($Z_{\text{кровл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кровл}} = S_{\text{кровл}} \times P_{\text{кровл}},$$

где:

$S_{\text{кровл}}$ - площадь крыш зданий, согласно технического паспорта зданий, состоящих на балансе Учреждения;

$P_{\text{кровл}}$ - цена работы по очистке кровли в расчете на 1 кв. метр площади.

Расчет производится согласно таблице 12.2.13.

Таблица 12.2.13

п/п	Наименование услуги	Единица измерения, кв. метр	Цена на 1 кв. метр площади/руб	Примечание
1	Очистка кровли от снега и сосулек, по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	не более 750,4	не более 60,00	по мере необходимости
2	Очистка кровли от снега и сосулек, по адресу:	не более 450	не более 60,00	по мере необходимости

г. Омск, ул. П. Некрасова, 6			
------------------------------	--	--	--

12.2.14. Затраты на уборку и вывоз снега с прилегающей территории ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Q_{усл} \times P_{усл} + Q_{всн} \times P_{всн},$$

где:

$Q_{усл}$ - количество м³ уборки снега, в год;

$P_{усл}$ - цена уборки 1 м³ снега;

$Q_{всн}$ - количество м³ вывоза снега, в год;

$P_{всн}$ - цена вывоза 1 м³ снега.

Расчет производится согласно таблице 12.2.14.

Таблица 12.2.14

п/п	Наименование услуги	Количество снега в год, м ³	Цена 1 м ³ , руб.	Примечание
1	Уборка снега с прилегающей территории	не более 600	не более 450,00	по мере необходимости
2	Вывоз снега с прилегающей территории	не более 600	не более 600,00	по мере необходимости

12.2.15. Затраты на оказание услуг по перетяжке имущества (мебели) ($Z_{пим}$) определяются по формуле:

$$Z_{пим} = \sum_{i=1}^n Q_{i пим} \times P_{i пим},$$

где:

$Q_{пим}$ - планируемое количество i -го имущества (мебели) для перетяжки;

$P_{пим}$ - цена услуг по перетяжке i -го имущества (мебели).

Расчет производится согласно таблице 12.2.15.

Таблица 12.2.15

п/п	Наименование	Количество мебели, шт.	Цена перетяжки 1	Примечание

			единицы, руб.	
1	Затраты на оказание услуг по перетяжке имущества (мебели)	не более 10	не более 24 100,00	по мере необходимости

12.2.16. Затраты на оплату услуг по механизированной и ручной уборке от мусора прилегающей территории к административному зданию ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь i -ой территории, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) по механизированной и ручной уборке от мусора прилегающей территории к административному зданию;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по механизированной и ручной уборке от мусора i -ой прилегающей территории к административному зданию;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по механизированной и ручной уборке от мусора i -ой прилегающей территории к административному зданию.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.16.

Таблица 12.2.16

п/п	Наименование объекта	Площадь объекта, кв.м	Цена услуг по механизированной и ручной уборке от мусора прилегающей территории к объекту в месяц, руб.
1	Административное здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	Не более 1 830,00	Не более 148 200,00

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}$, где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году.

13.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, а также порядку их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования в соответствии с федеральным законодательством.

13.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$Z_{дисп1}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{дисп2}$ -- затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{дисп3}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{дисп4}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{дисп1}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{дисп2}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп2}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 13.3.

Таблица 13.3

п/п	Наименование услуг	Численность работников	Цена на 1 работника, руб.
1	Затраты на проведение диспансеризации (женщины до 40 лет)	не более количества в соответствии со штатным расписанием	не более 4 600,00
2	Затраты на проведение диспансеризации (женщины после 40 лет и старше)	не более количества в соответствии со штатным расписанием	не более 5 700,00
3	Затраты на проведение диспансеризации (мужчины до 40 лет)	не более количества в соответствии со штатным расписанием	не более 4 600,00
4	Затраты на проведение диспансеризации (мужчины после 40 лет и старше)	не более количества в соответствии со штатным	не более 4 600,00

		расписанием	
--	--	-------------	--

13.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 13.4.

Таблица 13.4

п/п	Наименование объектов	Количество объектов	Затраты на оплату услуг охраны объекта в руб. в год.
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	1	не более 1 315 000,00
2	Здание лаборатории по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	1	не более 60 000,00
3	Здание по адресу: г. Омск, ул. П. Некрасова, 6	1	не более 84 000,00

13.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.5.1. Расчет на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ пши}} \times P_{g\text{ пши}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сл}} \times P_{i\text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ опи}} \times P_{j\text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$ - количество приобретаемых подписок на g -е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$ - цена полугодовой/годовой подписки на g -е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$ - количество приобретаемой i -й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$ - цена единицы i -й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j -го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ - цена размещения j -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится согласно таблице 13.5.2.

Таблица 13.5.2

п/п	Наименование	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена 1 печатного издания и справочной литературы, руб. в год
1	Приобретение справочной литературы (информационно-консультационное обслуживание методического и методологического характера)	по мере необходимости	не более 400 000,00
2	Приобретение справочной литературы (информационные услуги в области стандартизации и метрологии)	по мере необходимости	не более 200 000,00
3	Приобретение справочной литературы (государственные стандарты)	в соответствии с изменениями государственных стандартов	не более 200 000,00
4	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	не более 3	не более 20 000,00
5	Приобретение юбилейных печатных изданий Ассоциации «Радор»	не более 5	не более 8 000,00

13.5.3. Затраты на проведение ежегодной противоклещевой вакцинации работников ($Z_{\text{вакц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вакц}} = Ч_{\text{вакц}} \times P_{\text{вакц}},$$

где:

$Ч_{\text{вакц}}$ - численность работников, подлежащих вакцинации;

$P_{\text{вакц}}$ - цена проведения вакцинации в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.3.

Таблица 13.5.3

п/п	Количество чел.	Цена проведения одной противоклещевой вакцинации, руб.
1	40	не более 3 300,00

13.5.4. Затраты на проведение обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников, связанных с обеспечением безопасности объектов транспортной инфраструктуры ($Z_{\text{ппо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ппо}} \times P_{i\text{ппо}},$$

где:

$Q_{i\text{ппо}}$ - количество сотрудников для проведения обязательного психиатрического освидетельствования;

$P_{i\text{ппо}}$ - цена проведения 1 психиатрического освидетельствования.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.4.

Таблица 13.5.4

п/п	Наименование услуги	Количество человек	Цена проведения одного психиатрического освидетельствования, руб.
1	Проведение периодического психиатрического освидетельствования	не более 5	не более 1 500,00

13.5.5. Затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{\text{пр}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ пр}}$ - количество i -й сувенирной продукции;

$P_{i \text{ пр}}$ - цена 1 единицы i -й сувенирной продукции.

Расчет производится согласно таблице 13.5.5.

Таблица 13.5.5

п/п	Наименование сувенирной продукции	Количество сувенирной продукции, шт.	Цена одной единицы сувенирной продукции, руб.
1	Ручка с печатью/логотипом	не более 200	не более 100,00
2	Пакет с печатью/логотипом	не более 200	не более 100,00
3	Блокнот с печатью/логотипом	не более 200	не более 100,00

13.5.6. Затраты на приобретение услуг по проведению экспертизы ($Z_{\text{эксп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эксп}} = Q_{\text{эксп}} \times P_{\text{эксп}}$$

где:

$Q_{\text{эксп}}$ - количество проведения экспертиз;

$P_{\text{эксп}}$ - цена оказания одной услуги проведения экспертизы.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.6.

Таблица 13.5.6

п/п	Наименование услуг	Цена услуги, руб.
1	Затраты на приобретение услуг по проведению экспертизы	не более 30 000,00

13.5.7. Затраты на обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (беспилотного летательного аппарата (квадрокоптера) в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации определяются по формуле:

$$Z_{\text{страх.ответ.}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ібсст}} \times V_{\text{ітах}},$$

где:

$P_{\text{ібсст}}$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му воздушному судну за каждый килограмм максимального веса взлетной массы;
 $V_{\text{ітах}}$ - максимальный вес взлетной массы i -го воздушного судна.

13.5.8. Затраты на проведение лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ($Z_{\text{лабисслед}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лабисслед}} = Ч_{\text{лабисслед}} \times P_{\text{лабисслед}},$$

где:

$Ч_{\text{лабисслед}}$ - численность работников, подлежащих лабораторному исследованию;

$P_{\text{лабисслед}}$ - цена проведения лабораторного исследования в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.8.

Таблица 13.5.8

п/п	Наименование или категория (группа) должностей	Цена проведения единицы лабораторного исследования в расчете на 1 сотрудника, руб.	Норма положенности
1	Все сотрудники	не более 1 245,00	не более 1 раза в 2 месяца

13.5.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{і м}} \times P_{\text{і м}},$$

где:

$Q_{\text{і м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{і м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.9.

Таблица 13.5.9

п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена 1 единицы, руб.
1	Монтаж (установка), дооборудование и наладка сплит-системы (в том числе повышенной мощности)	не более 42	не более 56 000,00

14. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 14.1.

Таблица 14.1

п/п	Наименование должности/подразделения	Количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства	Срок полезного использования
1	Директор	не более 1	не более 1 500 000,00	5 лет
2	Заместители директора	не более 4	не более 1 500 000,00	5 лет
3	Отдел организации ремонта автодорог и весогабаритного контроля	не более 1	не более 1 500 000,00	5 лет
4	Отдел организации работ по содержанию и сохранности автодорог	не более 1	не более 1 500 000,00	5 лет
5	Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	не более 1	не более 1 500 000,00	5 лет
6	Комиссионная группа численностью более 10 человек для проведения проверок, осмотров и обследований объектов дорожного хозяйства	не более 1	не более 3 000 000,00	5 лет
7	Автомобиль специальный «Дорожная лаборатория»	не более 1	не более 4 700 000,00	5 лет

14.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 14.2.

Таблица 14.2

п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	Директор, заместитель директора	столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	не более 1	не более 68 000,00	10 лет
2	Директор, заместитель директора	мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 6	не более 65 500,00	5 лет
3	Все должности	стеллажи офисные металлические	не более 6	не более 30 000,00	10 лет
4	Директор, заместитель директора	столы письменные деревянные для переговоров	не более 1	не более 52 000,00	10 лет
5	Директор, заместитель директора	приставка к столу для переговоров	не более 1	не более 28 000,00	10 лет
6	Директор, заместитель директора	тумбы деревянные прочие	не более 1	не более 27 000,00	10 лет
7	Специалист по мобилизационной подготовке	сейф металлический для хранения грифованных документов	не более 2	не более 35 000,00	25 лет

8	Специалист по мобилизационной подготовке	шкаф металлический для хранения документов	не более 1	не более 10 000,00	10 лет
9	Все должности	столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	не более 20 000,00	10 лет
10	Все должности	мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 40	не более 20 500,00	5 лет
11	Все должности	шкафы для одежды деревянные	не более 10	не более 37 000,00	10 лет
12	Все должности	шкафы деревянные прочие	не более 10	не более 37 000,00	10 лет
13	Все должности	стеллажи офисные деревянные	не более 10	не более 15 000,00	10 лет
14	Все должности	тумбы деревянные прочие	не более 1	не более 15 000,00	10 лет
15	Все должности	шкаф-купе	не более 2	не более 120 000,00	10 лет
16	Директор, заместитель директора, советник директора, специалист по	сейф мебельный	не более 2	не более 7 900,00	10 лет

	мобилизационной подготовке				
17	Диспетчер, водитель, охранник	диван	не более 1	не более 30 000,00	7 лет
18	Все должности	подставка для монитора	не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	не более 2 400,00	5 лет
19	Все должности	приставка к столу	не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	не более 4 000,00	10 лет
20	Должности сотрудников отдела организации ремонта автодорог и весогабаритного контроля, отдела организации работ по содержанию и сохранности автодорог	столы письменные с настольным экраном из оргстекла в алюминиевом профиле	не более 10	не более 60 000,00	10 лет
21	Все должности	столешница	не более 1	не более 13 850,00	10 лет
22	Все должности	стол обеденный	не более 2	не более 21 000,00	10 лет
23	Директор, заместитель директора (приемная)	журнальный столик	не более 1	не более 29 300,00	5 лет
24	Директор,	мебель для	не более 2	не более	5 лет

	заместитель директора (приемная)	сиденья с деревянным каркасом		20 700,00	
25	Все должности	брифинг- приставка	не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	не более 9 100,00	10 лет

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно Таблице 14.3.

Таблица 14.3

п/п	Наименование систем кондиционирования	Количество систем кондиционирования	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
1	Сплит-система (автономные кондиционеры)	не более 38	не более 93 990,00	5
2	Сплит-система (лаборатория, серверная)	не более 1	не более 300 000,00	5
3	Сплит-система (повышенной мощности, диспетчерская)	не более 1	не более 67 500,00	5
4	Дренажный насос	не более 38	не более 5 800,00	5

14.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных

средств в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

14.4.1. Затраты на приобретение оборудования для лаборатории, отдела ремонта и эксплуатации дорог, отдела приемки и контроля качества дорожных работ ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum Q_{i_{об}} \times P_{i_{об}},$$

где:

$Q_{i_{об}}$ - количество оборудования;

$P_{i_{об}}$ - цена i -го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 14.4.1.

Таблица 14.4.1

п/п	Вид имущества	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	Морозильная камера КМ-023	не более 1	не более 410 000,00	10 лет
2	Виброплощадка ВЛ-1ЭТ	не более 1	не более 100 000,00	10 лет
3	Ванна для оттаивания образцов ВО	не более 1	не более 80 000,00	10 лет
4	Сетчатый контейнер НС	не более 2	не более 8 000,00	5 лет
5	Сито с сеткой N 0,8	не более 1	не более 2 000,00	5 лет
6	Сито с сеткой N 0,9	не более 1	не более 2 000,00	5 лет
7	Прибор Красного	не более 1	не более 5 000,00	5 лет
8	Установка типа ВЕБЕ	не более 1	не более 13 000,00	5 лет
9	Печь для старения	не более 1	не более	10 лет

	битума		700 000,00	
10	Конус стандартный КА	не более 1	не более 7 000,00	5 лет
11	Металлический лист под конус КА МЛК	не более 1	не более 6 000,00	5 лет
12	Объемомер ПШ	не более 1	не более 8 500,00	5 лет
13	Форма балочки 3 ФБ-40	не более 3	не более 13 000,00	7 лет
14	Насадка к форме 3 ФБ-40	не более 3	не более 3 100,00	7 лет
15	Форма для бетона 3 ФК-100	не более 3	не более 12 500,00	7 лет
16	Форма куба 3ФК-150	не более 2	не более 9 500,00	7 лет
17	Пригруз к форме	не более 2	не более 13 000,00	7 лет
18	Чаша сферическая ЧЗ	не более 1	не более 9 000,00	5 лет
19	Комплект штыковой	не более 1	не более 7 000,00	3 года
20	Шпатель для уплотнения раствора	не более 1	не более 800,00	3 года
21	Пресс для изготовления а/б образцов	не более 1	не более 2 190 000,00	10 лет
22	Противень лабораторный	не более 20	не более 8 000,00	10 лет
23	Лопатка для перемешивания раствора	не более 2	не более 1 500,00	3 года
24	Устройство встряхивающее для испытания битумной эмульсии	не более 1	не более 46 000,00	10 лет

25	Щипцы для выемки кернов	не более 1	не более 35 000,00	5 лет
26	Прибор для определения шероховатости покрытия	не более 1	не более 9 000,00	7 лет
27	Устройство для распилки асфальтных и бетонных образцов	не более 1	не более 75 000,00	10 лет
28	Плотномер асфальтобетона	не более 1	не более 350 000,00	7 лет
29	Приспособление к прессу при испытании на сжатие ПЛБ	не более 2	не более 10 000,00	7 лет
30	Аппарат для определения старения битумов	не более 1	не более 500 000,00	10 лет
31	Ретрорефлектомер	не более 1	не более 2 639 000,00	2 года
32	Аппарат автоматический для определения дуктильности и усилия при растяжении битумов	не более 1	не более 520 000,00	10 лет
33	Аппарат автоматический для определения температуры размягчения нефтебитумов	не более 1	не более 279 000,00	10 лет
34	Вакуумный пикнометр	не более 1	не более 275 000,00	10 лет
35	Лабораторные весы (калибровка внешняя)	не более 1	не более 80 000,00	7 лет
36	Лабораторные весы (калибровка внутренняя)	не более 1	не более 90 000,00	7 лет
37	Уплотнитель Маршала	не более 1	не более 1 930 000,00	7 лет

38	Секторный уплотнитель	не более 1	не более 5 760 000,00	7 лет
39	Установка для проведения испытаний на колееобразование	не более 1	не более 5 460 000,00	7 лет
40	Камера тепла и холода	не более 1	не более 970 000,00	10 лет
41	Комплект мерных емкостей	не более 1	не более 10 700,00	5 лет
42	Измеритель плотности асфальтобетона	не более 1	не более 310 000,00	7 лет
43	Керноотборник	не более 1	не более 495 000,00	5 лет
44	Испытательная машина Микро-Деваль	не более 1	не более 1 160 000,00	10 лет
45	Станок для резки камня	не более 1	не более 190 000,00	7 лет
46	Обжимное устройство для образцов	не более 1	не более 99 000,00	10 лет
47	Устройство для определения предела прочности при непрямом растяжении (расколе) асфальтобетона	не более 2	не более 99 000,00	10 лет
48	Сушильный шкаф	не более 1	не более 155 000,00	10 лет
49	Лабораторная мебель	не более 15	не более 180 000,00	7 лет
50	Прибор Вика	не более 1	не более 14 500,00	5 лет
51	Сито с квадратными ячейками	не более 3	не более 2 500,00	5 лет
52	Весы 12 кг	не более 1	не более 75 000,00	10 лет

53	Механический делитель а/б смеси	не более 1	не более 95 000,00	7 лет
54	Делитель желобчатый	не более 1	не более 85 000,00	7 лет
55	Гидравлический подъемный ножничный стол	не более 1	не более 50 000,00	10 лет
56	Мультиметр	не более 1	не более 20 000,00	5 лет
57	Термоанемометр	не более 1	не более 12 000,00	5 лет
58	Лупа ЛИЗ с сеткой	не более 1	не более 4 500,00	10 лет
59	Форма облегчения для изготовления асфальтобетонных образцов	не более 2	не более 37 200,00	7 лет
60	Форма для бетона кубовидная	не более 2	не более 10 000,00	7 лет
61	Квадрокоптер (в т.ч. аксессуары)	не более 1	не более 110 000,00	3 года
62	Дорожная лаборатория	не более 1	не более 10 000 000,00	10 лет
63	Гираторный компактор для изготовления асфальтобетонных образцов	не более 1	не более 4 700 000,00	10 лет
64	Баня лабораторная водяная	не более 1	не более 153 500,00	10 лет
65	Вакуумная установка	не более 1	не более 95 500,00	7 лет
66	Термометр технический ртутный прямой	не более 3	не более 2 000,00	2 года
67	Блок-контейнер	не более 1	не более	15 лет

			250 000,00	
68	Оптический теодолит	не более 6	не более 80 000,00	4 года
69	Оптический нивелир	не более 3	не более 45 000,00	4 года
70	Штатив	не более 3	не более 5 500,00	4 года
71	Рейка нивелирная	не более 6	не более 3 500,00	3 года
72	Рейка дорожная	не более 2	не более 60 000,00	4 года
73	Рулетка	не более 4	не более 5 000,00	3 года
74	Колесо дорожное	не более 3	не более 19 000,00	3 года
75	Шкаф сушильный	не более 1	не более 226 000,00	7 лет
76	Лабораторная электропечь	не более 1	не более 289 000,00	7 лет
77	Комплект сит с квадратными ячейками	не более 1	не более 350 000,00	5 лет
78	Комплект оборудования песчаный эквивалент	не более 1	не более 104 000,00	5 лет
79	Гигрометр психометрический ВИТ	не более 3	не более 5 500,00	3 года
80	Термометр лабораторный	не более 3	не более 37 500,00	1 год
81	Прибор для измерения коэффициента сцепления дорожных покрытий	не более 1	не более 190 000,00	5 лет
82	Прибор для определения толщины цинкового покрытия с	не более 1	не более 410 000,00	10 лет

	преобразователем			
83	Смеситель лабораторный для цемента	не более 1	не более 221 850,00	10 лет
84	Встряхивающий стол для цементных растворов	не более 1	не более 99 000,00	7 лет
85	Аппарат для определения пустот Ригдена, уплотнение минерального порошка	не более 2	не более 55 000,00	5 лет
86	Шаблон для определения лещадности (измеритель лещадности зерен щебня)	не более 1	не более 25 300,00	7 лет
87	Металлические мерные цилиндры объема 2800 см ³ и 9300 см ³	не более 1 комплекта	не более 19 500,00	5 лет
88	Штыковка для уплотнения бетонных смесей	не более 2	не более 380,00	3 года
89	Корзина (сосуд) для гидростатического взвешивания	не более 1	не более 13 500,00	5 лет
90	Форма металлическая в виде усеченного конуса в комплекте с пестиком	не более 1 комплекта	не более 12 500,00	7 лет
91	Электрический встряхиватель для определения песочного эквивалента	не более 1	не более 212 500,00	5 лет
92	Насадка к форме для бетона	не более 1	не более 5 800,00	7 лет
93	Форма для уплотнения минерального порошка	не более 1 комплекта	не более 7 500,00	7 лет
94	Комплект колец-	не более 3	не более	2 года

	пробоотборников для грунта	комплектов	16 500,00	
95	Набор лопаток для укладки цемента первого и второго слоя в формы ЗФБ-40	не более 1 комплекта	не более 7 000,00	3 года
96	Корзина из металлической сетки	не более 1	не более 12 500,00	5 лет
97	Пробоотборник цемента	не более 1	не более 34 000,00	7 лет
98	Автоматический программируемый компактор Проктора	не более 1	не более 1 150 000,00	10 лет
99	Приспособление для измерения сцепления слоев по методу Лейтнера	не более 1	не более 450 000,00	5 лет
100	Угольник поверочный	не более 3	не более 33 000,00	5 лет
101	Щуп клиновый	не более 3	не более 8 000,00	5 лет

14.4.2. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($Z_{\text{тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех}} = \sum Q_{i \text{тех}} \times P_{i \text{тех}},$$

где:

$Q_{i \text{тех}}$ - количество техники и иного оборудования;

$P_{i \text{тех}}$ - цена i -го техники и иного оборудования.

Расчет производится согласно таблице 14.4.2.

Таблица 14.4.2

п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
-----	---------------------------	-----------------	---------------------------------	--

1	Переплетчик для пружин (брошюровщик)	не более 2	не более 20 000,00	3 года
2	Холодильник двухкамерный	не более 4	не более 31 000,00	5 лет
3	Холодильник однокамерный	не более 4	не более 15 500,00	5 лет
4	Чайник электрический	не более 10	не более 6 000,00	3 года
5	Микроволновая печь	не более 5	не более 20 000,00	3 года
6	Обогреватель масляный	не более 10	не более 5 700,00	3 года
7	Часы настенные	не более 10	не более 2 300,00	1 год
8	Кулер для воды	не более 1	не более 17 000,00	5 лет
9	Тепловая пушка	не более 2	не более 10 000,00	5 лет
10	Видеорегистратор	не более 1	не более 8 000,00	3 года
11	Компрессор автомобильный	не более 12	не более 7 500,00	3 года
12	Тепловой конвектор	не более 8	не более 9 000,00	5 лет
13	Уничтожитель бумаг	не более 2	не более 23 000,00	3 года
14	Триммер электрический	не более 1	не более 14 000,00	5 лет
15	Светильник настольный	не более 5	не более 3 600,00	5 лет
16	Специальный сигнал	не более 6	не более 37 000,00	3 года
17	Радиостанция	не более 4	не более	5 лет

			8 000,00	
18	Термометр инфракрасный бесконтактный	не более 1	не более 11 000,00	2 года
19	Телефонный аппарат	не более 20	не более 24 000,00	5 лет
20	Водонагреватель	не более 2	не более 18 000,00	3 года
21	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный	не более 2	не более 10 000,00	5 лет
22	Пылесос-воздуходувка садовый	не более 1	не более 9 500,00	3 года
23	Оборудование голосового оповещения	не более 1	не более 200 000,00	5 лет

14.4.3. Затраты на приобретение оборудования для защитного сооружения гражданской обороны ($Z_{зсго}$) определяются по формуле:

$$Z_{зсго} = \sum Q_{i зсго} \times P_{i зсго} ,$$

где:

$Q_{i зсго}$ - количество оборудования;

$P_{i зсго}$ - цена i-го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 14.4.3.

Таблица 14.4.3

п/п	Вид имущества	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	Нары	не более 25	не более 26 000,00	10 лет
2	Стол	не более 2	не более 3 500,00	10 лет
3	Стул	не более 5	не более	10 лет

			2 500,00	
4	Шкаф металлический	не более 1	не более 12 500,00	10 лет
5	Психрометр	не более 1	не более 4 800,00	10 лет
6	Прибор для определения содержания двуокиси углерода	не более 1	не более 8 000,00	10 лет
7	Газоанализатор на кислород	не более 1	не более 9 000,00	10 лет
8	Аппаратура оповещения	не более 1	не более 30 000,00	10 лет

15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{шт}} \times P_{j\text{шт}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{ тп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{ тп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 15.1.

Таблица 15.1

п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
1	Бланочная продукция		
1.1	Бухгалтерские бланки	не более 1500	не более 2,00
1.2	Путевые листы	не более 800	не более 2,00
1.3	Медицинские бланки	не более 300	не более 2,00
2	Иная типографская продукция		
2.1	Плакаты по технике безопасности	не более 100	не более 4 000,00
2.2	Поздравительные открытки	не более 1000	не более 315,00
2.3	Почетные грамоты	не более 350	не более 210,00
2.4	Приветственные адреса	не более 50	не более 1200,00
2.5	Благодарственные письма	не более 350	не более 160,00
2.6	Рамки для грамот	не более 350	не более 500,00
2.7	Бланки строгой отчетности	не более 1 500,00	не более 110,00
2.8	Визитные карточки	не более 600	не более 5,00
2.9	Таблички металлические (на кабинет)	не более 40	не более 3 000,00
2.10	Вывеска учреждения	не более 1	не более 5 000,00
2.11	Календарь настенный с логотипом учреждения	не более 100	не более 1 600,00
2.12	Доска документации РСП	не более 2	не более 3 000,00
2.13	Информационная доска	не более 4	не более 7 000,00
2.14	Печать латунная с	не более 10	не более 600,00

	гравировкой		
2.15	Печать	не более 15	не более 1 200,00
2.16	Печать гербовая по ГОСТу	не более 1	не более 2 200,00
2.17	Корочки удостоверений (с тиснением)	не более 80	не более 240,00
2.18	Свидетельство	не более 5	не более 450,00

15.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.2.

Таблица 15.2

п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество приобретения в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 20	не более 120,00
2	Батарейка D	шт.	не более 10	не более 400,00
3	Батарейка AA	шт.	не более 100	не более 200,00
4	Батарейка AAA	шт.	не более 100	не более 200,00
5	Батарейка C	шт.	не более 10	не более 190,00
6	Блок для записей	шт.	не более 300	не более 180,00

7	Блок для записей в подставке	шт.	не более 100	не более 400,00
8	Блок самоклеящийся (стикер)	упак.	не более 300	не более 420,00
9	Блокнот	шт.	не более 30	не более 150,00
10	Бумага для печати формата А3	пач.	не более 50	не более 1 200,00
11	Бумага для печати формата А4	пач.	не более 2 000	не более 1 000,00
12	Бумага копировальная	шт.	не более 30	не более 390,00
13	Грифель запасной	упак.	не более 20	не более 146,00
14	Доска-флипчарт	шт.	не более 1	не более 13 500,00
15	Дырокол до 100 листов	шт.	не более 2	не более 13 500,00
16	Дырокол до 20 листов	шт.	не более 10	не более 1 400,00
17	Дырокол до 40 листов	шт.	не более 5	не более 1 750,00
18	Ежедневник (для руководителя, специалиста)	шт.	не более 20	не более 1 100,00
19	Ежедневник (для специалиста)	шт.	не более 80	не более 1000,00
20	Журнал регистрации	шт.	не более 50	не более 402,00
21	Зажимы для бумаги 15 мм	упак.	не более 40	не более 100,00
22	Зажимы для бумаги 19 мм	упак.	не более 40	не более 120,00
23	Зажимы для бумаги 25 мм	упак.	не более 40	не более 180,00
24	Зажимы для бумаги 32 мм	упак.	не более 40	не более 260,00
25	Зажимы для бумаги 51 мм	упак.	не более 40	не более 680,00
26	Закладки самоклеящиеся	набор	не более 200	не более 600,00
27	Календарь настенный А2	шт.	не более 50	не более 150,00
28	Календарь настольный перекидной	шт.	не более 50	не более 230,00

29	Калькулятор	шт.	не более 10	не более 1800,00
30	Карандаш механический с ластиком	шт.	не более 100	не более 120,00
31	Карандаш чернографитный	шт.	не более 100	не более 50,00
32	Клей моментальный	шт.	не более 15	не более 305,00
33	Клей ПВА	шт.	не более 10	не более 60,00
34	Клей-карандаш	шт.	не более 100	не более 214,00
35	Клейкая лента упаковочная	шт.	не более 40	не более 120,00
36	Клейкие ленты канцелярские	компл.	не более 50	не более 120,00
37	Книга учета	шт.	не более 15	не более 371,00
38	Конверт С4, «Куда-кому», 229 x 324 мм	шт.	не более 1 000	не более 15,00
39	Конверт С5, «Куда-кому», 162 x 229 мм	шт.	не более 1 000	не более 13,00
40	Конверт-пакет	шт.	не более 50	не более 20,00
41	Корзина для бумаг	шт.	не более 5	не более 450,00
42	Короб архивный	шт.	не более 50	не более 350,00
43	Короб архивный для папок-регистраторов и накопителей	шт.	не более 20	не более 750,00
44	Корректирующая жидкость	шт.	не более 200	не более 170,00
45	Краска штемпельная	шт.	не более 50	не более 230,00
46	Лезвия для ножей	компл.	не более 25	не более 170,00
47	Линейка	шт.	не более 50	не более 110,00
48	Лоток вертикальный для бумаг	шт.	не более 50	не более 1 100,00
49	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	не более 40	не более 660,00
50	Лупа просмотрная	шт.	не более 3	не более 270,00

51	Маркер для магнитно-маркерной доски	шт.	не более 20	не более 140,00
52	Маркер перманентный	шт.	не более 150	не более 140,00
53	Механизм для скоросшивания	компл.	не более 10	не более 450,00
54	Набор настольный	шт.	не более 4	не более 6 750,00
55	Накопитель документов	шт.	не более 20	не более 150,00
56	Нить для прошивки документов	шт.	не более 10	не более 600,00
57	Нож канцелярский универсальный	шт.	не более 30	не более 300,00
58	Ножницы	шт.	не более 30	не более 360,00
59	Обложки для переплета	компл.	не более 10	не более 3 500,00
60	Оснастка для печати	шт.	не более 15	не более 1 200,00
61	Опечатающее устройство (для сейфа)	шт.	не более 10	не более 230,00
62	Папка «Дело» картонная (без скоросшивателя)	шт.	не более 300	не более 17,00
63	Папка из кожзаменителя для переноски грифованных документов	шт.	не более 2	не более 3 800,00
64	Папка адресная (на подпись)	шт.	не более 10	не более 1 100,00
65	Папка архивная для переплета	шт.	не более 50	не более 210,00
66	Папка архивная с резинкой	шт.	не более 50	не более 140,00
67	Папка для бумаг архивная	шт.	не более 50	не более 300,00
68	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	не более 400	не более 30,00
69	Папка на 2 кольцах	шт.	не более 40	не более 180,00
70	Папка на резинках	шт.	не более 50	не более 120,00

	пластиковая			
71	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	не более 100	не более 311,00
72	Папка с вкладышами	шт.	не более 50	не более 300,00
73	Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	шт.	не более 400	не более 332,00
74	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 50	не более 45,00
75	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 30	не более 523,00
76	Папка-короб на резинках	шт.	не более 50	не более 120,00
77	Папка-планшет	шт.	не более 10	не более 330,00
78	Папка-регистратор 50 мм	шт.	не более 200	не более 536,00
79	Папка-регистратор 70 мм	шт.	не более 200	не более 530,00
80	Папка-уголок	шт.	не более 400	не более 30,00
81	Папки-файлы	упак.	не более 250	не более 380,00
82	Планинг (для руководителя)	шт.	не более 10	не более 2 400,00
83	Планинг (для специалиста)	шт.	не более 20	не более 600,00
84	Подставка для бумажного блока	шт.	не более 20	не более 300,00
85	Подставка для визиток	шт.	не более 30	не более 150,00
86	Подставка для календаря	шт.	не более 20	не более 360,00
87	Подставка-органайзер (для канцелярских принадлежностей)	шт.	не более 15	не более 510,00
88	Подставка-органайзер (стакан для ручек)	шт.	не более 20	не более 1150,00
89	Подушка сменная	шт.	не более 10	не более 380,00
90	Портфель из кожзаменителя для	шт.	не более 2	не более 7 500,00

	переноски грифованных документов			
91	Портфель пластиковый	шт.	не более 20	не более 1 061,00
92	Пружины для переплета пластиковые	упак.	не более 10	не более 2 600,00
93	Пленка самоклеящаяся (прозрачная) для обертывания журналов	рул.	не более 3	не более 630,00
94	Плашка на печать	шт.	не более 10	не более 80,00
95	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	не более 30	не более 60,00
96	Резинка стирательная	шт.	не более 100	не более 50,00
97	Ручка гелевая	шт.	не более 400	не более 230,00
98	Ручка шариковая	шт.	не более 400	не более 140,00
99	Ручка-корректор	шт.	не более 20	не более 230,00
100	Силовые кнопки-гвоздики	упак.	не более 20	не более 210,00
101	Скобы для степлера N 10	упак.	не более 200	не более 50,00
102	Скобы для степлера N 24	упак.	не более 200	не более 80,00
103	Скрепки 28 мм	упак.	не более 200	не более 80,00
104	Скрепки 50 мм	упак.	не более 150	не более 200,00
105	Скрепочница магнитная	шт.	не более 30	не более 230,00
106	Степлер N 10	шт.	не более 25	не более 380,00
107	Степлер N 24	шт.	не более 20	не более 410,00
108	Стержень гелевый	шт.	не более 200	не более 120,00
109	Стержень шариковый	шт.	не более 200	не более 60,00
110	Текстмаркер	шт.	не более 300	не более 140,00
111	Шпагат	шт.	не более 20	не более 600,00
112	Штамп наборный	шт.	не более 5	не более 1 950,00

113	Штемпельная подушка	шт.	не более 15	не более 290,00
114	Тетрадь 96 л.	шт.	не более 20	не более 120,00
115	Тетрадь 96 л., А4	шт.	не более 20	не более 300,00
116	Точилка с контейнером	шт.	не более 20	не более 90,00
117	Визитница	шт.	не более 5	не более 900,00
118	Батарейка крона	шт.	не более 5	не более 600,00
119	Клейкая лента двусторонняя канцелярская	шт.	не более 5	не более 300,00
120	Клей канцелярский силикатный	шт.	не более 5	не более 130,00
121	Пластилин скульптурный	упк.	не более 2	не более 750,00
122	Ручка для руководителя	шт.	не более 10	не более 1 300,00
123	Пенал с резьбовой крышкой для ключей	шт.	не более 5	не более 530,00
124	Пенал для хранения ключей	шт.	не более 2	не более 450,00
125	Бумага для полноценной лазерной печати формата А4	пач.	не более 15	не более 1 800,00
126	Конверт С4, крафт-бумага с треугольным клапаном, 500 шт. в упаковке	упак.	не более 2	не более 3 750,00
127	Гель для увлажнения пальцев	шт.	не более 10	не более 150,00
128	Картон белый А4	упак.	не более 4	не более 530,00
129	Игла для сшивания документов	упак.	не более 3	не более 120,00
130	Датер-мини	шт.	не более 3	не более 1 350,00
131	Ручка шариковая настольная	шт.	не более 5	не более 450,00
132	Картотека А4	шт.	не более 3	не более 9 750,00

133	Настольная вращающаяся демонстрационная система	шт.	не более 1	не более 8 400,00
134	скоросшиватель	шт.	не более 600	не более 35,00
135	Конверт Е65, 110 х 220 мм	шт.	не более 1 000	не более 10,00
136	Скобы для степлера N 23/6 - 23/23	упак.	не более 200	не более 200,00
137	Бейдж-визитка на шнурке	шт.	не более 50	не более 40,00
138	Степлер МОЩНЫЙ N 23/6 - 23/23	шт.	не более 2	не более 3 600,00
139	Шило канцелярское	шт.	не более 4	не более 120,00
140	Двусторонняя клейкая лента на тканевой основе (ДКЛТ50), 50 мм х 10 м	шт.	не более 10	не более 210,00
141	Магнитный держатель для досок	упак.	не более 10	не более 150,00
142	Брелок для ключей (для маркировки кабинета)	шт.	не более 50	не более 11,00
143	Батарейки таблеточного типа	шт.	не более 35	не более 230,00
144	Аккумулятор ААА (емкость 1000 мАч)	шт.	не более 20	не более 653,00
145	Батарейка CR 2032	шт.	не более 30	не более 240,00
146	Бирки для ключей	шт.	не более 40	не более 15,00
147	Демонстрационная настенная система	шт.	не более 5	не более 7 900,00
148	Личные карточки работника	шт.	не более 100	не более 17,00
149	Бумага для черчения	шт.	не более 3	не более 150,00
150	Бумага для цветной лазерной печати А3	пач.	не более 20	не более 3 500,00
151	Калька А4	пач.	не более 4	не более 2 850,00

152	Резинка для печати	шт.	не более 15	не более 1 500,00
153	Батарейки литиевые (таблетки) CR 1632 3V	шт.	не более 10	не более 80,00
154	Батарейки литиевые (таблетки) CR 2025 3V	шт.	не более 10	не более 225,00

15.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.3.

Таблица 15.3

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности.	Цена хозяйственного товара и принадлежности, руб.	Примечание
1	Средство для сантехники 1000 мл	шт.	не более 285	не более 270,00	по мере необходимости
2	Средство для прочистки канализационных труб	шт.	не более 20	не более 560,00	по мере необходимости
3	Средство для стекол 560 мл	шт.	не более 145	не более 415,00	по мере необходимости
4	Чистящее	шт.	не более 145	не более	по мере

	средство			110,00	необходимости
5	Средство для мытья пола 1000 мл	шт.	не более 125	не более 420,00	по мере необходимости
6	Перчатки латексные	пара	не более 380	не более 110,00	по мере необходимости
7	Перчатки хлопчатобумажные	пара	не более 300	не более 40,00	по мере необходимости
8	Салфетки хозяйственные нетканые	уп.	не более 160	не более 41,00	по мере необходимости
9	Салфетка микрофибра	шт.	не более 190	не более 140,00	по мере необходимости
10	Губка универсальная	шт.	не более 30	не более 65,00	по мере необходимости
11	Полотно техническое	рул.	не более 9	не более 3 110,00	по мере необходимости
12	Пакеты для мусора 30 - 35 л	уп.	не более 115	не более 90,00	по мере необходимости
13	Пакеты для мусора 60 - 65 л	уп.	не более 45	не более 140,00	по мере необходимости
14	Пакеты для мусора 240 л	уп.	не более 30	не более 1 766,00	по мере необходимости
15	Мыло туалетное	шт.	не более 878	не более 51,00	по мере необходимости
16	Мыло жидкое	шт.	не более 74	не более 250,00	по мере необходимости
17	Мыло жидкое 5 л	шт.	не более 50	не более 630,00	по мере необходимости
18	Шпагат	шт.	не более 4	не более 155,00	по мере необходимости
19	Ерш д/туалета с подставкой	шт.	не более 5	не более 155,00	по мере необходимости

20	Дозатор для мыла	шт.	не более 5	не более 1 040,00	по мере необходимости
21	Смеситель в ассортименте	шт.	не более 5	не более 4 000,00	по мере необходимости
22	Смеситель для писсуара	шт.	не более 5	не более 2 050,00	по мере необходимости
23	Сифон для раковины	шт.	не более 5	не более 500,00	по мере необходимости
24	Арматура с боковой подводкой	шт.	не более 10	не более 760,00	по мере необходимости
25	Арматура с нижней подводкой	шт.	Не более 5	Не более 790,00	по мере необходимости
26	Комплект 1/2 универсальный д/радиаторов	шт.	Не более 6	Не более 350,00	по мере необходимости
27	Труба стекловолокно в ассортименте	м	Не более 10	Не более 240,00	по мере необходимости
28	Муфта комбинированная в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 300,00	по мере необходимости
29	Шланг армированный для воды в ассортименте	шт.	Не более 30	Не более 700,00	по мере необходимости
30	Муфта для соединения труб в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 35,00	по мере необходимости
31	Вентиль шаровой (бабочка) в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 870,00	по мере необходимости
32	Средства для герметизации в ассортименте	шт.	Не более 5	Не более 230,00	по мере необходимости

33	Разные сантехнические комплекующие	шт.	Не более 10	Не более 1 120,00	по мере необходимости
34	Счетчики воды	шт.	Не более 3	Не более 7 700,00	по мере необходимости
35	Отвертка	шт.	Не более 3	Не более 310,00	по мере необходимости
36	Плоскогубцы	шт.	Не более 2	Не более 400,00	по мере необходимости
37	Ключ трубный рычажный/газовый	шт.	не более 5	не более 3 200,00	по мере необходимости
38	Набор электроинструмента	набор	не более 1	не более 10 900,00	по мере необходимости
39	Набор сверл по металлу и бетону	шт.	не более 1	не более 1 780,00	по мере необходимости
40	Молоток	шт.	не более 1	не более 540,00	по мере необходимости
41	Круги по обработке металлов	набор	не более 10	не более 200,00	по мере необходимости
42	Набор ключей	набор	не более 1	не более 1 960,00	по мере необходимости
43	Набор шестигранных ключей	шт.	не более 1	не более 1 260,00	по мере необходимости
44	Стремянка	шт.	не более 1	не более 5 100,00	по мере необходимости
45	Электроды сварочные	пач.	не более 5	не более 1 910,00	по мере необходимости
46	Лампы	шт.	не более 1000	не более 600,00	по мере необходимости
47	Автоматы 1-п	шт.	не более 5	не более	по мере

				180,00	необходимости
48	Автоматы 3-п	шт.	не более 5	не более 630,00	по мере необходимости
49	Автоматы УЗО	шт.	не более 5	не более 4 200,00	по мере необходимости
50	Электроустановочные изделия	шт.	не более 10	не более 240,00	по мере необходимости
51	Кабельная продукция	м	не более 200	не более 90,00	по мере необходимости
52	Установочная продукция	шт.	Не более 20	Не более 100,00	по мере необходимости
53	Клеммы	шт.	Не более 30	Не более 90,00	по мере необходимости
54	Светильники	шт.	Не более 20	Не более 1 120,00	по мере необходимости
55	Стартеры	шт.	Не более 100	Не более 209,00	по мере необходимости
56	Патроны	шт.	Не более 20	Не более 60,00	по мере необходимости
57	Изолента	шт.	Не более 10	Не более 260,00	по мере необходимости
58	Коробка коммутационная КК-8	шт.	Не более 20	Не более 30,00	по мере необходимости
59	Выключатель	шт.	Не более 10	Не более 280,00	по мере необходимости
60	Труба гофрированная ПВХ гибкая	м	Не более 50	Не более 10,00	по мере необходимости
61	Розетка	шт.	Не более 20	Не более 420,00	по мере необходимости
62	Комплект инструмента	комплект	Не более 1	Не более 3 360,00	по мере необходимости

63	Гвозди в ассортименте	кг	Не более 2	Не более 115,00	по мере необходимости
64	Саморезы в ассортименте	кг	Не более 3	Не более 280,00	по мере необходимости
65	Клей-герметик	шт.	Не более 4	Не более 940,00	по мере необходимости
66	Замок врезной	шт.	Не более 15	Не более 2 800,00	по мере необходимости
67	Ручки на планке	комплект	Не более 15	Не более 1 850,00	по мере необходимости
68	Доводчик	шт.	не более 4	не более 3 780,00	по мере необходимости
69	Петли	комплект	не более 10	не более 225,00	по мере необходимости
70	Эмаль ПФ-115	кг	не более 5	не более 420,00	по мере необходимости
71	Растворитель	л	не более 3	не более 60,00	по мере необходимости
72	Олифа	л	не более 2	не более 115,00	по мере необходимости
73	Ведро	шт.	не более 6	не более 260,00	по мере необходимости
74	Веник	шт.	не более 10	не более 150,00	по мере необходимости
75	Лопата совковая	шт.	не более 4	не более 170,00	по мере необходимости
76	Лопата снеговая	шт.	не более 1	не более 1 700,00	по мере необходимости
77	Лопата штыковая б/черенка	шт.	не более 4	не более 190,00	по мере необходимости
78	Движок для уборки снега	шт.	не более 1	не более 3 000,00	по мере необходимости
79	Черенок для	шт.	не более 5	не более	по мере

	граблей			130,00	необходимости
80	Черенок для лопаты	шт.	не более 10	не более 130,00	по мере необходимости
81	Щетка хозяйственная	шт.	не более 10	не более 200,00	по мере необходимости
82	Метла	шт.	не более 10	не более 1 070,00	по мере необходимости
83	Трансформатор тока	шт.	не более 6	не более 3 220,00	по мере необходимости
84	Коврик-дорожка ворсовый, влаго-грязезащитный	кв.м	не более 10	не более 2 800,00,00	по мере необходимости
85	Вертикальные тканевые жалюзи	шт.	не более 15	не более 6 450,00	по мере необходимости
86	Вешалка-плечики	компл.	не более 40	не более 420,00	по мере необходимости
87	Потолочная люстра	шт.	не более 3	не более 9 800,00	по мере необходимости
88	Сетевой фильтр	шт.	не более 20	не более 2 900,00	по мере необходимости
89	Фонарь светодиодный	шт.	не более 3	не более 1 400,00	по мере необходимости
90	Чистящие салфетки в тубе	шт.	не более 12	не более 350,00	по мере необходимости
91	Грабли веерные проволочные	шт.	не более 5	не более 400,00	по мере необходимости
92	Грабли классические	шт.	не более 5	не более 280,00	по мере необходимости
93	Краска фасадная акриловая	шт.	не более 3	не более 1 400,00	по мере необходимости
94	Раковина для тумбы	шт.	не более 2	не более 4 200,00	по мере необходимости
95	Лампа	шт.	не более 100	не более	по мере

	накаливания цветная			150,00	необходимости
96	Запасные части к триммеру электрическому	шт.	не более 3	не более 1 120,00	по мере необходимости
97	Пакеты (мешки) для мусора 120 л	упак.	не более 50	не более 800,00	по мере необходимости
98	Маска санитарно- гигиеническая многоцветная 2- слойная	шт.	не более 255/в месяц	не более 90,00	по мере необходимости
99	Антисептик	л	не более 40/в месяц	не более 7 500,00/1 л	по мере необходимости
100	Дозатор для антисептика	шт.	не более 2	не более 150,00	по мере необходимости
101	Дезинфицирующ ее средство (гранулированно е)	упак.	не более 10/в месяц	не более 700,00/1 упак.	по мере необходимости
102	Хлорсодержащие средства	л	не более 50/в месяц	не более 70,00/1 л	по мере необходимости
103	Унитаз напольный	шт.	не более 9	не более 11 800,00	по мере необходимости
104	Крышка для унитаза	шт.	не более 4	не более 700,00	по мере необходимости
105	Движок для уборки снега (алюминиевый)	шт.	не более 2	не более 2 800,00	по мере необходимости
106	Комплект инструментов	шт.	не более 1	не более 6 750,00	по мере необходимости
107	Труба металлическая	м	не более 50	не более 280,00	по мере необходимости
108	Тросик сантехнический	шт.	не более 1	не более 4 200,00	по мере необходимости

109	Шкаф для ключей	шт.	не более 1	не более 3 500,00	по мере необходимости
110	Экран для радиаторов	шт.	не более 10	не более 3 990,00	по мере необходимости
111	Тачка садовая	шт.	не более 1	не более 4 200,00	по мере необходимости
112	Диск алмазный	шт.	не более 3	не более 700,00	по мере необходимости
113	Пропитка декоративно-защитная акриловая	шт.	не более 2	не более 2 800,00	по мере необходимости
114	Лак паркетный акрил-уретановый	шт.	не более 5	не более 1 500,00	по мере необходимости
115	Эмаль для пола акриловая быстросохнущая	шт.	не более 3	не более 1 100,00	по мере необходимости
116	Валик для эмали и лаков	шт.	не более 3	не более 300,00	по мере необходимости
117	Ручка для валика	шт.	не более 3	не более 100,00	по мере необходимости
118	Кисть для эмали и лаков	шт.	не более 10	не более 300,00	по мере необходимости
119	Гофра для унитаза	шт.	не более 8	не более 1 030,00	по мере необходимости
120	Удлинитель на катушке ПВХ с заземлением	шт.	не более 1	не более 4 200,00	по мере необходимости
121	Леска для триммера	шт.	не более 2	не более 500,00	по мере необходимости
122	Навесной замок	шт.	не более 2	не более 1 700,00	по мере необходимости
123	Секатор	шт.	не более 1	не более	по мере

				1 200,00	необходимости
124	Сучкорез	шт.	не более 1	не более 1 400,00	по мере необходимости
125	Набор колес для кресла	упак.	не более 10	не более 600,00	по мере необходимости
126	Крестовина для кресла	шт.	не более 10	не более 3 300,00	по мере необходимости
127	Газлифт для кресла	шт.	не более 10	не более 1 050,00	по мере необходимости
128	Набор заглушек для кресла	упак.	не более 10	не более 1 100,00	по мере необходимости
129	Тумба с раковиной	шт.	не более 7	не более 17 000,00	по мере необходимости
130	Сенсорный дисплей для жидкого мыла	шт.	не более 7	не более 3 030,00	по мере необходимости
131	Электросушилка для рук	шт.	не более 7	не более 12 700,00	по мере необходимости
132	Люминесцентная лампа	шт.	не более 150	не более 700,00	по мере необходимости
133	Светодиодный светильник	шт.	не более 100	не более 1 900,00	по мере необходимости
134	Средство для очистки и восстановления резиновых поверхностей	шт.	не более 1	не более 1 900,00	по мере необходимости
135	Мешки для мусора 160 л	уп.	не более 60	не более 950,00	по мере необходимости
136	Пистолет для герметика	шт.	не более 1	не более 550,00	по мере необходимости
137	Кабель-канал	шт.	не более 10	не более 140,00	по мере необходимости
138	Ножовка	шт.	не более 1	не более 1	по мере

				500,00	необходимости
139	Дюбель для гипсокартона	кг.	не более 2	не более 185,00	по мере необходимости
140	Набор стамесок	шт.	не более 1	не более 600,00	по мере необходимости
141	Шпатель из нержавеющей стали, 300 мм зуб 10 x 10 мм	шт.	не более 1	не более 103,00	по мере необходимости
142	Фасадный шпатель 600 мм	шт.	не более 2	не более 230,00	по мере необходимости
143	Шпательная лопатка из нержавеющей стали, 80 мм	шт.	не более 1	не более 55,00	по мере необходимости
144	Магнитный уровень 600 мм	шт.	не более 1	не более 879,00	по мере необходимости
145	Рулетка 10 x 25 мм с магнитным захватом	шт.	не более 1	не более 817,00	по мере необходимости
146	Ледоруб-топор, с металлической ручкой	шт.	не более 1	не более 089,00	по мере необходимости
147	Утепленные рукавицы	шт.	не более 10	не более 400,00	по мере необходимости
148	Средство репеллентное против насекомых	шт.	не более 30	не более 350,00	по мере необходимости

15.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iH} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$ - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 15.4.

Таблица 15.4

п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства	Цена одного литра топлива по транспортному средству
1	Бензин А-92	л	не более 45 000	не более 57,00
2	Бензин А-95	л	не более 80 000	не более 60,00
3	Моторное масло	л	не более 852	не более 2 500,00
4	Трансмиссионное масло	л	не более 170	не более 3 500,00
5	Специальные масла	л	не более 30,50	не более 5 000,00
6	Пластические смазки	кг	не более 76	не более 2 100,00
7	Охлаждающая жидкость	л	не более 250	не более 1 000,00
8	Жидкость для стеклоомывателя	л	не более 350	не более 200,00
9	Дизельное топливо	л	не более 16 000	не более 80,00

15.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблицам 15.5, 15.5.1.

Таблица 15.5

п/п	Наименование затрат	Марка/ количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Предельные затраты в год, руб.
1	Приобретение запчастей	Toyota Land Cruiser/1	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Ford Mondeo/1	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Skoda Octavia/3	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Chevrolet Niva/7	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Ford Transit/2	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Газель Next/1	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Nissan Qashqai/2	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00

Таблица 15.5.1

п/п	Наименование затрат	Диаметр.	Цена за единицу, руб.	Предельные затраты в год, руб.
1	Приобретение автошин	Автошины R-15	не более 9 000,00	по мере необходимости
		Автошины R-16	не более 15 600,00	по мере необходимости
		Автошины R-17	не более 22 000,00	по мере необходимости
		Автошины R-16С	не более 25 000,00	по мере необходимости
		Автошины R-18	не более 25 000,00	по мере необходимости

15.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 15.6.

Таблица 15.6

п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	Противохимический пакет ИПП-11	не более 130,00	не более 40
2	Противогаз МЗС ВК «Классический» с МГУ	не более 3 300,00	не более 10
3	Носилки тканевые	не более 2 500,00	не более 2
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	не более 1 000,00	не более 76
5	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-11	не более 200,00	не более 76
6	Аптечка коллективная для ЗС ГО № 1	не более 5 000,00	не более 1
7	Респиратор фильтрующий	не более 1 900,00	не более 10
8	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	не более 2 000,00	не более 3

9	Самоспасатель фильтрующий	не более 2 500,00	не более 10
10	Накидка огнезащитная	не более 1 600,00	не более 8
11	Очки защитные	не более 300,00	не более 8
12	Электроромегафон	не более 5 600,00	не более 1

15.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 Общих правил определения нормативных затрат.

15.7.1. Затраты на приобретение расходных материалов для нужд лаборатории:

Расчет производится согласно Таблице 15.7.1.

Таблица 15.7.1

п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Предельные затраты в год, руб.
1	Приобретение расходных материалов	не более 10	не более 100 000,00

15.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд лаборатории:

Расчет производится согласно Таблице 15.7.2.

Таблица 15.7.2

п/п	Приобретение материальных запасов	Предельные затраты в год, руб.
1	Химические реактивы	не более 20 000,00
2	Спец, жиры	не более 32 000,00
3	Спец. одежда	не более 40 000,00

15.7.3. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($Z_{\text{МЗОТПБ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзотпбэ}} = \sum P_{\text{имзотпбэ}} \times N_{\text{ютпбэ}},$$

где:

$P_{\text{имзотпбэ}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{\text{ютпбэ}}$ - количество i -го материального запаса для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.7.3.

Таблица 15.7.3

п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	Медицинская аптечка для оказания первой помощи	не более 1 500,00	не более 6
2	Расходные комплектующие для аптечки	не более 1 000,00	не более 3
3	Пожарный рукав со стволом	не более 5 500,00	не более 6
4	Огнетушитель углекислотный	не более 1 600,00	не более 3
5	Диэлектрический набор инструмента для электрика (поверенный)	не более 4 000,00	не более 1
6	Перчатки диэлектрические	не более 500,00	не более 2
7	Коврик диэлектрический	не более 650,00	не более 1
8	Боты диэлектрические	не более 1 500,00	не более 2
9	Костюм противоэнцефалитный	не более 6 874,56	не более 35
10	Костюм с логотипом учреждения утепленный (для руководителей)	не более 21 519,50	не более 4
11	Ботинки утепленные/сапоги с чулком	не более 6 289,92	не более 35
12	Жилет сигнальный с логотипом учреждения	не более 1 100,00	не более 35

13	Каска/шлем	не более 1 500,00	не более 3
14	Очки защитные	не более 1 300,00	не более 5
15	Наушники	не более 2 500,00	не более 3
16	Респиратор	не более 2 100,00	не более 5
17	Рукавицы комбинированные	не более 1 000,00	не более 10
18	Ботинки	не более 1 900,00	не более 30
19	Автомобильная аптечка	не более 1 390,00	не более 18
20	Порошковый огнетушитель для машины	не более 1 540,00	не более 18
21	Знак аварийной остановки	не более 810,00	не более 18
22	Куртка мужская сигнальная с логотипом учреждения (утепленная/демисезонная)	не более 23 051,00	не более 40
23	Костюм с логотипом учреждения утепленный	не более 12 250,00	не более 35
24	Жилет утепленный/демисезонный с логотипом учреждения	не более 4 800,00	не более 40
25	Сорочка поло сигнальная с логотипом учреждения	не более 2 000,00	не более 40
26	Бейсболка с логотипом учреждения	не более 1 100,00	не более 40