



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

27.09.2024

№ 61

г. Омск

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства  
Омской области от 6 сентября 2024 года № 510-п

В соответствии с пунктом 7 Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 6 сентября 2024 года № 510-п, приказываю:

Утвердить:

- 1) форму заявки о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (далее – иные межбюджетные трансферты) (приложение № 1);
- 2) Порядок деятельности комиссии по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (приложение № 2).

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр образования  
Омской области

И.И. Кротт

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 27.09.2024 № 61

ФОРМА

заявки о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальными общеобразовательными организациями

ЗАЯВКА

о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальными общеобразовательными организациями на 20\_\_ год

(указать наименование муниципального образования Омской области)

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| Прогнозируемое количество советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных | Прогнозируемое количество советников директоров, осуществляющих свои трудовые функции в двух и более государственных общеобразовательных организациях Омской области, | Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику муниципальной общеобразовательной | Количество месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров | Потребность в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального |
|---|---|--|--|---|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| организаций (далее – советники директоров), осуществляющих свои трудовые функции в одной муниципальной общеобразовательной организации Омской области | государственных профессиональных образовательных организациях Омской области и муниципальных общеобразовательных организациях Омской области | организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более государственных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях), рублей | страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний<br>Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) и районного коэффициента к заработной плате, рублей |
|---|--|---|--|

Приложение: копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица на подписание заявки от имени муниципального образования Омской области.

Руководитель (уполномоченное должностное лицо) органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций

1. Комиссия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области в сфере образования на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (далее соответственно – комиссия, иные межбюджетные трансферты, получатели иных межбюджетных трансфертов), создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов на предмет их соответствия установленным в объявлении о приеме заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов требованиям.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Омской области (далее – Министерство). Проект соответствующего распоряжения Министерства подготавливается департаментом экономики, планирования и ведомственного финансового контроля Министерства.

5. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами комиссии.

8. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии;

3) обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявок и иных документов, представляемых получателями иных межбюджетных трансфертов в целях участия в отборе.

10. Решение комиссии оформляется в форме протокола, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

---