



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» сентября 2024 года

№ 3

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления
финансового контроля Омской области

1. Пункт 25.1 приложения «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 18 апреля 2013 года № 9 исключить.

2. Пункт 27.1 приложения «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 5 июня 2013 года № 11 исключить.

3. Пункт 27 приложения «Перечень должностных лиц Главного управления финансового контроля Омской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 13 августа 2013 года № 16 исключить.

4. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 14 октября 2014 года № 22 следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, частями 1 – 3, 5, 6 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 39, 41, пунктом 3 статьи 43, пунктом 3 статьи 49 Кодекса Омской области о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:»;

2) в пункте 3 точку заменить точкой с запятой;

3) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области (приложение № 4).»;

4) дополнить приложением № 4 «Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. В приложении № 2 «Состав Общественного совета при Главном управлении финансового контроля Омской области» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 26 мая 2015 года № 5 наименование должности Кирсанова Романа Васильевича изложить в следующей редакции:

«руководитель ОНПР Университета, исполняющий обязанности директора HR-Департамента публичного акционерного общества «ОНХП» (по согласованию)».

6. Пункт 28.1 приложения «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 27 апреля 2016 года № 11 исключить.

7. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 апреля 2017 года № 5 следующие изменения:

1) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области»:

- включить Маркова Сергея Николаевича – доцента кафедры «Финансы и учет» Омского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», кандидата экономических наук (по согласованию);

- исключить Симонову Наталью Юрьевну;

2) в приложении № 4 «Состав аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области»:

- включить Маркова Сергея Николаевича – доцента кафедры «Финансы и учет» Омского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», кандидата экономических наук (по согласованию);

- исключить Симонову Наталью Юрьевну.

8. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 августа 2017 года № 14 следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«О Почетной грамоте и Благодарности Главного управления финансового контроля Омской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 5 пункта 18 Положения о Главном управлении финансового контроля Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 11 сентября 2012 года № 93, приказываю:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 1);

2) Положение о Благодарности Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 2).»;

4) пункт 2 исключить;

5) приложение № 1 «Положение о Почетной грамоте Главного управления финансового контроля Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

6) приложение № 2 «Положение об объявлении благодарности Главного управления финансового контроля Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

7) приложение № 3 «Положение о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» исключить.

Начальник Главного управления



А.В. Кучеренко

Приложение № 1
к приказу Главного управления финансового
контроля Омской области
от 25 сентября 2024 года № 3

«Приложение № 4
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 14 октября 2014 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения поощрений и наградений к государственным
гражданским служащим Омской области, замещающим должности
государственной гражданской службы Омской области
в Главном управлении финансового
контроля Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Главное управление), и не распространяется на начальника Главного управления.

2. В Главном управлении за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области (далее – гражданская служба) применяются следующие виды поощрений и наградений:

- 1) объявление Благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение Почетной грамотой Главного управления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) награждение Почетной грамотой Главного управления;
- 4) объявление Благодарности Главного управления;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);
- 6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 7) выплаты и поощрения, установленные федеральным и областным законодательством.

3. Поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения, могут быть применены к гражданскому служащему при условии отсутствия неснятого дисциплинарного взыскания, а также при соблюдении иных условий, установленных законодательством.

4. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения принимается начальником Главного управления.

5. Поощрение или награждение гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения производится на основании распоряжения Главного управления, изданного по инициативе начальника Главного управления либо руководителя структурного подразделения Главного управления, в котором представляемый к награждению гражданский служащий замещает должность гражданской службы (далее – руководитель структурного подразделения).

6. В целях применения поощрений и наградений, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения, в срок не позднее двух недель до предполагаемой даты поощрения или награждения гражданского служащего руководитель структурного подразделения представляет начальнику Главного управления служебную записку, в которой указываются:

1) предлагаемый вид поощрения или награждения в соответствии с подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения;

2) информация о соблюдении условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

7. К служебной записке, указанной в пункте 6 настоящего Положения, прилагаются документы, необходимые в соответствии с законодательством для применения поощрений и наградений, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2 настоящего Положения.

8. Размер выплаты единовременного поощрения, а также стоимость ценного подарка, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 2 настоящего Положения, могут составлять до трех месячных окладов поощряемого гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

9. Конкретный размер единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 2 настоящего Положения, определяется начальником Главного управления.

Выплата единовременного поощрения в соответствии с настоящим пунктом производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Главного управления.

Выплата единовременного поощрения в соответствии с настоящим пунктом производится в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Главного управления, но не позднее даты выплаты денежного содержания гражданским служащим.

_____»

Приложение № 2
к приказу Главного управления финансового
контроля Омской области
от 25 сентября 2017 года № 3

«Приложение № 1
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 25 августа 2017 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Главного управления финансового
контроля Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Главного управления финансового контроля Омской области (далее соответственно – Почетная грамота, Главное управление):

1) государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба);

2) работников Главного управления, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее – работники);

3) юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации);

4) граждан, не относящихся к числу лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта (далее – граждане).

2. Почетная грамота является ведомственной наградой Главного управления.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) высокое профессиональное мастерство при реализации полномочий Главного управления;

2) многолетний добросовестный труд;

3) заслуги в сферах деятельности Главного управления;

4) выполнение работ особой сложности и исполнение на высоком профессиональном уровне отдельных заданий при реализации полномочий Главного управления;

5) оказание активной помощи и содействия в решении задач, возложенных на Главное управление;

6) победа и активное участие в мероприятиях, проводимых Главным управлением, победа и активное участие в иных мероприятиях по поручению начальника Главного управления;

7) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из оснований, указанных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта.

4. Для целей настоящего Положения под юбилейными датами для граждан понимаются 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет, для юридических лиц – 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет.

5. Награждение Почетной грамотой гражданских служащих и работников допускается при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей (в том числе при осуществлении деятельности в качестве наставника);

2) период прохождения гражданской службы (замещения должности, не являющейся должностью гражданской службы) в Главном управлении составляет не менее 3 лет;

3) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

4) наличие ранее объявленной Благодарности Главного управления.

6. Для награждения Почетной грамотой в срок не позднее двух недель до предполагаемой даты награждения в отдел правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (далее – отдел) представляются следующие документы:

1) для награждения гражданских служащих и работников:

- служебная записка руководителя структурного подразделения Главного управления, в котором гражданский служащий (работник) замещает должность гражданской службы (должность, не являющуюся должностью гражданской службы), на имя начальника Главного управления;

- наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – наградной лист);

2) для награждения Почетной грамотой организаций:

- ходатайство руководителя организации или служебная записка руководителя структурного подразделения Главного управления, взаимодействующего с организацией, на имя начальника Главного управления;

- копия учредительного документа организации;

3) для награждения Почетной грамотой граждан:

- ходатайство руководителя организации или служебная записка руководителя структурного подразделения Главного управления, взаимодействующего с гражданами, на имя начальника Главного управления;

- наградной лист;

- заявление гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

- копия паспорта гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после их проверки сотрудником отдела на соответствие настоящему Положению подлежат представлению начальнику Главного управления.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Главного управления.

9. Решение о награждении Почетной грамотой может быть принято начальником Главного управления без представления служебных записок (ходатайств), указанных в пункте 6 настоящего Положения.

При этом подготовка иных документов, необходимых для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, по поручению начальника Главного управления обеспечивается отделом.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Главного управления (далее – распоряжение).

Проект распоряжения подготавливается отделом и представляется на подписание начальнику Главного управления вместе с оформленной Почетной грамотой.

11. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником Главного управления или по его поручению одним из заместителей начальника Главного управления.

12. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Главного управления финансового
контроля Омской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой Главного управления финансового
контроля Омской области (далее соответственно –
Почетная грамота, Главное управление)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Награды и поощрения _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в Главном управлении _____
11. Характеристика с указанием основания для награждения Почетной грамотой _____

_____ (наименование должности)
М.П.
(при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____»

Приложение № 3
к приказу Главного управления финансового
контроля Омской области
от 25 сентября 2014 года № 3

«Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 25 августа 2017 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Главного управления финансового
контроля Омской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок объявления Благодарности Главного управления финансового контроля Омской области (далее соответственно – Благодарность, Главное управление):

1) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба);

2) работникам Главного управления, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее – работники);

3) юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации);

4) граждан, не относящихся к числу лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта (далее – граждане).

2. Благодарность является ведомственной наградой Главного управления.

3. Основанием для объявления Благодарности являются:

1) добросовестный эффективный труд и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;

2) выполнение работ особой сложности и исполнение на высоком профессиональном уровне отдельных заданий при реализации полномочий Главного управления;

3) оказание содействия в решении задач, возложенных на Главное управление;

4) активное участие в мероприятиях, проводимых Главным управлением, активное участие в иных мероприятиях по поручению начальника Главного управления;

5) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из оснований, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.

4. Для целей настоящего Положения под юбилейными датами для граждан понимаются 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет, для юридических лиц – 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет.

5. Объявление Благодарности гражданским служащим и работникам допускается при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей (в том числе при осуществлении деятельности в качестве наставника);

2) период прохождения гражданской службы (замещения должности, не являющейся должностью гражданской службы) в Главном управлении составляет не менее 6 месяцев;

3) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

4) истечение срока испытания, установленного при заключении служебного контракта (трудового договора).

6. Для объявления Благодарности в срок не позднее двух недель до предполагаемой даты поощрения в отдел правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (далее – отдел) представляются следующие документы:

1) для объявления Благодарности гражданским служащим и работникам:

- служебная записка руководителя структурного подразделения Главного управления, в котором гражданский служащий (работник) замещает должность гражданской службы (должность, не являющуюся должностью гражданской службы), на имя начальника Главного управления;

- наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – наградной лист);

2) для объявления Благодарности организациям:

- ходатайство руководителя организации или служебная записка руководителя структурного подразделения Главного управления, взаимодействующего с организацией, на имя начальника Главного управления;

- копия учредительного документа организации;

3) для объявления Благодарности гражданам:

- ходатайство руководителя организации или служебная записка руководителя структурного подразделения Главного управления, взаимодействующего с гражданами, на имя начальника Главного управления;

- наградной лист;

- заявление гражданина, представляемого к объявлению Благодарности, о его согласии на обработку персональных данных;

- копия паспорта гражданина, представляемого к объявлению Благодарности.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после их проверки сотрудником отдела на соответствие настоящему Положению подлежат представлению начальнику Главного управления.

8. Решение об объявлении Благодарности принимается начальником Главного управления.

9. Решение об объявлении Благодарности может быть принято начальником Главного управления без представления служебных записок (ходатайств), указанных в пункте 6 настоящего Положения.

При этом подготовка иных документов, необходимых для объявления Благодарности в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, по поручению начальника Главного управления обеспечивается отделом.

10. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением Главного управления (далее – распоряжение).

Проект распоряжения подготавливается отделом и представляется на подписание начальнику Главного управления вместе с оформленной Благодарностью.

11. Благодарность объявляется в торжественной обстановке начальником Главного управления или по его поручению одним из заместителей начальника Главного управления.

12. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарности
Главного управления финансового
контроля Омской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для объявления Благодарности Главного управления финансового
контроля Омской области (далее соответственно –
Благодарность, Главное управление)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Награды и поощрения _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в Главном управлении _____
11. Характеристика с указанием основания для объявления
Благодарности _____

_____ (наименование должности)
М.П.
(при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____»