



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

22.08.2024г.

ПРИКАЗ

№ 43

г. Омск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 9 августа 2011 года № 53 «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 21 февраля 2020 года № 12 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 9 августа 2011 года № 53».

Министр здравоохранения
Омской области

Д.А. Маркелов

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Министра здравоохранения Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области (далее соответственно – уведомление, гражданские служащие, гражданская служба, Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданские служащие уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность гражданской службы.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

4. Уведомление подается в сектор государственной гражданской службы управления кадровой работы и государственной службы Министерства (далее – сектор) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;
- 2) наименование замещаемой должности гражданской службы;
- 3) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.));

- 4) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

- 5) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору

либо срок действия трудового договора о работе по совместительству), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

б) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

7) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

8) предполагаемые (установленные) условия оплаты труда (услуг и т.п.);

9) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладывается проект или копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.)).

7. Регистрация уведомления осуществляется гражданским служащим сектора в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления в сектор.

8. Гражданским служащим сектора уведомление передается Министру для ознакомления.

9. Копия уведомления после ознакомления Министра с отметкой о регистрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в сектор выдается гражданскому служащему под расписку в журнале регистрации уведомлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии уведомления.

10. Уведомление с отметкой о регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней со дня его поступления в сектор.

11. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

1) изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы, предусмотренных подпунктами 3 – 8 пункта 5 настоящего Порядка, – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы (внесения изменений в трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

2) заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, с организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, о заключении договора с которой (которым) гражданский служащий ранее уведомлял Министра.

Приложение № 1
к Порядку уведомления Министра
здравоохранения Омской области о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) государственными гражданскими
служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве здравоохранения
Омской области

ФОРМА

уведомления Министра здравоохранения Омской области государственными
гражданскими служащими Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области в Министерстве
здравоохранения Омской области, о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Министру здравоохранения
Омской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министра здравоохранения Омской области государственными
гражданскими служащими Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области в Министерстве
здравоохранения Омской области, о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля
2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» (далее – Федеральный закон)

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(-ая) должность государственной гражданской службы Омской
области

_____ ,
 (наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области)
 намерен(-а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
 по «__» _____ 20__ года оплачиваемую работу:

_____ ,
 (документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

_____ ,
 (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

_____ ,
 полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

_____ ,
 предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

_____ ,
 наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

_____ ,
 предполагаемые (установленные) условия оплаты труда (услуг и т.п.); иные сведения, которые государственный гражданский служащий Омской области считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

_____ ,
 (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Омской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона.

«__» _____ 20__ г.

_____ ,
 (подпись)

_____ ,
 (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ ,
 (фамилия, инициалы лица, подпись, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления Министра
здравоохранения Омской области о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) государственными гражданами
служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве здравоохранения
Омской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п (регистрационный номер уведомления)	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление	Наименование организации, в которой планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), характер и срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление) либо о направлении копии уведомления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения	Отметка о получении оригинала уведомления (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись сотрудника сектора государственной гражданской службы управления кадровой работы и государственной службы Министерства здравоохранения Омской области, дата)
1	2	3	4	5	6	7