



Главное управление лесного хозяйства
Омской области

П Р И К А З

14 июля 2024 года

№ 28-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства
Омской области от 11 июля 2013 года № 17-п

Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 11 июля 2013 года № 17-п «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Омской области «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», в целях своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области, установления единого порядка рассмотрения обращений и организации личного приема граждан приказываю:»;

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок организации работы с обращениями граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (приложение № 1);

2) график личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (приложение № 2);

3) форму карточки личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (приложение № 3);

4) форму журнала личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (приложение № 4).».

3. Дополнить:

1) приложением № 2 «График личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложением № 3 «Форма карточки личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) приложением № 4 «Форма журнала личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. В приложение «Порядок работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области»:

1) в наименовании приложения после слова «Приложение» дополнить знаком и цифрой «№ 1»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила работы с обращениями граждан Российской Федерации в Главном управлении лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление), а также правила организации личного приема граждан руководителями Главного управления.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения на информационном стенде Главного управления по адресу: город Омск, улица Куйбышева, 63 и в сети Интернет на официальном сайте Главного управления по адресу <http://www.gulh.omskportal.ru>.»;

3) второе предложение пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в Главном управлении согласно приложению № 2 к настоящему приказу, по адресу: город Омск, улица Куйбышева, 63.»;

4) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Правом на первоочередной личный прием обладают категории граждан, указанные в части 2 статьи 3 Закона Омской области «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», а также иные категории граждан в соответствии с законодательством.»;

5) дополнить пунктами 14.1 – 14.2 следующего содержания:

«14.1. В период отсутствия в назначенный день приема (отпуск, болезнь, командировка и др.) начальника Главного управления, к которому записан на прием гражданин, прием ведет лицо, его замещающее.

14.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главного управления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.»;

7) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.».

5. Признать утратившими силу:


1) распоряжение Главного управления лесного хозяйства Омской области от 1 апреля 2009 года № 67-р «Об организации личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области»;

2) распоряжение Главного управления лесного хозяйства Омской области от 9 июля 2015 года № 146-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления лесного хозяйства Омской области от 1 апреля 2009 года № 67-р»;

3) распоряжение Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 января 2018 года № 29-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления лесного хозяйства Омской области от 1 апреля 2009 года № 67-р»;

4) распоряжение Главного управления лесного хозяйства Омской области от 1 февраля 2022 года № 35-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления лесного хозяйства Омской области от 1 апреля 2009 года № 67-р».

Первый заместитель начальника



Е.М. Старокожев

Приложение № 1
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 14 июля 2024 № 28-н

«Приложение № 2
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 11 июля 2013 года № 17-п

График
личного приема граждан в Главном управлении
лесного хозяйства Омской области

Должность	Дни и часы приема	Место приема, номер телефона для записи
Начальник Главного управления лесного хозяйства Омской области	первый вторник каждого месяца с 16.00 до 17.45 часов	каб. 215 тел.:95-76-86
Первый заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области	третий четверг каждого месяца 15.00 до 17.00 часов	каб. 218 тел.:95-76-89
Заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области	вторая среда каждого месяца 16.00 до 17.45 часов	каб. 217 тел.:95-76-93

»

Приложение № 2
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 14 июля 2024 № 28-н

«Приложение № 3
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области

ФОРМА
карточки личного приема граждан в Главном управлении лесного
хозяйства Омской области

Карточка
личного приема граждан в Главном управлении лесного хозяйства Омской области

№ _____

_____ (дата и время приема)

ФИО должностного лица, осуществляющего прием: _____

ФИО гражданина: _____

Адрес гражданина: _____

Контактный телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Категория (подчеркнуть): участник ВОВ, инвалид ВОВ, семья погибшего военнослужащего,
инвалид, пенсионер, ветеран труда, в/служащий, участник ликвидации аварии ЧАЭС,
воспитанник д/дома, студент и другое.

Краткое содержание обращения: _____

Резолюция должностного лица, проводившего личный прием: _____

Подпись должностного лица, осуществляющего прием: _____

Устным ответом удовлетворен, письменный ответ не требуется.

" " _____ 20__ г _____

(ФИО)

(подпись заявителя)

»

Приложение № 3
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 17 июля 2024 № 22-н

«Приложение № 4
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области

ЖУРНАЛ
личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении
лесного хозяйства Омской области

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество и адрес гражданина (заявителя)	Краткое содержание обращения	Дата приема	Результаты рассмотрения обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, осуществляющего прием

»
