



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГМП Омской области)**

П Р И К А З

от 12.07.2024г

№ 11

Об учреждении наград
Главного управления молодежной политики Омской области

В соответствии с подпунктом 16 пункта 4 Положения о Главном управлении молодежной политики Омской области, утвержденном Указом Губернатора Омской области от 27 декабря 2023 года № 309, в целях поощрения работников организаций и учреждений Российской Федерации, деятельность которых направлена на реализацию государственной молодежной политики на территории Омской области, а также иных объединений граждан Российской Федерации, принимающих активное участие в развитии и популяризации молодежной политики:

1. Учредить награды Главного управления молодежной политики Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) Положение о порядке награждения наградами Главного управления молодежной политики Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) Положение о Почетной грамоте Главного управления молодежной политики Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) Положение о Благодарственном письме Главного управления молодежной политики Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу наград Главного управления молодежной политики Омской области, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел организационно-правового и финансового обеспечения Главного управления молодежной политики Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

С.А. Лопуценко

Приложение № 1
к приказу Главного управления
молодежной политики Омской области
от 12.07.2024г № 11

Награды
Главного управления молодежной политики Омской области

Почетная грамота Главного управления молодежной политики Омской области.

Благодарственное письмо Главного управления молодежной политики Омской области.

Положение
о порядке награждения наградами
Главного управления молодежной политики Омской области

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в Главном управлении молодежной политики Омской области (далее – Главное управление).

2. Установить очередность награждения наградами Главного управления в следующей последовательности:

- Благодарственное письмо Главного управления молодежной политики Омской области;

- Почетная грамота Главного управления молодежной политики Омской области.

3. Награды Главного управления являются формой поощрения и морального стимулирования:

1) государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в органах исполнительной власти Омской области (далее - гражданские служащие), а также работников органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее - работники органов исполнительной власти Омской области);

2) работников государственных учреждений и предприятий Омской области в сфере молодежной политики;

3) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Омской области, и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Омской области, органов молодежной политики города Омска и муниципальных районов Омской области;

4) работников муниципальных учреждений и предприятий Омской области в сфере молодежной политики;

5) коллективов государственных и муниципальных учреждений и предприятий Омской области в сфере молодежной политики;

6) работников и членов общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области в сфере молодежной политики.

4. Представление к награждению наградами Главного управления производится:

на руководителей структурных подразделений Главного управления – заместителем начальника Главного управления;

на государственных гражданских служащих и работников Главного управления – соответствующим руководителем структурного подразделения Главного управления;

на государственных гражданских служащих и работников органов исполнительной власти Омской области – соответствующим руководителем органа исполнительной власти Омской области;

на руководителей государственных учреждений и предприятий Омской области, находящихся в ведении Главного управления – заместителем начальника Главного управления;

на работников государственных учреждений и предприятий Омской области в сфере молодежной политики – руководителем соответствующего государственного учреждения или предприятия Омской области в сфере молодежной политики;

на коллективы государственных учреждений и предприятий Омской области в сфере молодежной политики – руководителем соответствующего государственного предприятия или учреждения Омской области в сфере молодежной политики;

на руководителя органа управления молодежной политики города Омска и муниципальных районов Омской области – Мэром города Омска или главой соответствующего муниципального района Омской области либо его заместителем, координирующим деятельность органа управления молодежной политики города Омска или муниципального района Омской области;

на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Омской области, и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Омской области, органов управления молодежной политики города Омска и муниципальных районов Омской области, на коллективы муниципальных учреждений и предприятий Омской области в сфере молодежной политики, на руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий Омской области в сфере молодежной политики – руководителем органа управления молодежной политики города Омска или муниципального района Омской области;

на руководителей общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области в сфере молодежной политики, – заместителем начальника Главного управления;

на работников и членов общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области в сфере молодежной политики, – руководителем соответствующей общественной и иной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Омской области в сфере молодежной политики.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении необходимо представить

на имя начальника Главного управления следующие документы:

1) для физических лиц:

ходатайство о награждении с указанием основания награждения, занимаемой должности представляемого к награждению и предварительной даты вручения;

характеристику на представляемого к награждению. Объем характеристики - 1 страница. В характеристике необходимо указать:

- ФИО;

- должность с указанием полного наименования организации;

- дату рождения (число, месяц, год);

- общий стаж работы, стаж работы в данном коллективе, отрасли;

- личные заслуги в развитии организации, отрасли, позволяющие оценить вклад награждаемого в развитие сферы молодежной политики за последние два года;

- основание награждения в соответствии с ходатайством (пишется в последнем абзаце характеристики);

- юбилейную дату;

2) для коллективов организаций:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием основания награждения и предварительной даты вручения Почетной грамоты;

- справку-объективку на представляемый коллектив организации (подписанную руководителем и заверенную печатью).

6. Поступившие в Главное управление документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, направляются заместителю начальника Главного управления, который принимает решение о согласовании данных документов в течение пяти рабочих дней после их поступления.

В случае положительного решения о награждении документы направляются в отдел организационно-правового и финансового обеспечения Главного управления для подготовки проекта распоряжения Главного управления о награждении.

7. Представление к награждению наградами Главного управления, за исключением гражданских служащих и работников Главного управления, производится на лиц, ранее отмеченных наградами по основному месту работы.

8. Представление материалов для награждения наградами Главного управления в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами осуществляется в срок не менее чем за месяц до наступления соответствующей даты.

Юбилейными датами для юридических лиц, коллективов, иных объединений граждан Российской Федерации, не являющихся юридическими лицами, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области, муниципальных образований Омской области являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц – 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

9. Последующее награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через шесть месяцев.

10. Наградные материалы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются без рассмотрения.

11. Подготовка материалов к награждению, учет и выдача наград Главного управления осуществляется отделом организационно-правового и финансового обеспечения Главного управления.

Положение
о Почетной грамоте
Главного Управления молодежной политики Омской области

1. Почетной грамотой Главного управления молодежной политики Омской области (далее - Почетная грамота) награждаются высококвалифицированные работники организаций и учреждений сферы молодежной политики, а также другие лица, внесшие значительный вклад в реализацию государственной политики в сфере государственной молодежной политики на территории Омской области.

2. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:
многолетний безупречный труд;
высокое профессиональное мастерство;
заслуги в развитии государственной молодежной политики;
эффективная разработка научно обоснованных программ и проектов, направленных на решение проблем в сфере молодежной политики, развитие потенциала молодежи, активную и плодотворную работу с молодежью;
активное участие в общественно полезной и благотворительной деятельности;

юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 2 лет.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой необходимо представить на имя Начальника Главного управления молодежной политики Омской области (далее – начальник Главного управления) следующие документы:

1) для физических лиц:
ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием основания награждения, занимаемой должности представляемого к награждению и предварительной даты вручения Почетной грамоты;

характеристику на представляемого к награждению. Объем характеристики - 1 страница. В характеристике необходимо указать:

- ФИО;
- должность с указанием полного наименования организации;
- дату рождения (число, месяц, год);
- общий стаж работы, стаж работы в данном коллективе, отрасли;
- личные заслуги в развитии организации, отрасли, позволяющие оценить вклад награждаемого в развитие сферы молодежной политики

за последние два года;

- основание награждения в соответствии с ходатайством (пишется в последнем абзаце характеристики);

- юбилейную дату;

2) для коллективов организаций:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием основания награждения и предварительной даты вручения Почетной грамоты;

- справку-объективку на представляемый коллектив организации (подписанную руководителем и заверенную печатью).

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Главного управления молодежной политики Омской области (далее – Главное управление).

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Главного управления или, по его поручению, заместителем начальника Главного управления, иными лицами.

7. Лицу, награжденному Почетной грамотой, выдается копия распоряжения Главного управления о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения Главного управления о награждении.

8. Дубликат бланка Почетной грамоты не выдается.

Положение
о благодарственном письме
Главного управления молодежной политики Омской области

1. Благодарственное письмо Главного управления молодежной политики Омской области (далее – Благодарственное письмо) вручается гражданам и коллективам организаций независимо от форм собственности за эффективную гражданскую службу, внедрение инновационных форм работы с молодежью, достижения в реализации государственных, федеральных, международных программ и проектов в сфере молодежной политики и в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом необходимо представить на имя начальника Главного управления молодежной политики Омской области (далее – начальник Главного управления) следующие документы:

1) для физических лиц:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом с указанием основания представления, занимаемой должности представляемого к награждению Благодарственным письмом и предварительной даты вручения Благодарственного письма;

- характеристику на представляемого к награждению Благодарственным письмом с указанием конкретных заслуг и достижений в сфере молодежной политики за последний год, стажа работы в отрасли (подписанную руководителем и заверенную печатью). Объем характеристики - 1 страница;

2) для коллективов организаций:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом с указанием основания поощрения и предварительной даты вручения Благодарственного письма;

- справку-объективку на представляемый коллектив организации (подписанную руководителем и заверенную печатью).

3. Наградные материалы должны быть представлены в Главное управление молодежной политики Омской области (далее - Главное управления) за месяц до предполагаемой даты вручения.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается начальником Главного управления и оформляется распоряжением Главного управления.

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной

обстановке начальником Главного управления или, по его поручению, заместителем начальника Главного управления.

6. Лицу, награжденному Благодарственным письмом, выдается копия распоряжения Главного управления о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения Главного управления о награждении.