



**Представительство Омской области при Правительстве
Российской Федерации**

ПРИКАЗ

5 июля 2024 года

№ ППР-01-04-2/2024

г. Москва

**О внесении изменений в приказ Представительства Омской области при
Правительстве Российской Федерации от 11 сентября 2023 года № 81**

В связи с необходимостью актуализации сведений о нормативных затратах на обеспечение функций Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приложение № 2 к приказу Представительства от 11 сентября 2023 года № 81 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель представителя Омской области
при Правительстве Российской Федерации

А.И. Марзан

Приложение
к приказу Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации
от «5» июня 2024 г. № ПРР-01-04-21

«Приложение № 2
к приказу Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации
от 11 сентября 2023 года № 81

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Представительства Омской области
при Правительстве Российской Федерации**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского, оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, не более	№ п/п
1	2	3	4
1	Представительство Омской области при Правительстве Российской Федерации	7	1 300,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imf} \times S_{imf} \times P_{imf} \times N_{imf} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imf} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imf} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imf} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, не более руб.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, не более руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, не более руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Губернатор Омской области (на основании Положения о Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации, утвержденного Указом Губернатора Омской области	5	не более 140	5	не более 45	5	не более 20	0,70	3,00	15,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.»;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, не более руб.
1	2	3	4
1	Заместитель Председателя Правительства Омской области, представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации и должностей государственной гражданской службы Омской области в	не более 1 единицы на человека	4 000,00

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, не более руб.
1	2	3	4
	Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации категории «руководители»		
2	Должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы на человека	2 000,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп} ,$$

где:

$Q_{инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах	Количество месяцев предоставления услуги передачи	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.
1	2	3	4	5
1	Заместитель Председателя Правительства Омской области, представитель Омской области при Правительстве Российской Федерации и должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации категории «руководители»	не более 1 единицы на человека	12	Не более 4 000,00

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{iн}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование канала передачи данных	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	2	3	4	5
1	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью не менее 10 Мбит/сек.	1	3 200,00	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} ,$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп} ,$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в

соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сссп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.
Таблица № 6

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, не более руб.	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы
1	2	3	4
1	Услуги по сопровождению справочно-правовой системы: КонсультантПлюс	25 000,00	12

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев/часов сопровождения g -го иного программного обеспечения;

P_j пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицей № 7.
Таблица № 7

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц/час, не более руб.	Количество месяцев/часов сопровождения программного обеспечения	Цена неисключительного права (неисключительной лицензии) на использование программного обеспечения, не более, руб.
1	2	3	4	
1	ИС: КПГУ ПРОФ	2 600 за час	20 часов	55 000 в год

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих

проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество оборудования	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
1	Уничтожитель бумаг (шредер)	Все категории должностей	не более 3 единиц в год	50 000,00	3 года
2	Монофункциональное	Губернатор Омской области (на основании	не более 1 единицы в	710 000,00	3 года

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество оборудования	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
	устройство	Положения); заместитель Председателя Правительства Омской области, представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации и должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации категории «руководители», относящихся к главной группе должностей	год		
3	Монофункциональное устройство	Категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители», относящиеся к ведущей группе должностей; - «помощники (советники)»; - «специалисты»; - «обеспечивающие специалисты».	не более 5 единиц в год	100 000,00	3 года

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество оборудования	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
4	Принтер	Все категории должностей	не более 3 единиц в год	60 000,00	3 года

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4
1	Заместитель Председателя Правительства Омской области, представитель Омской области при Правительстве Российской Федерации и должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей	не более 1 единицы на человека, но не более 2 единиц в год	100 000,00
2	Категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители», относящиеся к ведущей группе должностей; - «помощники (советники)»; - «специалисты»; - «обеспечивающие специалисты».		60 000,00

26 (1). Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 10.
Таблица № 10

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4
1	Заместитель Председателя Правительства Омской области, представитель Омской области при Правительстве Российской Федерации и должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей	не более 1 единицы на человека, но не более 12 единиц в год	100 000,00
2	Категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители», относящиеся к ведущей группе должностей; - «помощники (советники)»; - «специалисты»; - «обеспечивающие специалисты».		60 000,00

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 11.
Таблица № 11

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	Губернатор Омской области (на основании Положения); Заместитель Председателя Правительства Омской области, представитель Омской области при Правительстве Российской Федерации и должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации	не более 1 единицы на человека, но не более 3 единиц в год	70 000,00	3 года

	категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей			
2	Категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители», относящиеся к ведущей группе должностей; - «помощники (советники)»; - «специалисты»; - «обеспечивающие специалисты».	не более 1 единицы на человека, но не более 10 единиц в год	40 000,00	3 года

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

$Q_{iсб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Губернатор Омской области (на основании Положения); Заместитель	не более 1 единицы на человека, но	130 000,00	3 года

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
	<p>Председателя Правительства Омской области, представитель Омской области при Правительстве Российской Федерации и должности государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей</p>	не более 5 единиц в год		
2	<p>Категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители», относящиеся к ведущей группе должностей; - «помощники (советники)»; - «специалисты»; - «обеспечивающие специалисты».</p>	не более 1 единицы на человека, но не более 3 единиц в год	80 000,00	3 года

30. Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{мб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мб}} \times P_{i\text{мб}},$$

$Q_{i\text{мб}}$ - количество i -х моноблоков;

$P_{i\text{мб}}$ - цена одного i -го моноблока.

30.1. Затраты на приобретение док-станций ($Z_{\text{дс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дс}} \times P_{i\text{дс}},$$

$Q_{i\text{дс}}$ - количество i -х док-станций;

$P_{i\text{дс}}$ - цена одной i -го док-станции.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество, в год	Цена за единицу, не более руб
1	2	3	4
1	CD и DVD диски	не более 10 единиц на отдел	40,00
2	Внешний жесткий диск (твердотельный)	не более 4 единиц	10 000,00
3	Флэш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека	1 000,00

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 14.
Таблица № 14

№ п/п	Наименование расходного материала для Аппарата	Количество в год, не более шт.	Цена за единицу, не более руб.
1	Картридж для Kyocera 3253ci	25	20 000,00
2	Картридж для Ecosys M2640idw	15	12 000,00
3	Тонер-картридж Kyocera ТК-8375K 30000 стр. black для TASKalfa 3554ci	5	11 000,00
4	Тонер-картридж Kyocera ТК-8375M 20000 стр. для TASKalfa 3554ci	4	17 000,00
5	Тонер-картридж Kyocera ТК-8375C 20000 стр. для TASKalfa 3554ci	4	17 000,00
6	Тонер-картридж Kyocera ТК-8375Y 20000 стр. для TASKalfa 3554ci	4	17 000,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 15.

Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, не более руб.
Не более 200	120,00

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к правилам определения требований ккупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 16.

Таблица № 16

Количество транспортных средств	Цена аренды транспортного средства в месяц, не более руб.	Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства
2	100 тыс.	12

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич} ,$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{итпу} \times P_{итпу} \times 2 ,$$

где:

$Q_{итпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{итпу}$ - цена проезда по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм} ,$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}} ,$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{тко}} ,$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{тко}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

47. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

51. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 17.
Таблица № 17

Планируемое количество тонн твердых коммунальных отходов в год	Цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов, не более руб.
3	5 000,00

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-

правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап},$$

где:

$Ч_{iап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{iап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{iап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + \\ + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59, 61 настоящего

Расчета, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{i\text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ л}} \times P_{i\text{ л}},$$

где:

$Q_{i\text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального

теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}},$$

где:

$Q_{i\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 18.
Таблица № 18

Количество транспортных средств	Стоимость техническое обслуживания и (или) ремонт за единицу в год, руб. не более
1	150 000,00

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 19.

Таблица № 19

количество извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-го извещателя в год, не более, руб.
51	2 500

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в

g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$ - количество приобретаемых подписок на g -е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$ - цена годовой подписки на g -е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$ - количество приобретаемой i -й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$ - цена единицы i -й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j -го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ - цена размещения j -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

74. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

75. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{му}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в

j-должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

77. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 20.
Таблица № 20

Количество водителей Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации	Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра на 1 водителя в год, не более, руб.
4	55 000,00

78. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times R_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times R_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times R_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times R_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

82. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

83. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

84. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам} ,$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

85. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
1	Стол прямой	не более 3 единиц	следующие категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители»; - «помощники (советники)»	48 000,00	7 лет
2	Стол на П-опорах	не более 1 единицы на человека, но не более 24 единиц	следующие категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «специалисты»; - «обеспечивающие специалисты»	30 000,00	7 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
3	Конференц-стол	Не более 2 единиц		56 000,00	7 лет
4	Стол журнальный	Не более 1 единицы		34 000,00	7 лет
5	Кресло для сидения	не более 1 единицы на человека, но не более 31 единиц	<p>следующие категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «руководители»; - «помощники (советники)»; - «специалисты»; - «обеспечивающие специалисты» 	27 000,00	7 лет
6	Кресло для зала заседаний	Не более 46 единиц		19 000,00	7 лет
7	Кровать	не более 1 единицы	<p>следующие категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «руководители» 	49 000,00	10 лет

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
8	Тумба прикроватная	не более 2 единицы	следующие категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители»	12 000,00	10 лет
9	Диван трехместный	Не более 1 единицы	следующие категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации: - «руководители»	111 000,00	10 лет

86. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

88. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

89. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицей № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1.	Бумага для офисной техники (А4)	пачка	250	450,00
2.	Бумага для офисной техники (А3)	пачка	4	800,00
3.	Бумага для цветной лазерной печати (А4)	пачка	5	500,00
4.	Фотобумага для цветной струйной печати односторонняя (А4)	пачка	4	500,00
5.	Фотобумага для цветной струйной печати односторонняя (А4)	пачка	4	500,00
6.	Блок для записей	штука	20	150,00
7.	Блок для записей проклеенный	штука	10	200,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
8.	Обложки для переплета картонные	упаковка	4	1 000,00
9.	Клей-карандаш	штука	40	100,00
10.	Корректирующая жидкость (штрих)	штука	20	70,00
11.	Ластик ПВХ прямоугольный	штука	20	50,00
12.	Файл-вкладыш	упаковка	25	260,00
13.	Папка-уголок	упаковка	30	450,00
14.	Файл-вкладыш для визиток	упаковка	2	550,00
15.	Папка-конверт на кнопке	упаковка	12	460,00
16.	Обложки для переплета пластиковые	упаковка	3	1 300,00
17.	Пружины для переплета пластиковые	упаковка	3	600,00
18.	Линейка	штука	20	40,00
19.	Клейкие закладки пластиковые	штука	50	80,00
20.	Клейкие закладки бумажные	штука	20	100,00
21.	Стикеры (12 блоков по 100 листов)	упаковка	5	510,00
22.	Стикеры (1 блок, 400 листов)	штука	10	400,00
23.	Стикеры (1 блок, 100 листов)	штука	20	110,00
24.	Степлер < 10 листов	штука	5	410,00
25.	Степлер ≥ 200	штука	2	1 700,00
26.	Точилка механическая для карандашей	штука	5	1 100,00
27.	Ножницы	штука	35	320,00
28.	Ножницы профессиональные	штука	5	500,00
29.	Ежедневник	штука	25	700,00
30.	Текстовыделитель	штука	40	150,00
31.	Маркер	штука	21	130,00
32.	Зажимы для бумаг	упаковка	20	90,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
33.	Ручка шариковая одноразовая	штука	70	50,00
34.	Ручка шариковая автоматическая	штука	40	220,00
35.	Стержень шариковый	штука	20	90,00
36.	Скрепки металлические никелированные	упаковка	10	105,00
37.	Скрепки цветные металлические	упаковка	40	80,00
38.	Скобы для степлера №10/5	упаковка	20	70,00
39.	Скобы для степлера N 24/6	упаковка	20	70,00
40.	Скобы для степлера № 23/15	упаковка	2	250,00
41.	Скобы для степлера № 23/23	упаковка	1	350,00
42.	Карандаш чернографитный	штука	50	30,00
43.	Конверт	упаковка	2	2 900,00
44.	Пакет из крафт-бумаги	упаковка	1	6 000,00
45.	Папка-регистратор 80 мм	штука	10	300,00
46.	Папка-регистратор 50 мм	штука	10	340,00
47.	Папка-регистратор 90 мм	штука	15	600,00
48.	Штамп	штука	1	1 900,00
49.	Печать	штука	1	1 900,00

90. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Полотенца бумажные в рулонах	10	упаковка	2 800,00
2	Полотенца бумажные	20	упаковка	210,00
3	Полотенца махровое	3	упаковка	1 200,00
4	Тряпка для пола микрофибра	10	штука	250,00
5	Освежитель воздуха (аэрозоль для автоматического впрыска)	20	штука	170,00
6	Чистящее средство для сантехники	15	штук	220,00
7	Стиральный порошок	15	штук	780,00
8	Кондиционер для белья	4	штук	1 600,00
9	Чистящее средство для кухни	10	штук	160,00
10	Освежитель воздуха (аэрозоль)	50	штук	200,00
11	Туалетная бумага (2 слоя)	50	упаковка	740,00
12	Туалетная бумага (3 слоя)	20	упаковка	900,00
13	Мешки для мусора 30 л.	30	упаковка	300,00
14	Мешки для мусора 60 л.	40	упаковка	160,00
15	Пятновыводитель для белых тканей	6	штук	1 300,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
16	Пятновыводитель для цветных тканей	6	штук	500,00
17	Мыло кусковое	50	штук	130,00
18	Средство для мытья посуды	4	штук	2 000,00
19	Губка для чистки обуви	15	штук	120,00
20	Батарейки AA/LR6	5	упаковка	1 300,00
21	Батарейки AAA/LR03	5	упаковка	1 150,00
22	Батарейка D/LR 20	6	упаковка	750,00
23	Батарейки CR2032	6	упаковка	450,00
24	Жидкое мыло	5	штук	650,00
25	Салфетки влажные	50	упаковка	100,00
26	Салфетки	70	упаковка	70,00
27	Салфетки хозяйственные	30	упаковка	230,00
28	Скотч	10	штук	70,00
29	Насадка для швабры (тряпка для пола)	70	штук	330,00
30	Чистящее средство универсальное	8	штук	100,00
31	Средство для мытья пола концентрат	1	штук	480,00
32	Перчатки резиновые хозяйственные	30	пар	220,00
33	Пленка пищевая полиэтиленовая	3	рулон	550,00
34	Изолента ПВХ	15	штук	35,00
35	Губки для мытья посуды	20	упаковка	50,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
36	Салфетки косметические	10	упаковка	100,00
37	Таблетки для посудомоечных машин	3	упаковка	6 000,00
38	Соль для посудомоечных машин	3	упаковка.	820,00
39	Лампа светодиодная (E27, ≥ 5 и < 10 Вт)	40	штук	180,00
40	Лампа светодиодная (E27, ≥ 10 и < 15 Вт)	40	штук	200,00
41	Лампа светодиодная (E14, ≥ 10 и < 15 Вт)	60	штук	100,00
42	Лампа накаливания	60	штук	70,00
43	Лампа светодиодная (E14, ≥ 5 и < 10 Вт)	20	штук	100,00
44	Реагент противогололедный	10	упаковка	1 200,00
45	Стрейч-пленка для ручной упаковки	1	упаковка	2 800,00
46	Пленка полиэтиленовая укрывная	2	штук	3 600,00
47	Набор дорожный	3	упаковка	5 600,00
48	Батарейка крона 6LR61	3	штук	480,00
49	Гель для душа	10	штук	700,00
50	Шампунь мужской	10	штук	700,00
51	Мыло хозяйственное	5	штук	40,00
52	Салфетки хозяйственные (не менее 40x34 см)	20	упаковка	340,00
53	Салфетки хозяйственные (не менее 25x25 см)	40	упаковка	100,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
54	Очиститель для посудомоечных машин	3	штук	750,00
55	Ополаскиватель для посудомоечных машин	3	штук	900,00
56	Гладильная система	1	штука	170 000,00
57	Стиральная машина	1	штука	130 000,00
58	Кофемашина	2	штука	70 000,00
59	Холодильник	1	штука	130 000,00
60	Чайник	5	штука	5 500,00
61	Зарядное устройство для мобильного телефона	15	штука	1 000,00
62	Зонт складной	10	штука	4 000,00
63	Рюкзак для ноутбука	4	штука	12 500,00
64	Сумка для ноутбука	5	штука	4 000,00
65	Чехол-клавиатура с тачпадом	4	штука	20 000,00
66	IP-телефон с цветным дисплеем	15	штука	10 500,00
67	Телевизор	3	штука	179 000,00
68	Спикерфон	3	штука	75 000,00
69	Стойка мобильная	3	штука	26 000,00
70	PTZ-камера	3	штука	180 000,00

91. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$ - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного

средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование ГСМ	Цена 1 литр рублей, не более
1	2	3
1	Бензин Аи-92	90,00
2	Бензин Аи-95	100,00
3	Дизельное топливо (ДТ)	110,00

92. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

93. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

94. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества

97. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

98. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование Работников

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №25.

Таблица № 25

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых для прохождения дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, руб. не более
1	2	3	4
1	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации	не более 25 человек в год	50 000,00

VI. Иные затраты

100. Расчет затрат на поставку воды питьевой производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Вода питьевая негазированная в бутылках объемом 18,9 - 19 л для кулера	не более 280 штук	470,00
2	Вода питьевая негазированная бутилированная объемом не более 0,5 л	не более 1 500 штук	55,00

101. Расчет затрат на поставку цветочной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование цветочной продукции	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Букет	не более 75 штук	4 000,00

102. Расчет затрат на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации и дизайн-проекта производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по разработке проектно-сметной документации и дизайн-проекта	1 усл. ед.	2 500 000,00

103. Расчет затрат на оказание услуг по организации и проведению мероприятия производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №29.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Общая цена в год, руб., не более
1	2	3	4
1	Услуги по организации и проведению мероприятия	не более 7 мероприятий	5 000 000,00

104. Расчет затрат на оказание услуг по утилизации основных средств в соответствии с нормативами согласно Таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по утилизации основных средств	1 усл. ед.	106 000,00

105. Расчет затрат на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния в соответствии с нормативами согласно Таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по проведению экспертизы технического состояния	1 усл. ед.	106 000,00

106. Расчет затрат на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния в соответствии с нормативами согласно Таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по проведению экспертизы технического состояния	1 усл. ед.	10 000,00

107. Расчет затрат на оказание услуг по фрахтованию транспортного средства с экипажем в соответствии с нормативами согласно Таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по фрахтованию транспортного средства с экипажем	1 усл. ед.	5 000,00

108. Расчет затрат на оказание услуг по комплексной уборке салона, проведению шиномонтажных работ и мойке автотранспортных средств в соответствии с нормативами согласно Таблице № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по комплексной уборке салона, проведению шиномонтажных работ и мойке автотранспортных средств	1 усл. ед.	350 000,00

109. Расчет затрат на оказание услуг по ввозу снега в соответствии с нормативами согласно Таблице № 35.

Таблица № 35

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
-------	--------------------	-------------------------------	--------------------------------

1	2	3	4
1	Услуги по ввозу снега	1 усл. ед.	50 000,00

110. Расчет затрат на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной системе документооборота в соответствии с нормативами согласно Таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по предоставлению доступа к электронной системе документооборота	1 усл. ед.	35 000,00

111. Расчет затрат на оказание услуг по очистке кровли от снега и наледи в соответствии с нормативами согласно Таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по очистке кровли от снега и наледи	1 усл. ед.	160 000,00

112. Расчет затрат на оказание услуг по предоставлению абонементов на места парковки для служебного автотранспорта в соответствии с нормативами согласно Таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по предоставлению абонементов на места парковки для служебного автотранспорта	1 усл. ед.	55 000,00

113. Расчет затрат на оказание услуг по проверке оборудования в

соответствии с нормативами согласно Таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по поверке оборудования	1 усл. ед.	55 000,00

114. Расчет затрат на оказание услуг по проведению технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта средств пожаротушения, а также приемно-контрольного прибора в соответствии с нормативами согласно Таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по проведению технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта средств пожаротушения, а также приемно-контрольного прибора	1 усл. ед.	130 000,00

115. Расчет затрат на оказание услуг по обмену электронными документами в системе электронного документооборота в соответствии с нормативами согласно Таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по обмену электронными документами в системе электронного документооборота	1 усл. ед.	40 000,00

116. Расчет затрат на поставку компьютерных комплектующих производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 42.

Таблица № 42

№ п/п	Наименование товара	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Клавиатура	не более 8 штук	1 600,00
2	Мышь компьютерная оптическая	не более 8 штук	3 550,00
3	Клавиатура и мышь (беспроводные)	не более 10 штук	6 000,00
4	Сетевой фильтр	Не более 15 штук	2 200,00

117. Расчет затрат на оказание услуг по предоставлению права проезда и организации дорожного движения на платных участках автомобильных дорог в соответствии с нормативами согласно Таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Услуги по предоставлению права проезда и организации дорожного движения на платных участках автомобильных дорог	1 усл. ед.	150 000,00

».