



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

24 июля 20 24 года

№ 12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области
от 28 ноября 2022 года № 13

Внести в приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области» к приказу Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 28 ноября 2022 года № 13 «О нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области» следующие изменения:

1) строку 4 таблицы № 13 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 13

4	Все должности Министерства	Стеллаж металлический	по фактической потребности	не более 9 200,00
		Шкаф металлический	по фактической потребности	не более 55 000,00

»;

2) таблицу № 14 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 14

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	не более 20	штука	100,00
2	Блок для заметок	не более 50	штука	299,00
3	Блокнот на спирали	не более 30	штука	67,00

4	Бумага для заметок с липким краем	не более 70	штука	123,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 12	штука	756,00
7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	449,00
8	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	223,00
9	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10	Диск DVD-R	не более 100	штук	50,00
11	Ежедневник	не более 25	штука	744,00
12	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 10	упаковка	135,00
13	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 10	упаковка	281,00
14	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 10	упаковка	243,00
15	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 10	упаковка	555,00
16	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
17	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
18	Калькулятор	не более 10	штук	1 500,00
19	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00
20	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
21	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
22	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
23	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
24	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
25	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
26	Короб архивный	не более 40	штука	452,00
27	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
28	Ластик	не более 40	штука	79,00
29	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
30	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 20	штука	133,00
31	Маркер перманентный	не более 10	штука	117,00
32	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	532,00
33	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	563,00
34	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	443,00
35	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00
36	Ножницы	не более 20	штука	472,00
37	Немаркированные конверты	не более 3000	штука	70,00
38	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
39	Папка адресная	не более 15	штука	89,00
40	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	31,00
41	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	43,00
42	Папка-регистратор	не более 100	штука	244,00
43	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	39,00
44	Папка на резинке	не более 25	штука	255,00
45	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
46	Папка с зажимом	не более 40	штука	95,00

47	Папка на кольцах	не более 24	штука	350,00
48	Папка файловая	не более 50	штука	284,00
49	Папка для черчения	не более 2	штука	106,00
50	Папка-обложка без скоросшивателя	не более 200	штука	16,40
51	Папка с завязками	не более 100	штука	46,80
52	Планинг недатированный	не более 15	штука	380,00
53	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
54	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей	не более 15	штука	888,00
55	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
56	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
57	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
58	Ручка гелевая	не более 120	штука	370,00
59	Ручка шариковая	не более 120	штука	213,00
60	Скобы для степлера (№10, № 24/6)	не более 300	упаковка	141,00
61	Скобы для степлера (№ 23/6 – № 23/25)	не более 50	упаковка	786,00
62	Скоросшиватель «Дело»	не более 200	штука	46,00
63	Скрепки	не более 70	упаковка	87,00
64	Степлер (№10, № 24/6)	не более 50	штука	572,00
65	Степлер (№ 23/6 – № 23/25)	не более 1	штука	5000,00
66	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
67	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
68	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
69	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00
70	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
71	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
72	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	130,00

»;

3) таблицу № 14.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 14.1

№ п/п	Наименование электротехнических материалов	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1	Батарейка ААА	не более 100	штука	130,00
2	Батарейка АА	не более 300	штука	110,00
3	Кабель-удлинитель USB	не более 20	штука	500,00
4	Сетевой фильтр	не более 20	штука	1 500,00
5	Термогигрометр	не более 2	штука	2 170,00

»;

4) таблицу № 14.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 14.2

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1	Жалюзи	по фактической потребности	штука	6 150,00
2	Корзина для мусора	по фактической потребности	штука	400,00
3	Нить прошивная	не более 2	штука	200,00
4	Сумка инкассаторская (мешок брезентовый)	не более 4	штука	2 000,00
5	Шило	не более 2	штука	87,00
6	Шторы	по фактической потребности	комплект	56 000,00

»;

5) после пункта 50.3 дополнить пунктом 50.4 следующего содержания:
«50.4. Затраты на приобретение печатей, штампов, оснастки для печати, датера (Зпшод) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пшод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пшод}} \times Q_{i \text{ пшод}},$$

где:

$Q_{i \text{ пшод}}$ - количество i -х единиц печатей, штампов, оснастки для печати, датера;

$P_{i \text{ пшод}}$ - цена i -й единицы печатей, штампов, оснастки для печати, датера.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.4.

Таблица № 14.4

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Датер	не более 2	штука	850,00
2	Оснастка для печати	не более 5	штука	2 500,00
3	Печати и штампы	не более 5	штука	3 900,00

»;

б) в таблице № 15 слова «не более 60 000, 00» заменить словами «не более 90 000, 00».

Министр



А.В. Посажеников