

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

10 июня 2024 г.

№ 33-н

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 18 апреля 2019 года № 57, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса





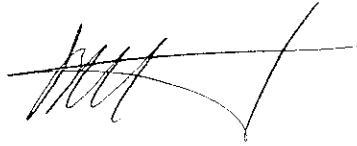


Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2019 года № 17-п»;

34) приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 2 мая 2024 года № 23-п «О внесении изменений в Приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2019 года № 17-п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Ю. Шнипко

Приложение  
к приказу Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Омской области

от 10 июня 2014 № 33-н

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций Министерства энергетики**  
**и жилищно-коммунального хозяйства Омской области**

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области (далее соответственно – нормативные затраты, Министерство).

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Министерства, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического

использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится согласно Таблице 1.1.

Таблица 1.1

№ п/п	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер в месяц, руб.	Предельные затраты в месяц, руб.	Количество месяцев
1	32	В соответствии с тарифами организации, предоставляющей услуги связи	50 000,00	12

Примечание: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



$N_{j, \text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

Расчет производится согласно Таблице 1.2.

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров, шт.	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.
1	Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети	32	не более 50	В соответствии с тарифами организации, предоставляющей услуги связи
2	Внутризоновые соединения с абонентами фиксированной сети	32	не более 200	В соответствии с тарифами организации, предоставляющей услуги связи
3	Междугородные соединения	32	не более 30	В соответствии с тарифами организации, предоставляющей услуги связи
4	Международные соединения	32	не более 5	В соответствии с тарифами организации, предоставляющей услуги связи

Примечание: количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризонавую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исот}} \times P_{\text{исот}} \times N_{\text{исот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.3.

Таблица 1.3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1	Министр	Не более 1 на человека	Не более 2 000,00
2	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 1 на человека	Не более 700,00
3	Категория "Руководители" главной, ведущей группы	Не более 1 на человека	Не более 500,00
4	Эксперт	Не более 1 на департамент	Не более 500,00

Примечание: количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.4.

Таблица 1.4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по должности, руб.
1	Министр	1	Не более 4 000,00
2	Категория "Руководители" высшей группы	4	Не более 500,00

Примечание: количество SIM-карт может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится согласно Таблице 1.5.

Таблица 1.5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских установок	Плата за подключение в расчете на 1 абонентскую установку, руб.	Ежемесячная цена в расчете на 1 абонентскую установку, руб.
1	Министр	1	Не более 963,00	Не более 558,00

1.6. Затраты на приобретение SIM-карт для мобильных телефонов, планшетных компьютеров ( $Z_{sim}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{sim} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ sim} \times P_{i\ sim},$$

где:

$Q_{sim}$  - количество приобретаемых SIM-карт  $i$ -го вида;

$P_{sim}$  - цена одной SIM-карты  $i$ -го вида.

Расчет производится согласно таблице 1.6.

Таблица 1.6

№ п/п	Количество SIM-карт	Цена одной SIM-карты, руб.
1	Не более 1 на одно устройство	Не более 250,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{pvt}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pvt} \times P_{i\ pvt},$$

где:

$Q_{i\ pvt}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\ pvt}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (телефонных линий) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество телефонных линий  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта телефонной линии  $i$ -го вида в месяц. Расчет производится согласно Таблице 2.2.

Таблица 2.2

№ п/п	Вид телефонной линии	Количество телефонных линий, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта телефонной линий в месяц, руб.
1	Соединительные городские линии	32	Не более 3 000,00

2	Внутренние линии	50	
---	------------------	----	--

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{ЛВС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}},$$

где:

$Q_{i \text{ ЛВС}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.3.

Таблица 2.3

№ п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и модернизации 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
1	1	Не более 50 000,00

Примечание: количество устройств локальных вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства. При этом оплата устройств локальных вычислительных сетей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{СБП}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СБП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СБП}} \times P_{i \text{ СБП}},$$

где:

$Q_{i \text{ СБП}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ СБП}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.4.

Таблица 2.4

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
1	Не более 3	Не более 1 000,00

Примечание: количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства. При этом оплата модулей бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

2.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6.1. Затраты на заправку (восстановление) картриджей к оргтехнике ( $Z_{звкартр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звкартр}} = \sum Q_{i\text{звкартр}} \times P_{i\text{звкартр}},$$

где:

$Q_{i\text{звкартр}}$  - количество заправок (восстановлений) картриджей;

$P_{i\text{звкартр}}$  - цена за заправку (восстановление) одного картриджа.

Расчет производится согласно таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена заправки (восстановления) одного картриджа, руб.
1	Заправка картриджа	Не более 2 в месяц в расчете на 1 картридж	Не более 5 600,00
2	Восстановление картриджа	Не более 1 в месяц в расчете на 1 картридж	Не более 9 000,00

Примечание: количество заправок и восстановлений картриджей, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерства. При этом оплата услуг по заправке и восстановлению картриджей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования определяются ( $Z_{\text{тод ико}}$ ) по формуле:

$$Z_{\text{тод ико}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{то}} \times P_{i\text{то}} + \sum_{j=1}^n Q_{j\text{д}} \times P_{j\text{д}},$$

где:

$Q_{i\text{то}}$  - количество единиц  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих проведения внепланового технического обслуживания, но не более предельного количества  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{то}}$  - цена технического обслуживания 1 единицы  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования;

$Q_{j\text{д}}$  - количество единиц  $j$ -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих проведения диагностики, но не более предельного количества  $j$ -го оборудования;



$P_{j д}$  - цена диагностики 1 единицы  $j$ -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 2.6.2.

Таблица 2.6.2

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Предельное количество в год, шт.	Цена технического обслуживания 1 единицы, руб.	Цена диагностики 1 единицы, руб.
1	Принтер (формат А4)	25	Не более 1 000,00	Не более 1 000,00
2	Принтер (формат А1)	1	Не более 1 200,00	Не более 1 000,00
3	Многофункциональное устройство (формат А4)	35	Не более 1 300,00	Не более 1 000,00
4	Многофункциональное устройство (формат А3)	1	Не более 1 000,00	Не более 1 000,00
5	Сканер	1	Не более 1 000,00	Не более 1 000,00

2.6.3. Затраты на ремонт информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{р ико}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{р ико} = \sum_{i=1}^n Q_{i ико} \times P_{i р ико},$$

где:

$Q_{i ико}$  - количество единиц  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих проведения работ по ремонту в связи с выявленными неисправностями, но не более предельного количества  $i$ -го оборудования;

$P_{i р ико}$  - цена ремонта 1 единицы  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 2.6.3.

Таблица 2.6.3

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Предельное количество в год, шт.	Цена ремонта, руб.
1	IP-телефон	50	Не более 3 000,00
2	Монитор	50	Не более 10 000,00
3	Ноутбук	5	Не более 30 000,00
4	Планшетный компьютер	1	Не более 5 000,00
5	Принтер (формат А4)	25	Не более 24 500,00
6	Многофункциональное устройство (формат А4)	35	Не более 31 900,00
7	Многофункциональное устройство (формат А3)	1	Не более 150 000,00
8	Принтер (формат А1)	1	Не более 15 000,00
9	Сканер	1	Не более 15 000,00

2.6.4. Затраты на обследование технического состояния информационно-коммуникационного оборудования, осуществляемое в целях определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности ( $Z_{отс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ико}} \times P_{i\text{отс}},$$

где:

$Q_{i\text{ико}}$  - количество единиц  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих проведения обследования технического состояния с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности, но не более предельного количества  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{отс}}$  - цена обследования технического состояния 1 единицы  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 2.6.4.

Таблица 2.6.4

№ п/п	Предельное количество обследуемых единиц информационно-коммуникационного оборудования в год, шт.	Цена обследования технического состояния 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования, руб.
1	70	Не более 700,00

2.6.5. Затраты на оплату услуг по обращению с отходами I и II классов опасности, образованных в результате утраты потребительских свойств информационно-коммуникационного оборудования, его частей и принадлежностей ( $Z_{отх}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{отх} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{отх}} \times P_{i\text{отх}},$$

где:

$Q_{i\text{отх}}$  - количество единиц  $i$ -х видов отходов I и II классов опасности, образованных в результате утраты потребительских свойств информационно-коммуникационного оборудования, его частей и принадлежностей;

$P_{i\text{отх}}$  - тариф на услуги федерального оператора по обращению с отходами производства и потребления I и II классов опасности за единицу  $i$ -го вида отходов, образованных в результате утраты потребительских свойств информационно-коммуникационного оборудования, его частей и принадлежностей.

Затраты на оплату услуг по обращению с отходами I и II классов опасности определяются по фактической потребности в зависимости от наличия информационно-коммуникационного оборудования, его частей и принадлежностей, утративших потребительские свойства, в результате чего образовались отходы I и II классов опасности.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (кроме систем операционных) ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{спо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{плл}},$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го программного обеспечения в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение.

Расчет производится согласно Таблице 3.1.

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения, руб./мес.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб./шт.
1	АС "Смета"	Не более 1 200,00	-
2	"Астрал-Отчет"	-	Не более 3 000,00
3	Программное обеспечение TDA600 автоматической телефонной станции (АТС)	Не более 4 000,00	-
4	"СБИС ЭО-Базовый, Бюджет"	-	Не более 3 000,00

3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пп}} \times P_{i \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ пп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ пп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет проводится согласно Таблице 3.2.

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб.
1	Средства антивирусной защиты информации	2	Не более 10 000,00
2	Операционная система специального назначения	2	Не более 34 000,00
3	Программное обеспечение по защите информации "Континент-АП"	10	Не более 8 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства. При этом простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Расчет проводится согласно Таблице 3.3.

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование мероприятия по аттестации (проверке) объекта (помещения)	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации (проверки) объекта (помещения), руб.
1	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий режимно-секретного подразделения	1	Не более 67 000,00
2	Аттестация объекта информатизации выделенного помещения	1	Не более 67 800,00
3	Аттестация объекта информатизации	2	Не более 80 000,00

Примечание: количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства. При этом оплата аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{у\ ико}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{у\ ико} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ико} \times P_{i\ у\ ико},$$

где:

$Q_{i\ ико}$  - количество единиц  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации, но не более предельного количества  $i$ -го оборудования;

$P_{i\ у\ ико}$  - цена за утилизацию 1 единицы  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 3.4.

Таблица 3.4

№ п/п	Предельное количество единиц утилизируемого информационно-коммуникационного оборудования, шт.	Цена за утилизацию единицы информационно-коммуникационного оборудования, руб.
1	120	Не более 600,00

3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, но не более предельного количества  $i$ -го оборудования;

$P_{i м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $i$ -го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 3.5.

Таблица 3.5

№ п/п	Оборудование, подлежащее монтажу (установке), дооборудованию или наладке	Предельное количество единиц в год, шт.	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования, руб.
1	Коммутаторы программируемые, настраиваемые	2	Не более 20 000,00

3.6. Затраты на проведение подготовки к аттестации объекта информатизации ( $Z_{пар}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пар} = \sum_{i=1}^n Q_{i ус} \times P_{i ус},$$

где:

$Q_{i ус}$  - количество единиц  $i$ -ых объектов информатизации (устройств), требующих предварительной подготовки к аттестации;

$P_{i \text{ ус}}$  - цена проведения мероприятий по подготовке  $i$ -ого объекта информатизации (устройства) к аттестации.

Расчет производится согласно Таблице 3.6.

Таблица 3.6

№ п/п	Наименование мероприятия по подготовке к аттестации объекта информатизации (устройства)	Количество объектов информатизации (устройств), шт./в год	Цена проведения мероприятий по подготовке к аттестации 1 объекта информатизации (устройства), руб.
1	Установка и настройка программного обеспечения для защиты информации	Не более 2	Не более 15 000,00

#### 4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Чоп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Чоп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $\text{Чоп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 4.1.



Таблица 4.1

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования, лет	Категории или группы должностей/наименование структурного подразделения
1	Рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор)	Не более 1 ед. в расчете на одного работника Министерства	Не более 100 000,00	5	Все категории должностей работников Министерства

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.2.

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования, лет	Категории или группы должностей/наименование структурного подразделения
1	Многофункциональное устройство	Не более 1 ед. в расчете на одного работника Министерства	Не более 108 900,00	5	Все категории работников Министерства
2	Принтер	Не более 1 ед. в	Не более	5	Все категории

	черно-белый формат А4	расчете на одного работника Министерства	20 000,00		работников Министерства
3	Многофункциональное устройство формат А3	Не более 1 ед. в расчете на Министерство	Не более 300 000,00	5	Все категории работников Министерства
4	Цветной принтер формат А4	Не более 5 ед. в расчете на Министерство	Не более 50 000,00	5	Все категории работников Министерства
5	Принтер цветной формат А1	Не более 1 ед. в расчете на Министерство	Не более 50 000,00	5	Все категории работников Министерства

Примечание: количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерства. При этом оплата многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом.

Расчет производится согласно Таблице 4.3.

Таблица 4.3

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи	Срок полезного использования, лет	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
1	Министр,	Не более 1 ед. в расчете на	5	Не более 15 000,00

	заместители Министра	одного человека		
2	Руководители департаментов	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	5	Не более 10 000,00
3	Начальники управлений	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	5	Не более 5 000,00
4	Эксперт	Не более 1 ед. в расчете на департамент	5	Не более 4 000,00

Примечание: количество средств подвижной связи, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерства. При этом оплата средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

4.4. Затраты на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество ноутбуков, планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 ноутбука, планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.4.

Таблица 4.4

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, лет	Наименование должности
1	Ноутбук	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	Не более 100 000,00	5	Министр, заместители Министра
		Не более 5 ед. в	Не более	5	Все категории

		расчете на Министерство	60 000,00		должностей, кроме Министра, заместителей Министра
2	Планшетный компьютер	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	Не более 35 000,00	5	Министр, заместители Министра

4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.5.1. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{ибп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ибп}} \times P_{i\text{ибп}},$$

где:

$Q_{i\text{ибп}}$  - количество источников бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ибп}}$  - цена приобретения 1 источника бесперебойного питания  $i$ -го вида.

Расчет производится согласно Таблице 4.5.1.

Таблица 4.5.1

№ п/п	Вид источников бесперебойного питания	Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
1	Индивидуальный	Не более 73	Не более 8 000,00	2 года
2	Серверный	Не более 3	Не более 70 000,00	2 года

4.5.2. Затраты на приобретение стационарных телефонных аппаратов ( $Z_{ста}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ста} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ста}} \times P_{i\text{ста}},$$

где:

$Q_{i \text{ ста}}$  - количество  $i$ -х стационарных телефонных аппаратов;

$P_{i \text{ ста}}$  - цена  $i$ -го стационарного телефонного аппарата.

Расчет производится согласно Таблице 4.5.2.

Таблица 4.5.2

№ п/п	Наименование должности	Вид стационарных телефонных аппаратов	Количество, ед.	Цена одной единицы, руб.	Срок полезного использования, лет
1	Министр	Проводной телефонный аппарат	Не более 1	Не более 4 000,00	5
		IP-телефон	Не более 1	Не более 14 000,00	5
2	Должности категории "Руководители"	IP-телефон	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 14 000,00	5
3	Должности категории "Специалисты"	IP-телефон	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 5 200,00	5
4	Специалист по моб. подготовке, спецчасти	Проводной телефонный аппарат	Не более 1	Не более 2 000,00	5
		IP-телефон	Не более 1	Не более 5 000,00	5

4.5.3. Затраты на приобретение прочих основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пос}} \times P_{i \text{ пос}},$$

где:

$Q_{i \text{ пос}}$  - количество единиц  $i$ -х прочих основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ пос}}$  - цена единицы  $i$ -го прочего основного средства.

Расчет производится согласно Таблице 4.5.3.

Таблица 4.5.3

№ п/п	Наименование прочего основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество единиц, штук/год	Цена 1 единицы, руб.
1	Колонки для ПК	Не более 12	Не более 1 000,00
2	Микрофон	Не более 1	Не более 4 000,00
3	Веб-камера	Не более 5	Не более 11 000,00
4	Внешний привод DVD-RW	Не более 3	Не более 3 000,00
5	Флеш-накопитель	Не более 5	Не более 1 000,00
6	Маршрутизатор (Wi-Fi роутер)	Не более 1	Не более 963,33

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена 1 монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 5.1.

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование должности	Количество, шт.	Цена 1 монитора, руб.
1	Министр, должности, относящиеся к группе "Высшие", "Главные" категории "Руководители"	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 20 000,00

2	Все должности Министерства	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 10 000,00
---	----------------------------	--------------------------------------	--------------------

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 5.2.

Таблица 5.2

№ п/п	Количество приобретаемых системных блоков в год, шт.	Цена 1 системного блока, руб.
1	Не более 30	Не более 84 095,00

5.2.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в

соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.2.1.

Таблица 5.2.1

№ п/п	Наименование оргтехники/тип расходного материала	Количество оргтехники	Норматив потребления расходных материалов	Предельная цена за единицу расходного материала, руб.
1	Черно-белый принтер/картридж	30	Не более 2 единиц в год на одно устройство	Не более 7 500,00
2	Черно-белое МФУ/картридж	27	Не более 7 единиц в год на одно устройство	Не более 14 500,00
3	Цветное МФУ А4/картридж	2	Не более 4 единиц в год на одно устройство	Не более 15 000,00
4	Черно-белое МФУ А3/картридж	1	Не более 2 единиц в год на одно устройство	Не более 20 000,00
5	Цветной принтер А1/картридж	1	Не более 5 единиц в год на одно устройство	Не более 6 600,00

Примечание: количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерства. При этом оплата расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

5.2.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.



Расчет производится согласно Таблице 5.2.2.

Таблица 5.2.2

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Количество запасных частей на единицу оргтехники	Стоимость единицы, руб.
1	Черно-белый принтер	30	Не более 15	Не более 12 000,00
2	Черно-белое МФУ	27	Не более 10	Не более 15 000,00
3	Цветное МФУ А4	2	Не более 3	Не более 20 000,00
4	Черно-белое МФУ А3	1	Не более 5	Не более 20 000,00
5	Цветной принтер А1	1	Не более 3	Не более 20 000,00

Примечание: наименование и количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерства. При этом оплата запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 5.3.

Таблица 5.3

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество, штук/год	Цена 1 единицы, руб.
1	Материнская плата	Не более 10	Не более 15 000,00

2	Накопитель данных внутренний	Не более 10	Не более 12 000,00
3	Оперативная память	Не более 10	Не более 7 000,00
4	Блок питания	Не более 10	Не более 3 500,00
5	Вентилятор для корпусов системных блоков	Не более 10	Не более 2 000,00

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 5.4.

Таблица 5.4

№ п/п	Наименование должности	Наименование носителя информации	Количество носителей информации, шт./год	Цена 1 единицы, руб.
1	Все должности Министерства	Оптический носитель (CD)	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 89,00
2	Все должности Министерства	Оптический носитель (DVD)	Не более 1 на каждую штатную единицу, но не более 75 на Министерство	Не более 120,00

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1.

Таблица 5.5.1

№ п/п	Наименование должности	Наименование оргтехники/тип расходного материала	Количество оргтехники	Норматив потребления на одно устройство в год, шт.	Цена единицы расходного материала, руб.
1	Все должности Министерства	Черно-белый принтер/картридж	25	Не более 2	Не более 7 500,00
2	Все должности Министерства	Черно-белое МФУ/картридж	34	Не более 7	Не более 14 500,00
3	Все должности Министерства	Цветной МФУ А4/картридж	3	Не более 4	Не более 15 000,00
4	Все должности Министерства	Черно-белое МФУ А3/картридж	1	Не более 2	Не более 20 000,00
5	Все должности Министерства	Цветной принтер А1/картридж	1	Не более 5	Не более 6 600,00
6	Все должности Министерства	Цветное МФУ А4/чернила (флакон)	2	Не более 6	Не более 2 427,64

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2.

Таблица 5.5.2

№ п/п	Наименование запасной части	Количество оргтехники	Количество запасных частей на единицу оргтехники в год	Стоимость 1 единицы запасной части, руб.
1	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	1	Не более 1	Не более 8 346,00

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пмз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пмз} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмз} \times P_{i пмз},$$

где:

$Q_{i пмз}$  - количество прочих материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий  $i$ -го вида;

$P_{i пмз}$  - цена за единицу прочих материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий  $i$ -го вида.

Расчет производится согласно Таблице 5.6.

Таблица 5.6

№ п/п	Наименование прочих материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, штук/год	Цена за единицу, руб.
1	Клавиатура	Не более 30	Не более 2 000,00
2	Мышь	Не более 35	Не более 2 000,00
3	Комплект "клавиатура + мышь"	Не более 1	Не более 9 000,00
4	Накопитель данных внешний	Не более 10	Не более 10 000,00
5	Переносной картридер	Не более 1	Не более 2 500,00
6	Модуль расширения для IP-телефонов	Не более 2	Не более 5 000,00
7	Адаптер питания сетевой	Не более 20	Не более 420,00
8	Кабель удлинительный USB	Не более 20	Не более 500,00
9	Коммутатор сетевой до 16 портов	Не более 10	Не более 3 000,00
10	Коммутатор сетевой от 17 портов и выше, программируемый	Не более 1	Не более 35 000,00
11	Коммутатор настраиваемый, 48 портов	Не более 2	Не более 66 000,00
12	Кабель для монтажа локальной сети 305 метров	Не более 2	Не более 5 000,00
13	Кабель для подключения оборудования с разъемом USB к персональным компьютерам и ноутбукам	Не более 20	Не более 210,00
14	Кабель телефонный 100 метров	Не более 1	Не более 550,00
15	Коннектор RJ-45	Не более 100	Не более 20,00
16	Изолирующий защитный колпачок RJ45	Не более 100	Не более 8,00
17	Устройство для записи телефонных разговоров для IP-телефона	Не более 1	Не более 7 435,00

## II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{до}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на обучение в год, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	Повышение квалификации	Не более 50	Не более 45 000,00
2	Повышение квалификации в сфере обеспечения защиты государственной тайны	Не более 2	Не более 96 000,00
3	Профессиональная переподготовка	Не более 10	Не более 78 000,00

Примечание: объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Министерства.

### **III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)**

7. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{зпо}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{зпо}$  - затраты на приобретение знаков почтовой оплаты, относящихся к затратам на услуги связи.

7.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{пс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Расчет производится согласно Таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Вид почтового отправления	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
1	Уведомления о вручении почтовых отправлений	Не более 500	Не более 100,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом закупка не указанных отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

7.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 7.2.

Таблица 7.2

№ п/п	Наименование вида связи	Количество пакетов в год, шт.	Цена одного пакета, руб.
1	Услуги фельдъегерской связи по приему и доставке отправлений совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений	Не более 100 (весом до 2 кг)	Не более 467,60
		Не более 2 шт. (весом до 10 кг)	Не более 2 880,00

Примечание: цена формируется исходя из тарифов, утвержденных Отделом государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Омске.

Количество отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

7.3. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ( $Z_{зпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}} + \sum_{j=1}^n Q_{j\text{ мк}} \times P_{j\text{ мк}},$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$  - планируемое к приобретению количество почтовых марок по  $i$ -му номиналу;

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1 почтовой марки по  $i$ -му номиналу;

$Q_{j\text{ мк}}$  - планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по  $j$ -му размеру;

$P_{j\text{ мк}}$  - цена 1 маркированного конверта по  $j$ -му размеру.

Расчет производится согласно Таблице 7.3.



Таблица 7.3

№ п/п	Наименование знаков почтовой оплаты	Цена знаков почтовой оплаты, руб.	Предельное количество в год, шт.
1	Почтовая марка номиналом 50 копеек	0,50	Не более 1 000
2	Почтовая марка номиналом 1 рубль 00 коп.	1,00	Не более 2 000
3	Почтовая марка номиналом 2 рубля 00 коп.	2,00	Не более 1 500
4	Почтовая марка номиналом 2,50 рубля	2,50	Не более 600
5	Почтовая марка номиналом 3 рубля 00 коп.	3,00	Не более 2 000
6	Почтовая марка номиналом 4,00 рубля	4,00	Не более 1 000
7	Почтовая марка номиналом 5 рублей 00 коп.	5,00	Не более 2 000
8	Почтовая марка номиналом 6,00 рубля	6,00	Не более 1 000
9	Почтовая марка номиналом 10 рублей 00 коп.	10,00	Не более 3 000
10	Почтовая марка номиналом 25 рублей 00 коп.	25,00	Не более 1 500
11	Почтовая марка номиналом 30 рублей 00 коп.	30,00	Не более 1 500
12	Почтовая марка номиналом 50,00 рубля	50,00	Не более 500
13	Маркированные конверты размером 220 x 110 мм, обозначенные буквой "А"	Не более 72,90	Не более 5 000
14	Маркированные конверты размером 220 x 110 мм, обозначенные буквой "А", без рисунка "с окном"	Не более 40,00	Не более 6 000

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период

командирования.

8.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Омской области, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области или государственных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 109-п.

8.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Омской области, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области или государственных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 109-п;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## 9. Затраты на транспортные услуги.

9.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет производится согласно Таблице 9.1.

Таблица 9.1

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг в год, шт.	Цена одной услуги, руб.
1	Услуги по организации перевозки (доставке) пакета документов	Не более 2	Не более 3 000,00

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{рпр бо}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{рпр ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпр ио} = \sum_{i=1}^n Q_{i ио} \times P_{i рпр ио},$$

где:

$Q_{i ио}$  - количество единиц  $i$ -го иного оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i рпр ио}$  - цена проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го иного оборудования.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

иного оборудования определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

10.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

10.3.1. Затраты на проведение ремонта и реставрационных работ мебели ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество единиц  $i$ -х предметов мебели, подлежащих ремонту и (или) реставрации;

$P_{i\text{рм}}$  - цена ремонта и (или) реставрации 1 единицы  $i$ -го предмета мебели.

Количество единиц предметов мебели, подлежащих ремонту и (или) реставрации определяется по фактическому износу. Цена ремонта и (или) реставрации определяется на основе перечня работ, необходимого для восстановления предмета мебели, в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. При этом закупка работ по ремонту и реставрации мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

10.3.2. Затраты на техническое обслуживание и диагностику бытовой техники ( $Z_{\text{тод бт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тод бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бт}} \times P_{i\text{тод бт}},$$

где:

$Q_{i\text{бт}}$  - количество единиц  $i$ -й бытовой техники, требующей проведения внепланового технического обслуживания и диагностики, но не более предельного количества  $i$ -й бытовой техники;

$P_{i\text{тод бт}}$  - цена технического обслуживания и диагностики 1 единицы  $i$ -й бытовой техники.

Расчет производится согласно Таблице 10.3.2.

Таблица 10.3.2

№ п/п	Наименование бытовой техники	Предельное количество, шт./год	Цена технического обслуживания и диагностики, руб.
1	Микроволновая печь/СВЧ-печь	3	Не более 1 000,00
2	Кофемашина	1	Не более 1 500,00
3	Облучатель-рециркулятор	3	Не более 3 000,00
4	Телевизор	1	Не более 1 500,00
5	Радиатор масляный	5	Не более 2 500,00
6	Холодильник	3	Не более 3 500,00
7	Чайник	2	Не более 500,00

10.3.3. Затраты на ремонт бытовой техники ( $Z_{рбт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рбт} = \sum_{i=1}^n Q_{i бт} \times P_{i рбт},$$

где:

$Q_{i бт}$  - количество единиц  $i$ -й бытовой техники, требующей ремонта, но не более предельного количества  $i$ -й бытовой техники;

$P_{i рбт}$  - цена ремонта 1 единицы  $i$ -й бытовой техники.

Расчет производится согласно Таблице 9.3.3.

Таблица 10.3.3

№ п/п	Наименование бытовой техники	Предельное количество, шт./год	Цена ремонта, руб.
1	Микроволновая печь/СВЧ-печь	3	Не более 2 000,00
2	Кофемашина	1	Не более 10 000,00
3	Облучатель-рециркулятор	3	Не более 5 000,00
4	Телевизор	1	Не более 10 000,00

5	Радиатор масляный	5	Не более 3 000,00
6	Холодильник	3	Не более 5 000,00
7	Чайник	2	Не более 1 000,00

10.3.4. Затраты на обследование технического состояния оборудования, не относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий, осуществляемое в целях определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности ( $Z_{отс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{отс}},$$

где:

$Q_i$  - количество единиц  $i$ -го оборудования, требующего обследования с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности, но не более предельного количества  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{отс}}$  - цена обследования технического состояния 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 10.3.4.

Таблица 10.3.4

№ п/п	Предельное количество обследуемых единиц оборудования, шт./год	Цена обследования 1 единицы оборудования, руб.
1	100	Не более 700,00

10.3.5. Затраты на профессиональную стирку, химическую чистку штор, жалюзи, обивки мебели и иных материальных ценностей ( $Z_{хч}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{хч} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{хч}},$$

где:

$Q_i$  - количество единиц  $i$ -х материальных ценностей, требующих профессиональной стирки или химической чистки, но не более предельного

количества  $i$ -х материальных ценностей;

$P_{i \text{ хч}}$  - цена профессиональной стирки/химической чистки 1 единицы  $i$ -х материальных ценностей.

Расчет производится согласно Таблице 10.3.5.

Таблица 10.3.5

№ п/п	Наименование материальных ценностей, подлежащих профессиональной стирке или химической чистке	Количество, шт./год	Цена профессиональной стирки/химической чистки 1 единицы, руб.
1	Тюль, шторы	Не более 40	Не более 5 775,00
2	Жалюзи	Не более 12	Не более 1 200,00
3	Стул	Не более 50	Не более 500,00

10.3.6. Прочие затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества ( $Z_{\text{проч}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проч}} \times P_{i \text{ проч}},$$

где:

$Q_{i \text{ проч}}$  - количество единиц работ, услуг  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ проч}}$  - цена единицы работы, услуги  $i$ -го вида.

Расчет производится согласно таблице 10.3.6.

Таблица 10.3.6

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество единиц в год	Цена 1 единицы работы, услуги, руб.
1	Вскрытие/разблокировка сейфа	Не более 1	Не более 4 000,00
2	Изготовление дубликата ключа для механического замка сейфа	Не более 2	Не более 1 500,00
3	Перекодировка электронного замка сейфа на заводские значения	Не более 1	Не более 1 000,00

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{сж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{сж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

11.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{сж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сж} \times P_{i\ сж},$$

где:

$Q_{i\ сж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\ сж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

Расчет производится согласно таблице 11.1.1.

Таблица 11.1.1.

№ п/п	Наименование спецжурнала	Количество приобретаемых спецжурналов в год, шт.	Цена 1 спецжурнала, руб.
1	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и	Не более 12	Не более 1 695,00



предприятиях		
--------------	--	--

11.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$  - количество приобретаемых подписок на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$  - цена годовой подписки на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$  - количество приобретаемой  $i$ -й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$  - цена единицы  $i$ -й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$  - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения  $j$ -го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$  - цена размещения  $j$ -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится согласно Таблице 11.1.2.

Таблица 11.1.2

№ п/п	Наименование информационных услуг	Количество единиц услуг в год	Цена за единицу услуги, руб.
1	Размещение информационных материалов на страницах газеты "Омский вестник"	Не более 4000 кв.см	Не более 35,00

Количество информационных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом закупка не указанных информационных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

11.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $З_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно 11.2.

Таблица 11.2

№ п/п	Категория работников		Численность работников	Цена проведения диспансеризации, руб.
1	Женщины до 40 лет	с флюорографией	В соответствии с фактической численностью работников на дату прохождения диспансеризации	Не более 4 500,00
		без флюорографии		Не более 4 000,00
2	Женщины 40 лет и старше	с флюорографией, с маммографией		Не более 5 500,00
		с флюорографией, без маммографии		Не более 5 000,00
		без флюорографии, с маммографией		Не более 5 000,00
		без флюорографии, без маммографии		Не более 4 500,00
3	Мужчины до 40 лет	с флюорографией		Не более 4 500,00
		без флюорографии		Не более 4 000,00
4	Мужчины 40	с флюорографией	Не более 4 500,000	

лет и старше	без флюорографии	Не более 4 000,00
--------------	------------------	-------------------

11.3. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области";

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

11.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

11.4.1. Затраты на оплату услуг нотариусов ( $Z_{ун}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ун} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ нд} \times (P_{i\ тнд} + P_{i\ сптх}),$$

где:

$Q_{i\ нд}$  - количество  $i$ -х нотариальных действий;

$P_{i \text{ тнд}}$  - нотариальный тариф за совершение  $i$ -го нотариального действия, установленный в соответствии с положениями статьи 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, статей 22, 22.1 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1);

$P_{i \text{ сптх}}$  - стоимость правовой и технической работы при совершении  $i$ -го нотариального действия, утвержденная Нотариальной палатой Омской области на соответствующий финансовый год.

Затраты на оплату услуг нотариусов определяются по фактической потребности в совершении нотариальных действий в зависимости от решаемых задач Министерством.

11.4.2. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда ( $Z_{\text{соут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - количество  $i$ -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих мест;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена услуги по проведению специальной оценки труда одного  $i$ -го рабочего места.

Расчет производится согласно Таблице 11.4.2.

Таблица 11.4.2

№ п/п	Предельное количество рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда, в год	Цена услуги по проведению специальной оценки труда одного рабочего места, руб.
1	75	Не более 2 000,00

11.4.3. Затраты на проведение лабораторных исследований в рамках противоэпидемиологических мероприятий ( $Z_{\text{лаб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лаб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лаб}} \times P_{i \text{ лаб}},$$

где:

$Q_{i \text{ лаб}}$  - количество  $i$ -х лабораторных исследований;

$P_{i \text{ лаб}}$  - цена  $i$ -го лабораторного исследования.

Количество проводимых лабораторных исследований определяется в зависимости от проводимых противоэпидемиологических мероприятий. Цена лабораторных исследований определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11.4.4. Затраты на оплату услуг по организации участия представителей Министерства в выставках, семинарах, конференциях, вебинарах, форумах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобных мероприятиях (в том числе оплату взносов за участие в указанных мероприятиях) ( $Z_y$ ) определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{iy},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество сотрудников, направляемых для участия в  $i$ -м мероприятии;

$P_{iy}$  - цена участия 1 сотрудника в  $i$ -м мероприятии.

Расчет производится согласно Таблице 11.4.4.

Таблица 11.4.4

№ п/п	Количество сотрудников, направляемых для участия в выставках, семинарах, конференциях, вебинарах, форумах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобных мероприятиях, чел./год	Цена участия одного сотрудника, руб.
1	Не более 20	Не более 15 000,00

11.4.5. Затраты на утилизацию выведенных из эксплуатации (списанных) материальных ценностей ( $Z_{умц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{умц} = \sum_{i=1}^n Q_{имц} \times P_{iумц},$$

где:

$Q_{i \text{ мц}}$  - количество единиц  $i$ -х материальных ценностей, выведенных из эксплуатации (списанных) и подлежащих утилизации, но не более предельного количества  $i$ -х материальных ценностей;

$P_{i \text{ умц}}$  - цена утилизации 1 единицы  $i$ -х материальных ценностей.

Расчет производится согласно Таблице 11.4.5.

Таблица 11.4.5

№ п/п	Предельное количество единиц утилизируемых материальных ценностей, шт.	Цена за утилизацию 1 единицы материальных ценностей, руб.
1	100	Не более 600,00

11.4.6. Затраты на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

11.4.7. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

11.4.8. Затраты на оплату услуг по подготовке документов, разработанных в пределах компетенции ФСТЭК России, путем размножения определяются в зависимости от решаемых Министерством задач в соответствии с действующим порядком обеспечения органов государственной власти субъектов Российской Федерации документами ФСТЭК России.

11.4.9. Затраты на образовательные курсы, не относящиеся к дополнительному профессиональному образованию, проводимые в целях профессионального развития сотрудников ( $Z_{\text{ок}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ок}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ок}} \times P_{i \text{ ок}},$$

где:

$Q_{i \text{ ок}}$  - количество сотрудников, направляемых на обучение на  $i$ -го вида образовательных курсах;

$P_{i\text{ок}}$  - цена обучения 1 сотрудника на  $i$ -го вида образовательных курсах.

Расчет производится согласно Таблице 11.4.9.

Таблица 11.4.9

№ п/п	Количество сотрудников, направляемых на обучение на образовательных курсах, не относящихся к дополнительному профессиональному образованию, чел./год	Цена обучения одного сотрудника, руб.
1	Не более 5	Не более 10 000,00

11.4.10. Затраты на оказание услуг по разработке экологической документации на отходы, в том числе паспортов отходов I - IV классов опасности, ( $Z_{\text{эд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эд}} \times P_{i\text{эд}},$$

где:

$Q_{i\text{эд}}$  - количество экологических документов на отходы  $i$ -ого вида, определяемое по фактической потребности в соответствии с действующим законодательством в сфере обращения с отходами;

$P_{i\text{эд}}$  - цена разработки 1 экологического документа на отходы, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

Расчет производится согласно Таблице 12.1.



Таблица 12.1

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб. за 1 единицу	Срок полезного использования устройства, лет
1	Министр, заместитель Министра	Стол письменный деревянный	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 50 000,00	10 лет
2	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Стол письменный деревянный	Не более 1 на каждую штатную единицу и не более 1 дополнительно на кабинет	Не более 15 000,00	10 лет
3	Министр, заместитель Министра	Стол для переговоров	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 50 000,00	10 лет
4	Министр, заместитель Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, помощник Министра	Стол приставной	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 20 000,00	10 лет
5	Министр, заместитель Министра	Кресло офисное	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 50 000,00	5 лет
6	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Кресло офисное	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 25 000,00	5 лет
7	Министр, заместитель Министра	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 15 на каждую штатную единицу	Не более 5 000,00	5 лет
8	Руководитель департамента,	Мебель для сидения,	Не более 6 на каждую штатную	Не более 5 000,00	5 лет

	начальник управления	преимущественно с металлическим каркасом	единицу		
9	Все категории должностей	Стул на металлическом каркасе	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 2 000,00	5 лет
10	Все категории должностей	Стеллаж офисный	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
11	Все категории должностей	Шкаф-купе	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 40 000,00	10 лет
12	Все категории должностей	Шкаф для одежды деревянный	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 15 910,00	10 лет
13	Все категории должностей	Шкаф деревянный для документов	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 21 000,00	10 лет
14	Специалист по моб. подготовке, спецчасти, ГО и ЧС, специалист по кадрам, начальник отдела документооборота и организационного обеспечения	Шкаф металлический для хранения документов	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
15	Министр, заместитель Министра	Тумба офисная деревянная	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 28 000,00	10 лет
16	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Тумба офисная деревянная	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 10 000,00	10 лет
17	Министр, заместитель Министра	Тумба деревянная прочая	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 28 000,00	10 лет
18	Специалист (по	Сейф	Не более 1 на	Не более	25 лет

	моб. подготовке, спецчасти), эксперт (по ГО и ЧС), специалист по кадрам, начальник отдела финансового контроля	металлический для хранения документов	каждую штатную единицу	35 000,00	
19	Все категории должностей	Подставка для ног	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 3 000,00	5 лет
20	Все категории должностей	Подставка под системный блок	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 1 133,33	5 лет
21	Все категории должностей	Диван	Не более 5	Не более 20 000,00	5 лет
22	Министр	Шкаф с витриной	Не более 1	Не более 80 000,00	10 лет
23	Министр	Диван	Не более 1	Не более 150 000,00	10 лет
24	Министр	Кресло	Не более 1	Не более 90 000,00	10 лет

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, ( $Z_{\text{пос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пос}} = Z_{\text{осно}} + Z_{\text{оссн}}$$

где:

$Z_{\text{осно}}$  - затраты на приобретение основных средств в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»;

$Z_{\text{оссн}}$  - прочие затраты на приобретение основных средств в целях обеспечения нужд Министерства.

12.2.1. Затраты на приобретение основных средств в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» ( $Z_{\text{осно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осно}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ осно}} \times P_{i \text{ осно}},$$

где:

$Q_{i \text{ осно}}$  - количество единиц  $i$ -х основных средств, определенное на основании заявок, полученных Министерством в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»;

$P_{i \text{ осно}}$  - цена единицы  $i$ -х основных средств, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

При этом закупка основных средств в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

12.2.2. Прочие затраты на приобретение основных средств в целях обеспечения нужд Министерства ( $Z_{\text{осси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ осси}} \times P_{i \text{ осси}},$$

где:

$Q_{i \text{ осси}}$  - количество  $i$ -х прочих основных средств;

$P_{i \text{ осси}}$  - цена  $i$ -го прочего основного средства.

Расчет производится согласно таблице 12.2.2.

Таблица 12.2.2

№ п/п	Наименование основного средства	Предельное количество в год, шт.	Цена единицы, руб.	Срок полезного использования, лет
1	Часы настенные	Не более 30	Не более 700,00	7
2	Кофемашина	Не более 2	Не более 50 000,00	7
3	Кулер для воды	Не более 1	Не более 10 000,00	5
4	Шредер офисный	Не более 2	Не более 46 000,00	10
5	Брошюровщик	Не более 2	Не более 20 000,00	5
6	Диктофон	Не более 2	Не более 5 000,00	5
7	Облучатель-рециркулятор	Не более 5	Не более 21 000,00	7
8	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	Не более 3	Не более 10 000,00	5
9	Телевизор	Не более 2	Не более 14 000,00	5
10	Подставка для широкоформатного принтера	Не более 1	Не более 20 000,00	5
11	Чайник электрический	Не более 10	Не более 1 500,00	5
12	Холодильник бытовой	Не более 4	Не более 26 809,05	5
13	Микроволновая печь	Не более 10	Не более 6 993,00	5
14	Калькулятор	Не более 30	Не более 750,00	3
15	Весы почтовые	Не более 1	Не более 6 000,00	15
16	Резак для бумаги	Не более 1	Не более 6 000,00	7
17	Вентилятор	Не более 5	Не более 3 500,00	5
18	Термогигрометр	Не более 2	Не более 2 300,00	3
19	Сумка для ноутбука	Не более 4	Не более 3 500,00	1
20	Папка-портфель	Не более 2	Не более 1 544,97	1
21	Спецпортфель для секретных документов	Не более 6	Не более 7 000,00	3
22	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные) "Шанс"	Не более 1	Не более 1 920,00	3

23	Ящик для корреспонденции	Не более 1	Не более 5 392,67	10
24	Генератор шума	Не более 1	Не более 39 000,00	6 лет

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{имз},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{имз}$  - иные затраты на приобретение материальных запасов.

13.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 13.1.

Таблица 13.1

№ п/п	Наименование бланочной и иной типографской продукции	Предельное количество в год, шт.	Цена единицы продукции, руб.
1	Карта настенная	Не более 5	Не более 6 000,00

2	Бланки строгой отчетности	Не более 1 500,00	Не более 50,00
3	Вкладыш в трудовую книжку	Не более 20	Не более 490,58

13.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится согласно приложению к настоящему Расчету.

13.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится согласно Таблице 13.3.

Таблица 13.3

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельное количество в год, шт.	Цена единицы, руб.
1	Кронштейн для телевизора настенный	Не более 2	Не более 450,00

2	Карниз	Не более 6	Не более 5 000,00
3	Зеркало	Не более 10	Не более 2 200,00
4	Корзина для мусора	Не более 20	Не более 120,00
5	Дозатор для мыла/дезинфицирующих средств	Не более 2	Не более 2 500,00
6	Сетевой фильтр	Не более 30	Не более 1 500,00
7	Элемент питания (батарея) размер - AA	Не более 160	Не более 60,00
8	Элемент питания (батарея) размер - AAA	Не более 400	Не более 55,00
9	Элемент питания (батарея) размер - C	Не более 8	Не более 150,00
10	Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.)	Не более 2	Не более 300,00
11	Элемент питания (батарея) размер - CR2032	Не более 10	Не более 250,00
12	Мешок брезентовый	Не более 15	Не более 570,00

13.4. Утратил силу. - Приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области от 28.04.2022 № 16-п.

13.5. Иные затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{имз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = Z_{зч} + Z_{отго} + Z_{мцно} + Z_{сп} + Z_{пмц}$$

где:

$Z_{зч}$  - затраты на приобретение запасных частей для бытовой техники и иного оборудования;

$Z_{отго}$  - затраты на приобретение инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС;

$Z_{мцно}$  - затраты на приобретение материальных ценностей, относящихся к материальным запасам, в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»;



$Z_{сп}$  - затраты на приобретение подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения;

$Z_{пмц}$  - затраты на приобретение прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам.

13.5.1. Затраты на приобретение запасных частей для бытовой техники и иного оборудования ( $Z_{зч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i зч} \times P_{i зч},$$

где:

$Q_{i зч}$  - количество  $i$ -х запасных частей для бытовой техники и иного оборудования, определяемое по фактической потребности;

$P_{i зч}$  - цена  $i$ -й запасной части для бытовой техники и иного оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13.5.2. Затраты на приобретение инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС ( $Z_{отго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{отго} = \sum_{i=1}^n Q_{i отго} \times P_{i отго},$$

где:

$Q_{i отго}$  - количество единиц инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС  $i$ -го наименования;

$P_{i отго}$  - цена единицы инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС  $i$ -го наименования.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.2.

Таблица 13.5.2

№ п/п	Наименование продукции	Количество продукции в год	Цена единицы продукции, руб.
1	Плакаты по технике безопасности	Не более 100 шт.	Не более 4 000,00
2	Каска	Не более 6 шт.	Не более 300,00

3	Жилет сигнальный	Не более 6 шт.	Не более 400,00
4	Халат рабочий	Не более 75 шт.	Не более 1 100,00
5	Перчатки х/б	Не более 150 пар	Не более 30,00
6	Противогаз	Не более 1 шт.	Не более 4 500,00
7	Респиратор	Не более 75 шт.	Не более 300,00
8	Маска медицинская одноразовая	Не более 37 050 шт.	Не более 2,00
9	Кожный антисептик	Не более 15 литров	Не более 1 100,00
10	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ)	Не более 75 комплектов	Не более 800,00
11	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	Не более 75 комплектов	Не более 400,00
12	Индивидуальный противохимический пакет	Не более 75 шт.	Не более 150,00

13.5.3. Утратил силу. - Приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области от 28.04.2022 № 16-п.

13.5.3(1). Затраты на приобретение материальных ценностей, относящихся к материальным запасам, в целях реализации меры, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» определяются по формуле:

$$Z_{\text{мцно}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мцно}} \times P_{i \text{ мцно}}$$

где:

$Q_{i \text{ мцно}}$  - количество единиц  $i$ -х материальных ценностей, определенное на основании заявок, полученных Министерством в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»;

$P_{i \text{ мцно}}$  - цена единицы  $i$ -х материальных ценностей, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13.5.4. Затраты на приобретение подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сп}} \times P_{i\text{ сп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сп}}$  - количество единиц  $i$ -х материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения, дарения;

$P_{i\text{ сп}}$  - цена единицы  $i$ -х материальных ценностей.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.4.

Таблица 13.5.4

№ п/п	Наименование материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения, дарения	Количество, шт./год	Цена единицы, руб.
1	Поздравительные открытки	Не более 1000	Не более 65,00
2	Бланки поздравительных писем	Не более 1000	Не более 32,00
3	Приветственные адреса	Не более 50	Не более 1200,00
4	Благодарственные письма	Не более 350	Не более 35,00
5	Почетные грамоты	Не более 350	Не более 35,00
6	Папки адресные для награждений	Не более 500	Не более 200,00
7	Рамка (багет)	Не более 100	Не более 250,00
8	Визитные карточки	Не более 600	Не более 5,00

13.5.5. Затраты на приобретение прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам ( $Z_{пмц}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пмц} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмц}} \times P_{i\text{ пмц}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмц}}$  - количество единиц  $i$ -х прочих материальных ценностей, относящихся к

материальным запасам;

$P_{i \text{ пмц}}$  - цена единицы  $i$ -х прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.5.

Таблица 13.5.5

№ п/п	Наименование прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам	Количество, шт./год	Цена единицы, руб.
1	Вертикальные жалюзи	Не более 15	Не более 6 401,78
2	Горизонтальные жалюзи	Не более 80	Не более 1 700,00
3	Шторы	Не более 3	Не более 50 000,00
4	Вывеска учреждения	Не более 1	Не более 5 100,00
5	Табличка на кабинет	Не более 15	Не более 4 000,00
6	Табличка информационная настольная	Не более 10	Не более 365,66
7	Герб Омской области	Не более 5	Не более 5 000,00
8	Информационный стенд	Не более 3	Не более 12 000,00
9	Рамка (багет)	Не более 30	Не более 250,00
10	Чехол для планшета	Не более 4	Не более 2 500,00
11	Корочки для удостоверений	Не более 100	Не более 150,00
12	Карта магнитная	Не более 100	Не более 112,10
13	Печать	Не более 20	Не более 5 000,00
14	Штамп	Не более 20	Не более 5 250,00
15	Датер	Не более 5	Не более 499,24
16	Штемпельная подушка	Не более 5	Не более 200,00
17	Штемпельная краска	Не более 20	Не более 96,49
18	Папка адресная для РСП	Не более 2	Не более 400,00
19	Пломба пластиковая номерная	Не более 100	Не более 6,49

#### IV. Затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва

14. Затраты на приобретение основных средств в целях формирования государственного материального резерва ( $Z_{гмр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гмр} = Z_{мзго} + Z_{рчс},$$

где:

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение основных средств в целях создания материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{рчс}$  - затраты на приобретение основных средств с целью создания (восполнения) резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.

14.1. Затраты на приобретение основных средств в целях создания материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мзго}} \times P_{i \text{ мзго}},$$

где:

$Q_{i \text{ мзго}}$  - количество единиц  $i$ -х основных средств, утвержденное постановлением Правительства Омской области «О создании, содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их номенклатуре и объемах»;

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена единицы  $i$ -х основных средств, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

При этом закупка основных средств в целях создания материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

14.2. Затраты на приобретение основных средств с целью создания (восполнения) резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера ( $Z_{рчс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рчс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рчс}} \times P_{i \text{ рчс}},$$

где:

$Q_{i \text{ рчс}}$  - количество единиц  $i$ -х основных средств, утвержденное постановлением Правительства Омской области «О порядке создания использования и восполнения использованных средств резервов финансовых и материальных ресурсов Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»;

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена единицы  $i$ -х основных средств, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

При этом закупка основных средств с целью создания (восполнения) резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Приложение  
к Расчету нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Омской области

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество на 1 работника, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.	Наименование должности или категория (группа) должностей
1	Антистеплер (расшиватель для скоб)	штук	Не более 1	Не более 50,00	Все должности Министерства
2	Блок для записей без клейкого края	штук	Не более 2	Не более 132,00	Все должности Министерства

3	Блок для записей без клеякого края в боксе	штук	Не более 1	Не более 208,58	Все должности Министерства
4	Блок для записей с клеяким краем	штук	Не более 3	Не более 183,00	Все должности Министерства
5	Блокнот А5	штук	Не более 1	Не более 101,09	Все должности Министерства
6	Бокс для бумаги	штук	Не более 1	Не более 130,00	Все должности Министерства
7	Бумага для печати формата А4	пачек	Не более 103	Не более 821,85	Все должности Министерства
8	Бумага для печати формата А3	пачек	Не более 1	Не более 1 256,75	Все должности Министерства
9	Бумага широкоформатная	рулон	Не более 2	Не более 3 802,00	Эксперт отдела документооборота и организационного обеспечения
10	Губка-стиратель для маркерных досок	штука	Не более 1	Не более 148,93	Министр
11	Дырокол до 40 листов	штук	Не более 1	Не более 1 272,53	Все должности Министерства
12	Дырокол до 150 листов	штук	Не более 1	Не более 8 905,63	Должности категории "Руководители"
13	Ежедневник	штук	Не более 1	Не более 700,00	Должности категории "Руководители"
				Не более 500,00	Все должности Министерства, кроме категории "Руководители"
14	Зажим для бумаги 25 мм	штук	Не более 12	Не более 9,00	Все должности Министерства
15	Зажим для бумаги 32 мм	штук	Не более 12	Не более 13,00	Все должности Министерства
16	Зажим для бумаги 41 мм	штук	Не более 12	Не более 18,00	Все должности Министерства
17	Зажим для бумаги 51	штук	Не более 12	Не более 30,00	Все должности

	мм				Министерства
18	Иглы для сшивания документов	штук	Не более 1	Не более 32,73	Все должности Министерства
19	Календарь настенный	штук	Не более 1	Не более 250,00	Все должности Министерства
20	Календарь настольный, перекидной	штук	Не более 1	Не более 100,00	Все должности Министерства
21	Карандаш механический с ластиком	штук	Не более 1	Не более 239,86	Все должности Министерства
22	Карандаш чернографитный	штук	Не более 2	Не более 40,00	Все должности Министерства
23	Клей-карандаш	штук	Не более 2	Не более 111,86	Все должности Министерства
24	Клей ПВА	штук	Не более 1	Не более 63,27	Все должности Министерства
25	Клейкая лента канцелярская	штук	Не более 2	Не более 50,00	Все должности Министерства
26	Клейкая лента канцелярская двусторонняя	штук	Не более 1	Не более 351,30	Все должности Министерства
27	Клейкая лента упаковочная прозрачная	штук	Не более 2	Не более 143,53	Все должности Министерства
28	Клейкие закладки пластиковые	упак.	Не более 10	Не более 184,26	Все должности Министерства
29	Книга телефонная	штук	Не более 1	Не более 427,41	Все должности Министерства
30	Книга учета	штук	Не более 1	Не более 260,00	Все должности Министерства
31	Кнопки силовые	упак.	Не более 1	Не более 55,50	Все должности Министерства
32	Конверт немаркированный (для секретной корреспонденции)	штук	Не более 1000	Не более 50,00	Главный специалист по моб. подготовке, спецчасти



33	Конверт немаркированный размер 162 x 229	штук	Не более 300	Не более 10,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
34	Конверт немаркированный размер 229 x 324	штук	Не более 1000	Не более 15,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
35	Короб архивный на резинках	штук	Не более 100	Не более 128,45	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
36	Корректирующая жидкость	штук	Не более 2	Не более 60,00	Все должности Министерства
37	Корректирующая ручка/карандаш	штук	Не более 1	Не более 130,00	Все должности Министерства
38	Ластик (стирательная резинка)	штук	Не более 1	Не более 77,98	Все должности Министерства
39	Линейка	штук	Не более 1	Не более 122,83	Все должности Министерства
40	Лоток для бумаги вертикальный (вертикальный накопитель) (1 секция)	штук	Не более 2	Не более 272,94	Все должности Министерства
41	Лоток для бумаги вертикальный (вертикальный накопитель) (4 отделения)	штук	Не более 1	Не более 1 150,00	Все должности Министерства
42	Лоток для бумаги горизонтальный (1 секция)	штук	Не более 3	Не более 290,00	Все должности Министерства
43	Лоток для бумаги горизонтальный (3 секции, на металлических стержнях)	штук	Не более 1	Не более 1 710,00	Все должности Министерства
44	Лупа	штук	Не более 1	Не более 280,00	Все должности Министерства

45	Магнитные держатели для досок	штук	Не более 20	Не более 26,00	Министр
46	Маркер для досок	штук	Не более 4	Не более 60,00	Министр
47	Маркер лаковый (промышленный для маркировки)	штук	Не более 6	Не более 346,25	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения, начальник отдела бюджетного учета и планирования
48	Маркер перманентный	штук	Не более 1	Не более 38,00	Все должности Министерства
49	Маркер - текстовыделитель	штук	Не более 4	Не более 80,00	Все должности Министерства
50	Набор канцелярский (скобы 24/6, зажимы 19 мм, скрепки 28 мм)	штук	Не более 1	Не более 420,00	Все должности Министерства
51	Набор настольный	штук	Не более 1	Не более 9 858,92	Министр, заместители Министра
			Не более 1	Не более 5 288,61	Руководитель департамента
52	Нить прошивная капроновая (полиамидная)	штук	Не более 1	Не более 600,00	Должности категории "Руководители"
53	Нить прошивная лавсановая	штук	Не более 1	Не более 293,00	Должности категории "Руководители"
54	Нож канцелярский	штук	Не более 1	Не более 87,00	Все должности Министерства
55	Ножницы	штук	Не более 1	Не более 250,00	Все должности Министерства
56	Обложки для переплета картонные	упак.	Не более 2	Не более 1 269,12	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
57	Обложки для переплета	упак.	Не более 2	Не более 1 855,45	Начальник отдела документооборота

	пластиковые				и организационного обеспечения
58	Пакет почтовый из полиэтилена	штук	Не более 500	Не более 120,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
59	Папка адресная	штук	Не более 2	Не более 1 500,00	Должности категории "Руководители"
60	Папка архивная	штук	Не более 30	Не более 274,79	Главный специалист по моб. подготовке, спецчасти
61	Папка архивная (короб архивный)	штук	Не более 100	Не более 306,09	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
62	Папка картонная с завязками	штук	Не более 1	Не более 44,05	Все должности Министерства
63	Папка-конверт пластиковая на кнопке	штук	Не более 2	Не более 50,58	Все должности Министерства
63.1	Папка-конверт пластиковая на кнопке АЗ	штук	Не более 1	Не более 87,93	Должности категории "Руководители"
64	Папка-регистратор с арочным механизмом	штук	Не более 3	Не более 320,00	Все должности Министерства
65	Папка-обложка картонная без скоросшивателя	штук	Не более 200	Не более 28,86	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
66	Папка-планшет пластиковая	штук	Не более 1	Не более 180,00	Должности категории "Руководители"
67	Папка-скоросшиватель картонная	штук	Не более 15	Не более 33,78	Все должности Министерства
68	Папка-скоросшиватель	штук	Не более 1	Не более 243,26	Все должности Министерства

	пластиковая на кольцах				
69	Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом	штук	Не более 1	Не более 222,87	Все должности Министерства
70	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачной обложкой	штук	Не более 3	Не более 31,00	Все должности Министерства
71	Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом	штук	Не более 1	Не более 237,00	Все должности Министерства
72	Папка-уголок	штук	Не более 5	Не более 21,67	Все должности Министерства
73	Папка файловая	штук	Не более 1	Не более 368,05	Все должности Министерства
74	Планинг	штук	Не более 1	Не более 508,83	Должности категории "Руководители"
				Не более 324,93	Все должности Министерства, кроме категории "Руководители"
75	Пленка для проектора	упак.	Не более 4	Не более 5 433,67	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
76	Подвесная папка	штук	Не более 10	Не более 210,00	Должности категории "Руководители"
77	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штук	Не более 1	Не более 390,00	Все должности Министерства
78	Подставка для	штук	Не более 1	Не более 3 477,36	Должности

	подвесных папок				категории "Руководители"
79	Подставка-стакан для канцелярских мелочей	штук	Не более 1	Не более 100,00	Все должности Министерства
80	Пружины для переплета пластиковые 10 мм (1 упаковка = 100 шт.)	упак.	Не более 4	Не более 2 476,62	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
81	Пружины для переплета пластиковые 12 мм (1 упаковка - 100 шт.)	упак.	Не более 2	Не более 3 106,34	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
82	Пружины для переплета пластиковые 16 мм (1 упаковка = 100 шт.)	упак.	Не более 2	Не более 4 459,99	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
83	Пружины для переплета пластиковые 22 мм (1 упаковка - 50 шт.)	упак.	Не более 2	Не более 3 582,37	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
84	Резинка банковская универсальная (1 упаковка - 100 гр.)	упак.	Не более 2	Не более 146,76	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
85	Ролики (бумага) для факсов	штук	Не более 50	Не более 437,35	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
86	Ручка гелевая красная	штук	Не более 2	Не более 100,00	Все должности Министерства
87	Ручка гелевая синяя	штук	Не более 2	Не более 218,00	Все должности Министерства
88	Ручка гелевая синяя со стираемыми чернилами	штук	Не более 1	Не более 210,00	Все должности Министерства
89	Ручка гелевая черная	штук	Не более 2	Не более 218,00	Все должности Министерства

90	Ручка шариковая на подставке	штук	Не более 1	Не более 200,00	Должности категории "Руководители"
91	Ручка шариковая синяя	штук	Не более 4	Не более 120,00	Все должности Министерства
92	Ручка шариковая черная	штук	Не более 4	Не более 120,00	Все должности Министерства
93	Скобы для степлера № 10	упак.	Не более 4	Не более 35,00	Все должности Министерства
94	Скобы для степлера № 24/6	упак.	Не более 3	Не более 50,00	Все должности Министерства
95	Скрепки 28 мм	упак.	Не более 5	Не более 53,34	Все должности Министерства
96	Скрепки 50 мм	упак.	Не более 4	Не более 186,39	Все должности Министерства
97	Скрепочница	штук	Не более 1	Не более 140,00	Все должности Министерства
98	Степлер № 10	штук	Не более 1	Не более 300,00	Все должности Министерства
99	Степлер № 24/6	штук	Не более 1	Не более 400,00	Все должности Министерства
100	Степлер (до 200 - 240 листов)	штук	Не более 1	Не более 2 204,49	Должности категории "Руководители"
101	Стержень гелевый синий	штук	Не более 2	Не более 113,00	Все должности Министерства
102	Стержень гелевый синий стираемый	штук	Не более 1	Не более 186,35	Все должности Министерства
103	Стержень гелевый черный	штук	Не более 2	Не более 113,00	Все должности Министерства
104	Стержень микрографический	упак.	Не более 2	Не более 40,00	Все должности Министерства
105	Стержень шариковый синий	штук	Не более 5	Не более 63,99	Все должности Министерства
106	Стержень шариковый черный	штук	Не более 4	Не более 63,26	Все должности Министерства

107	Тетрадь 24 л.	штук	Не более 1	Не более 30,00	Все должности Министерства
108	Тетрадь 96 л.	штук	Не более 1	Не более 105,00	Все должности Министерства
109	Точилка металлическая	штук	Не более 1	Не более 40,00	Все должности Министерства
110	Точилка механическая	штук	Не более 1	Не более 500,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
111	Шило канцелярское	штук	Не более 1	Не более 114,00	Должности категории "Руководители"
112	Шпагат полипропиленовый крученный в бобине	штук	Не более 2	Не более 714,28	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
113	Файл-вкладыш с перфорацией	упак.	Не более 1	Не более 340,00	Все должности Министерства
114	Калька бумажная	упак.	Не более 1	Не более 1 703,69	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
115	Конверт для CD/DVD дисков	шт.	Не более 100	Не более 4,36	Эксперт отдела документооборота и организационного обеспечения
116	Коврик на стол	штук	Не более 1	Не более 737,67	Все должности Министерства
117	Ручка	штук	Не более 2	Не более 1 000,00	Должности категории "Министр"
118	Журнал учёта	штук	Не более 4	Не более 650,00	Главный специалист по моб. подготовке, спецчасти