



**МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3.11.2016 10:04

№ 24-п

г. Омск

Об утверждении Порядка организации исполнения в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

В целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области, с учетом типового порядка организации исполнения в органе исполнительной власти Омской области, государственном органе Омской области, решение о создании которого принято Губернатором Омской области, поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного приказом Аппарата Губернатора и Правительств Омской области от 19 апреля 2016 года № 12:

Утвердить Порядок организации исполнения в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

В.Ю. Шнипко

Приложение к приказу Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Омской области

от «3» марта 2014 года № 24-п

ПОРЯДОК
организации исполнения в Министерстве энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства Омской области
поручений и указаний Президента
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области (далее – Министерство) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Министерство в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Министерства по исполнению Поручений осуществляет помощник Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области.

3. Все Поручения в день поступления в Министерство регистрируются и представляются на рассмотрение Министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области (далее – Министр).

4. Решение Министра по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Министерства и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель в Министерстве).

Должностные лица, указанные в резолюции Министра после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Министерстве).

Ответственный исполнитель в Министерстве организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

В случае если Министерство является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области и поручение Президента Российской Федерации затрагивает вопросы местного значения, ответственный исполнитель Министерства в обязательном порядке направляет в адрес органов местного самоуправления Омской области информацию (запрос) с приложением соответствующего поручения Президента Российской Федерации, содержащую:

- 1) наименование и реквизиты поручения Президента Российской Федерации;
- 2) описание необходимых мероприятий, рекомендации по исполнению поручения Президента Российской Федерации;
- 3) срок направления запрашиваемой информации ответственному исполнителю (при необходимости).

Соисполнители в Министерстве представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Министром срок, а в случае если такой срок не установлен, - не позднее, чем за 5 дней до окончания срока исполнения Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае если Министерство является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 5 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 3 дней со дня подготовки проекта плана работы по исполнению Поручения.

В случае если срок исполнения Поручения Президента Российской Федерации составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 2 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение в Министерстве.

Ответственный исполнитель в Министерстве обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае, если Министерство является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 2 рабочих дней со дня поступления

Поручения в Министерство обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель в Министерстве вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Министерстве не позднее чем за 3 рабочих дней до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает 2 календарных месяца, представляет Министру проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель в Министерстве организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока, установленного Министру. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

1) реквизиты Поручения;
2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);

3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;

4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Министра, срока направления доклада Министр не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения ответственный исполнитель направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство внутренней политики Омской области.

После согласования с Министерством внутренней политики Омской области ответственный исполнитель обеспечивает размещение информации об исполнении Поручения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе

«Исполнение поручений Президента Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.
