



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

27 апреля 2024 года

№ 34

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42 «Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета» следующие изменения:

1. Приложение № 1 «График документооборота при централизации учета между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 «Порядок взаимодействия между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

1) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Задание – документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни, на основании которого ведется бухгалтерский учет, созданный субъектом централизованного учета и утвержденный руководителем субъекта централизованного учета, направляемый в форме скан-копии в Центр учета и казначейства и соответствующий требованиям статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете».»;

2) подпункт 13 пункта 26 исключить;

3) в подпункте 7 пункта 28 слова «документа, но не позднее» заменить словами «документа в течение»;

4) в пункте 33:

- абзац первый после слов «по письменному распоряжению» дополнить словом «(Заданию)»;

- абзац второй после слов «письменного распоряжения» дополнить словом «(Задания)»;

5) в таблице приложения № 1 «Распределение функций между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

- графу 1 раздела 6 «Учет расчетов по доходам, в том числе на забалансовых счетах» изложить в следующей редакции:

«1. Формирование и подписание в государственной информационной системе электронных документов в соответствии с Графиком документооборота (п. 61 – 68).

2. Направление в государственной информационной системе Центру учета и казначейства с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета скан-копий документов (при необходимости в электронных форматах файлов, аналогичных форматам файлов Excel, с расшифровкой, аналогичной \*.xlsx (\*.xls) в соответствии с Графиком документооборота (п. 58 – 60, 70 – 73).

3. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе признание задолженности просроченной, долгосрочной, сомнительной, безнадежной к взысканию, не востребованной кредиторами, восстановление сомнительной задолженности, не востребованной кредиторами; подготовка и направление соответствующих первичных документов.

4. Проведение претензионной работы по возврату дебиторской задолженности.

5. Определение причин сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по урегулированию задолженности.

6. Проведение сверки данных бухгалтерского учета и данных управленческого учета администратора доходов бюджета.

7. Подготовка и направление в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК по Омской области) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявки на возврат в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ПО СУФД).

8. Формирование дел (в соответствии с номенклатурой) для архивного хранения регистров бухгалтерского учета с приложением первичных учетных документов»;

- в графе 2 раздела 7 «Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами»:

в пункте 5 слово «период.» заменить словом «период»;

пункт 6 исключить;

- в пункте 1 графы 1 раздела 9 «Учет санкционирования расходов»:

подпункт 2 после слов «Порядку взаимодействия» дополнить словами «между субъектами централизованного учета и Центром учета и казначейства,

утвержденному Министерством финансов Омской области (далее – Порядок взаимодействия)»;

в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) сводной информации о заключенных соглашениях на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям (форма № 5, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия);

5) информации об утвержденных прогнозных (плановых) показателях доходов (поступлений) бюджетов на соответствующие финансовые года (их изменениях) (форма № 6, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия).»;

- раздел 12 «Учет межбюджетных трансфертов» изложить в следующей редакции:

12. Учет межбюджетных трансфертов	
<p>1. Подготовка и направление в государственной информационной системе с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета информации о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета, на основании заключенных соглашений; иные безвозмездные поступления (форма № 4, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия).</p> <p>2. Подписание и направление администраторам доходов федерального бюджета сформированных Центром учета и казначейства извещений (ОКУД 0504805, ОКУД 0510453) по межбюджетным трансфертам, предоставленным из федерального бюджета на бумажном носителе или согласование и подписание извещений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».</p> <p>3. Направление Центру учета и казначейства извещений (ОКУД 0504805, ОКУД 0510453) по</p>	<p>1. Отражение в ГИС ЕСУБП кассовых выплат по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (код 14), открытому в УФК по Омской области.</p> <p>2. Формирование извещений (ОКУД 0504805, ОКУД 0510453) по межбюджетным трансфертам, предоставленным из федерального бюджета, подписание и направление субъекту централизованного учета на бумажном носителе информации или согласование и подписание извещений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».</p> <p>3. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета фактов хозяйственной жизни в рамках межбюджетных отношений.</p> <p>4. Проверка извещений (ОКУД 0504805, ОКУД 0510453) по межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам, полученных от администраторов доходов местного</p>

<p>межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам, полученных от администраторов доходов местного бюджета.</p> <p>4. Формирование и направление на оплату заявок на кассовый расход по межбюджетным трансфертам.</p> <p>5. Подготовка и направление администраторам доходов соответствующих бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817).</p> <p>6. Формирование дел (в соответствии с номенклатурой) для архивного хранения регистров бухгалтерского учета с приложением первичных учетных документов</p>	<p>бюджета в рамках выполнения функций по ведению бюджетного учета Центром учета и казначейства</p>
---	---

- графу 1 раздела 13 «Учет расчетов по ущербам и недостаткам, в том числе на забалансовых счетах» изложить в следующей редакции:

«Направление Центру учета и казначейства в государственной информационной системе в форме скан-копии с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета:

1) актов инвентаризации, информации о суммах причиненного работником, другой организацией ущерба;

2) заявления работника на удержание из денежного содержания (зарботной платы) суммы недостачи, ущерба;

3) документов страховой компании по договору обязательного страхования гражданской ответственности при возникновении страхового случая;

4) иных документов, подтверждающих требования о возврате сумм предварительных оплат, не возвращенных контрагентом, прочих выявленных необоснованных выплат»;

- графу 1 раздела 17 «Учет имущества казны Омской области, в том числе на забалансовых счетах» изложить в следующей редакции:

«1. Формирование и подписание ответственными лицами, членами комиссии по поступлению и выбытию активов и утверждение руководителем субъекта централизованного учета электронных документов по движению нефинансовых активов и имущества в соответствии с Графиком документооборота (п. 11, 13 – 15, 20).

2. Направление Центру учета и казначейства в государственной информационной системе скан-копии с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета первичных документов в соответствии с Графиком документооборота (п. 91 – 101);

3. Предоставление Центру учета и казначейства актов приема-передачи объектов имущества казны Омской области (ОКУД 0504101, ОКУД 0510448) при безвозмездном получении (передаче) нефинансовых активов, извещений (ОКУД 0504805) при безвозмездном получении нефинансовых активов.

4. Проведение инвентаризации имущества, находящегося в казне Омской области (в том числе формирование и утверждение инвентаризационной комиссией).

5. В случаях, предусмотренных законодательством, принятие и направление Центру учета и казначейства распоряжения о проведении переоценки основных средств.

6. Формирование дел (в соответствии с номенклатурой) для архивного хранения регистров бухгалтерского учета с приложением первичных учетных документов»;

6) в приложение № 2 «Перечень форм, направляемых органом исполнительной власти Омской области, его территориальным органом, подведомственным казенным учреждением Омской области казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему приказу;

7) в таблице приложения № 3 «Перечень отчетности органов исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений Омской области, формируемой казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

- абзац девятый графы «Наименование формы отчетности (код формы)» строки 9 раздела 1 «Перечень отчетности представляемой в Министерство финансов Омской области, финансовые органы муниципальных районов (городского округа) Омской области» изложить в следующей редакции:

«- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ОКУД 0503296)»;

- в строке 1 раздела 2 «Отчетность, предоставляемая в государственные внебюджетные фонды» слова «не позднее», заменить словом «до»;

- в разделе 3 «Отчетность, предоставляемая в налоговые органы»:

в строках 1 – 6 слова «не позднее» заменить словом «до»;

после строки 3 дополнить строкой следующего содержания:

3.1	Персонифицированные сведения о физических лицах	Предоставление по запросу Исполнителя необходимой информации об изменениях, влияющих на данные, отраженные в отчетности, но не	1. Формирование и выгрузка отчетности по телекоммуникационным каналам связи. 2. Подписание отчетности и передача Заказчику скан-копии отчета, протокола о
-----	---	--	--

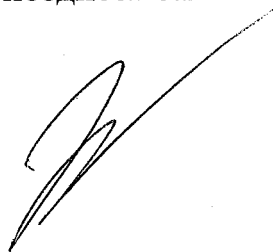
		предоставленные ранее в рамках данного Соглашения, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	принятии отчета в государственной информационной системе
--	--	---	--

после строки 6 дополнить строкой следующего содержания:

6.1	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам	Предоставление по запросу Исполнителя необходимой информации об изменениях, влияющих на данные, отраженные в отчетности, но не предоставленные ранее в рамках данного Соглашения, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	1. Формирование и выгрузка отчетности по телекоммуникационным каналам связи. 2. Подписание отчетности
-----	---	--	--

- в строках 1 – 4 раздела 4 «Отчетность, предоставляемая в органы государственной статистики» слова «не позднее» заменить словом «до».

Первый заместитель  
Министра



Ю.А. Надеяев

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 27 апреля 2024 года № 34

«Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 7 апреля 2022 года № 42

### ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

при централизации учета между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области (далее – субъекты централизованного учета) и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – Центр учета и казначейства)

№ п/п	Наименование документа/информации	Кто представляет	Срок представления документа	Кому представляет	Срок обработки документа
1	2	3	4	5	6
1	Электронный документ о предоставлении информации	Субъект централизованного учета	По мере необходимости	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
2	Электронный документ о предоставлении информации	Центр учета и казначейства	По мере необходимости	Субъект централизованного учета	X
3	Задание* (скан-копия)	Субъект централизованного учета	По мере необходимости	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
4	Акт о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов;	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего акта	Центр учета и казначейства	X

1	2	3	4	5	6
	акт о создании инвентаризационной комиссии				
5	Государственный контракт, договор, дополнительное соглашение (далее – контракт) при условии отсутствия на отчетную дату зарегистрированных сведений о контракте в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУБП)	Субъект централизованного учета	В течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами контракта	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
6	Первичные документы, подтверждающие факт поставки товара (товарная накладная, универсальный передаточный документ, иной документ, подтверждающий факт поставки товара) (электронный образ (скан-копия) при условии отсутствия на отчетную дату документов в ГИС ЕСУБП); документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур (электронные сведения)	Субъект централизованного учета	В случае отсутствия технической возможности выгрузки документов в государственную информационную систему Омской области «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области» (далее – государственная информационная система в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа)	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
7	Первичные документы, подтверждающие факт оказания услуг, выполнения работ (акт оказанных услуг, выполненных работ, иной документ, подтверждающий факт оказания услуг, выполнения работ) (электронный образ (скан-копия) при	Субъект централизованного учета	В случае отсутствия технической возможности выгрузки документов в государственную информационную систему в течение 5 рабочих дней со дня подписания	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа



1	2	3	4	5	6
	условий отсутствия на отчетную дату документов в ГИС ЕСУБП); документ о приеме (с приложением при необходимости акта выполненных работ, акт об оказанных услугах с указанием даты приема и подписью ответственного лица за приемку, счета-фактуры) по контрактам/договорам		документа		
8	Акт приема товаров, работ, услуг (Общероссийский классификатор управленческой документации (далее – ОКУД) 0510452) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
9	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
10	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
11	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439) (электронный документ). Изменение Решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения соответствующего решения	Центр учета и казначейства	X
12	Инвентаризационная опись (номера по ОКУД 0504081, ОКУД 0504082, ОКУД 0504083, ОКУД 0504084, ОКУД	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения решения о проведении	Субъект централизованного учета	X

1	2	3	4	5	6
	0504085, ОКУД 0504086, ОКУД 0504087, ОКУД 0504088, ОКУД 0504089, ОКУД 0504090, ОКУД 0504091)		инвентаризации (ОКУД 0510439) от субъекта централизованного учета		
13	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа
14	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), ведомость расходов по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	Субъект централизованного учета	В течение 7 рабочих дней со дня завершения инвентаризации	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа
15	Акт приема-передачи нефинансовых активов (далее – НФА) (ОКУД 0510448) (электронный документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об определении справедливой стоимости актива – при наличии неучтенных объектов). Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ОКУД 0510440) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов – в случае недостачи или признании не активом)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня завершения инвентаризации. В случае отсутствия технической возможности в течение 7 рабочих дней со дня наступления факта хозяйственной жизни	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа
16	Первичный документ по движению НФА, имущества: 1) при внутреннем перемещении НФА: - накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ОКУД	Субъект централизованного учета	В течении 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни. В случае отсутствия технической возможности в течение 3 рабочих дней	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа, служащего основанием для

1	<p>2</p> <p>0510450) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</p> <p>- требование-накладная (ОКУД 0510451) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</p> <p>2) в части поступления НФА, в том числе по безвозмездному поступлению:</p> <p>- акт о приеме-передаче объектов НФА (ОКУД 0510448) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</p> <p>- решение о признании объектов НФА (ОКУД 0510441) (основных средств, нематериальных активов (исключительных и неисключительных прав пользования), объектов недвижимого имущества казны Омской области) (электронный документ);</p> <p>- документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные участки (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН));</p> <p>3) в части выбытия НФА:</p> <p>- акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) (электронный</p>	3	4	5	6
			<p>со дня наступления факта хозяйственной жизни.</p> <p>В течение 1 рабочего дня со дня свершения факта хозяйственной жизни (для ОКУД 0510448, ОКУД 0510441)</p>		<p>формирования первичных учетных документов бухгалтерского учета</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</li> <li>- акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</li> <li>- акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</li> <li>- акт приема-передачи НФА (ОКУД 0510448) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);</li> <li>- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210);</li> <li>- меню-требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202);</li> <li>- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143);</li> </ul>				

1	2	3	4	5	6
	<p>- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144);  - накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов);  - документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные участки (выписка из ЕГРН);  - иные документы</p>	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня признания объекта имущества инвентарным объектом нефинансового актива	Субъект централизованного учета	X
17	<p>Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) электронный документ; инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) (электронный документ)</p>	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня начала формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений	Субъект централизованного учета	X
18	<p>Карточка капитальных вложений (ОКУД 0509211) (электронный документ)</p>	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня признания объекта права пользования активом	Субъект централизованного учета	X
19	<p>Карточка учета права пользования нефинансовыми активами (ОКУД 0509214) (электронный документ)</p>	Центр учета и казначейства	Формирование в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	Субъект централизованного учета	X
20	<p>Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434) (электронный документ)</p>	Субъект централизованного учета	Формирование, в течение следующего	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа
21	<p>Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД</p>	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня получения

1	2	3	4	5	6
1	0510442) (электронный документ)		рабочего дня со дня принятия решения		документа
22	<p>Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования НФА с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов, об определении справедливой стоимости объекта в случае отсутствия стоимости в акте приема-передачи (приложение к вышеуказанным договорам);          дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора и акт приема-передачи или иной документ при возврате объекта операционной аренды, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды</p>	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
23	<p>Документы для формирования резервов предстоящих расходов для оплаты обязательств:          - копии претензий, решения суда, не вступившие в силу и иные резервы;          - сведения о резервах предстоящих расходов (приложение 21 «Отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета, на основании заключенных соглашений» к приложению "Особенности ведения</p>	Субъект централизованного учета	<p>В течение 1 рабочего дня со дня получения документа</p> <p>В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа</p>	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	централизованного бухгалтерского учета", утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 28 марта 2022 года № 34)				
24	Решение суда, судебный приказ, вступившие в законную силу, ответчиком по которым является субъект централизованного учета (скан-копия)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
25	Выписка из ЕГРН или реестр земельных участков в случае изменения кадастровой стоимости по иным основаниям. Акт уполномоченного органа исполнительной власти Омской области в случае проведения переоценки кадастровой стоимости	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа  в течение 1 месяца со дня вступления в силу акта уполномоченного органа исполнительной власти Омской области	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
26	Документы, подтверждающие государственную регистрацию транспортных средств (паспорт транспортного средства, авиа, плавучих средств и других)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа с отметкой о регистрации (внесения изменения в регистрацию)	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
27	Соглашение на право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут) и документ, устанавливающий стоимость земельного участка	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
28	Путевой лист	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
29	Заявление работника субъекта централизованного учета о	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня визирования	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня,

1	2	3	4	5	6
	перечислении денежных средств на банковскую карту подотчет	учета	заявления у руководителя		следующего за днем поступления документа
30	Заявление работника субъекта централизованного учета на перечисление перерасхода по утвержденному отчету о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня визирования заявления у руководителя	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документа
31	Заявление работника субъекта централизованного учета на удержание из заработной платы неизрасходованной суммы, выданной в подотчет	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения авансового отчета (ОКУД 0504505), отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520).	Центр учета и казначейства	В срок начисления заработной платы за первую или вторую половину месяца
32	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа
33	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа
34	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа



1	2	3	4	5	6
35	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа
36	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение 3 рабочих дней со дня возвращения сотрудника (работника) из командирования	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа
37	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521) (электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технического возможности формирования электронных документов)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа
38	Авансовый отчет (ОКУД 0504505) на бумажном носителе, с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части: - расчетов по денежным документам; - расчетов с мировыми судьями; - возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ (возмещение расходов за проезд)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения отчета руководителем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа
39	Штатное расписание субъекта централизованного учета, штатная расстановка	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения нового штатного расписания, штатной	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа

1	2	3	4	5	6
40	<p>Анкетные данные работников субъекта централизованного учета, содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество;</li> <li>- дату рождения;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- адрес места регистрации согласно данным федеральной информационной адресной системы;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- страховой стаж;</li> <li>- коды профессий и должностей в соответствии с общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- коды особых условий труда</li> </ul>	Субъект централизованного учета	<p>расстановки</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня наступления события (но не позднее 2 рабочих дней до наступления срока выплаты заработной платы)</p>	Центр учета и казначейства	X
41	Табель учета использования рабочего времени, в том числе корректирующий (ОКУД 0504421)	Субъект централизованного учета	До 10 и 22 числа месяца (за первую половину и за месяц соответственно)	Центр учета и казначейства	В течение 5 рабочих дней со дня получения документа
42	Распорядительный документ по личному составу: - о поступлении, переводе и иной распорядительный документ;	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня наступления события (но не позднее 3 рабочих дней до ближайшего срока выплаты денежного содержания (заработной платы));	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	<p>- о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового договора);</p> <p>- об отмене распорядительного документа о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового договора)</p>		<p>за 3 рабочих дня до дня прекращения (расторжения) служебного контракта (трудового договора);</p> <p>в день регистрации распорядительного документа</p>		<p>За день до прекращения (расторжения) служебного контракта трудового договора);</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>
43	<p>Распорядительный документ о предоставлении отпуска, переносе срока отпуска</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В день регистрации распорядительного документа с учетом сроков, установленных законодательством для оплаты</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа с учетом сроков, установленных законодательством для оплаты</p>
44	<p>Распорядительный документ о предоставлении материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску, иных выплат</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня регистрации распорядительного документа</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>
45	<p>Распорядительный документ о выплате премии</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В течение 1 рабочего дня со дня подписания распорядительного документа</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>
46	<p>Исполнительный лист в отношении работников субъекта централизованного учета</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В течение 2 рабочих дней со дня получения исполнительного листа</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>

1	2	3	4	5	6
47	Заявление на удержание из денежного содержания (зарботной платы); заявление на предоставление налоговых вычетов с приложением подтверждающих документов;  заявление на перечисление денежного содержания (зарботной платы) на банковские карты;  заявление на изменение реквизитов для перечисления денежного содержания (зарботной платы) на банковские карты	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней до ближайшего срока выплаты денежного содержания (зарботной платы)  за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы  за 5 рабочих дня до дня выплаты заработной платы	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
48	Справка о доходах (2-НДФЛ)	Субъект централизованного учета	По мере приема работников	Центр учета и казначейства	В течение 2 рабочих дней со дня получения документа
49	Расчетный листок	Центр учета и казначейства	За 1 рабочий день до перечисления денежного содержания (зарботной платы) за вторую половину месяца	Субъект централизованного учета	X
50	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
51	Реестр расчета страховых взносов	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
52	Реестр расчета налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ)	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X

1	2	3	4	5	6
			следующий за отчетным кварталом		
53	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095) (электронный документ)	Центр учета и казначейства	По запросу субъекта централизованного учета	Субъект централизованного учета	В течение 2 рабочих дней со дня получения запроса
54	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), справка об индексации среднего заработка	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
55	Справка о перерасчете заработной платы за предыдущие периоды	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
56	Реестр о перечисленных денежных средств на банковские счета сотрудников	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
57	Справка о заработной плате работника; справки о доходах (2-НДФЛ);	Центр учета и казначейства	В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления работника, в случае увольнения работника – в день увольнения	Субъект централизованного учета	X
58	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (по группе плательщиков) (форма № 2, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия между субъектами централизованного учета и Центром учета и казначейства, утвержденному Министерством	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	финансов Омской области (далее – Порядок взаимодействия))				
59	Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, расчетов по ущербу и недостачам (не отражаются в документах, указанных в пунктах 63,64 настоящего Графика): решение (постановление) об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета; документы, подтверждающие требования о возврате сумм предварительных оплат, не возвращенных контрагентом, прочих выявленных необоснованных выплат; иные документы	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня поступления (направления) документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
60	Реестр платежных документов, реестр уведомлений, переданных в Управление Федерального казначейства по Омской области (при необходимости) (формы № 11, 12, предусмотренные приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 10 3 рабочих дней со дня получения документа
61	Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни или ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
62	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни или ежемесячно, в течение 3 рабочих дней	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
63	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни или ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
64	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни или ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
65	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
66	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ОКУД 0510437) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
67	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
68	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
69	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов, дополнительное соглашение к соглашению об изменении суммы межбюджетного трансферта; иные первичные документы о предоставлении безвозмездных поступлений от юридических (физических) лиц (за исключением межбюджетных трансфертов), в том числе в результате изменения суммы	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
70	Выписка из сводной справки по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячная)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течении 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным месяцем, ежегодно в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
71	Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (ОКУД 0504320), если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
72	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817) в случае восстановления (возврата/поступления) остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет.	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания (получения) документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа



1	2	3	4	5	6
73	Информация о произведенных расходах, финансовым источником которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета, на основании заключенных соглашений; иные безвозмездные поступления (форма № 3, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия). Иные первичные документы о произведенных расходах, финансовым источником которых являются безвозмездные поступления (в том числе межбюджетные трансферты)	Субъект централизованного учета	В течение 13 календарных дней, следующих за отчетным кварталом; В течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным годом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
74	Решения налоговых органов и внебюджетных фондов о применении к субъекту централизованного учета финансовых санкций за нарушение законодательства	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Центр учета и казначейства	X
75	Банковская гарантия, поручительство и иные виды обеспечения исполнения обязательств	Субъект централизованного учета	В течение 5 рабочих дней со дня подписания контракта	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
76	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания информации	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
77	Документ** об утвержденных показателях бюджетной росписи, уведомления** об изменении показателей бюджетной росписи	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
78	Информация по прогнозным (плановым) показателям доходов (поступлений) бюджетов на	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения информации	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	соответствующий финансовый год (их изменениям) (форма № 6, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)				документа
79	Документы о заключенных соглашениях на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области: - соответствующее соглашение**;  - сводная информация (форма № 5, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения соглашения;  ежеквартально, в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным кварталом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
80	Соглашение** и (или) распорядительный документ о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, гранта в форме субсидии, дополнительное соглашение к соглашению об изменении суммы, иные первичные документы, в том числе в результате изменения суммы	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
81	Реестр соглашений на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям ежемесячно (ежегодно) на очередной финансовый год (форма № 7, предусмотренная приложением	Субъект централизованного учета	Ежеквартально (ежегодно), в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным кварталом (годом)	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	№ 2 к Порядку взаимодействия)				
82	Извещение (реестр извещений) об осуществлении закупки (отмене закупки)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
83	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися; документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений), от заключения контракта	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
84	Приходный ордер; расходный ордер; акт приема-передачи при смене кассира	Субъект централизованного учета	В день осуществления кассовых операций	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
85	Реестр закупок, обязанность ведения которого установлена статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации; реестр контрактов в соответствии с частью 2 статьи 103 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; реестр, заключенных и исполненных контрактов (далее – реестр) (форма № 8, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия);	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем; ежемесячно, в течение 3 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем; ежеквартально, в течение 15 дней, следующих за отчетным кварталом;	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
1	реестр, на очередной финансовый год и на плановый период (форма № 8, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)		ежегодно, в течение 15 дней, следующих за отчетным годом		
Извещение (ОКУД 0504805, ОКУД 0510453): - по межбюджетным трансфертам, полученным из федерального бюджета (электронный документ); - по межбюджетным трансфертам, полученным из федерального бюджета, на бумажном носителе; - по межбюджетным трансфертам, предоставленным (переданным) местным бюджетам; - по субсидиям бюджетным и автономным учреждениям;	Центр учета и казначейства;  Центр учета и казначейства;  Субъект централизованного учета;  Субъект централизованного учета;	В течение 1 рабочего дня со дня поступления и (или) подписания документа уполномоченными лицами	Субъект централизованного учета;  Субъект централизованного учета;  Центр учета и казначейства;  Центр учета и казначейства;  Субъект централизованного учета;  Центр учета и казначейства;	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	
86  Извещение (ОКУД 0504805): - при передаче НФА;  - при поступлении НФА;  - при передаче расчетов по начислению доходов;  - при поступлении расчетов по	Центр учета и казначейства;  Субъект централизованного учета;  Центр учета и казначейства;  Центр учета и казначейства;		Субъект централизованного учета;  Центр учета и казначейства;  Субъект централизованного учета;  Субъект централизованного учета;		

1	2	3	4	5	6
	<p>начисленным доходам;</p> <p>- при передаче расчетов с учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого орган исполнительной власти Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>		<p>учета;</p> <p>Центр учета и казначейства</p>	
87	<p>Концессионное соглашение; информация, предоставленная концессионером о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения; первичные документы, подтверждающие право собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (выписка из ЕГРН, акт ввода объекта в эксплуатацию, иные документы)</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>
88	<p>Электронный документ бюджетной отчетности субъекта централизованного учета в соответствии с приложением № 3 к Порядку взаимодействия</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В соответствии с установленными Министерством финансов Омской области сроками представления отчетности (но не позднее чем за 1 рабочий день до срока представления годовой отчетности)</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В соответствии с установленными Министерством финансов Омской области сроками представления отчетности</p>
89	<p>Скан-копия информации для</p>	<p>Субъект</p>		<p>Центр учета и</p>	<p>В течение 3</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>формирования отдельных форм бюджетной отчетности и дополнительных форм отчетности субъекта централизованного учета (форма № 1, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия):</p> <p>по долгосрочной, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (в случае отсутствия такой задолженности информация не предоставляется);</p> <p>информация об исполнении судебных решений по денежным обязательствам</p>	централизованного учета	<p>Квартальная отчетность (на 1 июля, 1 октября) – в течение 20 дней месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>годовая отчетность – за 3 рабочих дня до срока представления отчетности;</p> <p>квартальная отчетность – за 3 рабочих дня до срока представления отчетности;</p> <p>годовая отчетность – за 5 рабочих дней до срока представления отчетности</p>	казначейства	рабочих дней со дня получения документа
90	Реестр земельных участков в составе казны Омской области, в отношении которых зарегистрировано и прекращено право постоянного (бессрочного) пользования	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 10 календарных дней, следующих за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
91	Реестр земельных участков, государственная собственность по которым не разграничена, вовлекаемых в хозяйственный оборот с приложением к нормативному правовому акту	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	уполномоченного органа исполнительной власти Омской области и выписки из ЕГРН				
92	Реестры земельных участков в составе казны Омской области (по данным государственной информационной системы Омской области «Единый Банк данных объектов государственной собственности Омской области» (далее – Единый банк данных)); - которые внесены в Единый банк данных (исключены из Единого банка данных); - в отношении которых были произведены изменения	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течении 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
93	Реестр земельных участков в составе казны Омской области, в отношении которых проведена переоценка кадастровой стоимости, составленный на основании приказа Министрства имущественных отношений Омской области, которым утверждены результаты определения кадастровой стоимости соответствующих земельных участков	Субъект централизованного учета	В течение 1 месяца, следующего за месяцем вступления в силу распорядительных документов об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
94	Реестр договоров возмездного пользования (аренды) земельных участков в составе казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
95	Реестр реализованных объектов имущества казны Омской области (за исключением земельных участков)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
96	Реестр договоров безвозмездного пользования земельными участками в составе казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
97	Реестр реализованных земельных участков в составе казны Омской области	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
98	Реестр договоров возмездного пользования (аренды) объектов имущества казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
99	Реестр договоров безвозмездного пользования объектами имущества казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
100	Информация о количестве и номинальной стоимости акций (долей), находящихся в собственности Омской области	Субъект централизованного учета	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
101	Информация о размерах уставных фондов государственных предприятий Омской области	Субъект централизованного учета	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
102	Бухгалтерская справка, содержащая электронные подписи уполномоченных лиц (электронный документ)	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
103	Электронный документ регистров бухгалтерского учета, содержащий электронные подписи уполномоченных	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, в последний день месяца, следующего за отчетным	Субъект централизованного учета	X



1	2	3	4	5	6
	лиц		кварталом		
104	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	Центр учета и казначейства	Ежегодно, 31 марта года, следующего за отчетным годом	Субъект централизованного учета	X
105	Реестр входящих платежей от кредитной организации по выплатам в области содействия занятости населения (форма № 9, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия) (скан-копия первичного учетного документа)	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления возврата	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
106	Первичный документ, сводная информация (форма № 10, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия) по начислению, перечислению кредиторской (дебиторской) задолженности, социальных выплат, служащей основанием для начисления мер социальных поддержки, социальных выплат, в том числе безработным гражданам, иных выплат населению, в том числе выплат в области содействия занятости и выплат юридическим лицам при реализации полномочий в сфере занятости населения (скан-копия первичного учетного документа)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
107	Первичный документ, сводная информация (форма № 11, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия) по начислению, перечислению кредиторской (дебиторской)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	задолженности, банковских услуг, почтовых услуг по доставке и пересылке, служащей основанием для начисления указанных услуг (скан-копия первичного учетного документа)				
108	Сведения о начислении мер социальной поддержки, выплата социального характера и государственной социальной помощи (форма № 3, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
109	Сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику	Субъект централизованного учета	Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году, на который осуществляется расчет резерва	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
110	Ведомость начисления амортизации (электронный документ)	Центр учета и казначейства	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Субъект централизованного учета	X
111	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	Субъект централизованного учета	Ежегодно, в течение 15 рабочих дней месяца, следующих за отчетным годом	X	X

\* Задание – документ, предусмотренный пунктом 8.1 Порядка взаимодействия.

\*\* В случае отсутствия данных в ГИС ЕСУБП.

»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в приложение № 2 «Перечень форм, направляемых органом исполнительной власти Омской области, его территориальным органом, подведомственным казенным учреждением Омской области казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства»

1) форму № 1 изложить в следующей редакции:

«Форма № 1

Перечень информации, необходимой для формирования отчетности

1. Информация по долгосрочной, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности

(наименование органа исполнительной власти Омской области, территориального органа, подведомственного казенного учреждения Омской области)  
ПО СОСТОЯНИЮ на \_\_\_\_\_

Вид задолженности	КБК	Сумма, руб.	Дата*		Дебитор (кредитор)*		Пояснения причины образования*
			возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность							
Долгосрочная			X	X	X	X	X
Просроченная							
Кредиторская задолженность							
Долгосрочная			X	X	X	X	X
Просроченная							

\* Заполняется при наличии задолженности от 500 000 рублей и выше.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## 2. Информация о должностях и численности работников

(наименование органа исполнительной власти Омской области, территориального органа, подведомственного казенного учреждения Омской области)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

Наименование показателя	в том числе по кодам разделов, подразделов расходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации						средне-списочная численность работников за отчетный период		
	Всего			[1]					
	утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода	фактически замещено должностей на конец отчетного периода	средне-списочная численность работников-ков за отчетный период	утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода	фактически замещено должностей на конец отчетного периода	средне-списочная численность работников за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[1] Указывается код разделов, подразделов расходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

3. Информация о судебных решениях судов судебной системы Российской Федерации  
(за исключением данных об исполнении судебных решений по исполнительным листам)

(наименование органа исполнительной власти Омской области, территориального органа, подведомственного казенного учреждения Омской области)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма по судебным решениям, руб.	Количество судебных решений	Примечание
I	2	3	4
Не исполнено денежных обязательств на начало года		X	
Принято денежных обязательств с начала года		X	
Принято решение об уменьшении денежных обязательств		X	
Исполнено денежных обязательств		X	
Переоценка денежных обязательств		X	
Не исполнено денежных обязательств на конец отчетного периода, всего		X	
в том числе:			
код КОСГУ			
код КОСГУ			

Руководитель (уполномоченное лицо)  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

2) после формы № 1 дополнить формой следующего содержания:

«Форма № 2

Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности  
по администрируемым доходам (по группе плательщиков)

\_\_\_\_\_ (наименование администратора доходов)

за период

(месяц, год)

Наименование группы плательщиков (по соответствующим кодам институциональных единиц согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н)	Код бюджетной классификации доходов	КОСГУ (1XX)	Задолженность по доходам на начало месяца		Задолженность по доходам будущих периодов на начало текущего месяца	Задолженность по доходам на конец текущего месяца		Задолженность по доходам будущих периодов на конец текущего месяца
			дебиторская	кредиторская		дебиторская	кредиторская	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Д Плательщики по доходам от уплаты налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ, штрафов за нарушение законодательства РФ (XX0)								
Д Плательщики - участники бюджетного процесса (XX1)								
Д Плательщики - государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения (XX2)								
Д Плательщики - финансовые и нефинансовые организации государственного сектора (XX3)								
Д Плательщики - иные нефинансовые организации (XX4)								
Д Плательщики - иные финансовые организации (XX5)								
Д Плательщики - некоммерческие организации и физические лица - производители товаров, работ, услуг (XX6)								
Д Плательщики - физические лица (XX7)								

Руководитель (уполномоченное лицо)  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)»;

3) формы № 2.1, 2.2 исключить;

4) форму № 3 изложить в следующей редакции:

## Сведения

о начислении мер социальной поддержки, выплат социального характера и государственной социальной помощи

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за период \_\_\_\_\_

№	№, дата распоряжения на выплату	№, дата реестра на выплату	№, дата платежного поручения	Наименование выплаты	Коды бюджетной классификации	Сумма, руб.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата составления)»;

5) название формы № 4 после слов «Омской области» дополнить словами «, иные безвозмездные поступления».